

# عظیم باج حکومت سرکار

مع تزیینات و توضیحات و دیگر احکام و گشتیات متعلقہ

مولف

جناب مولوی شہر آشرف صاحبی - اے۔ ایل۔ ایل۔ بنی ویل درجہ اول

زیر سرکاری

کتاب مولوی شہر آشرف علی صاحب کیل

باہتمام

جناب مولوی محمد اوسید صاحب کی

منطبع حامی القیام گشتیہ محلہ چیراواں

پینٹ منطبع مولوی



# التکامل فی العلوم



مؤرخین باب حکومت کے ذریعہ سے صفحہ نبوت کی تقسیم اور ان کے کاموں کی تفریق اور ملک  
میں کے حکام کے اقتدار است میں انیسویں واقع ہو گیا اور نیز حکام کے فیصلہ جرات و احکام کی  
اراضی سے ہر ایک کے نسبتاً بڑی قوا و شرف و عظمت اور اس وقت تک اور نیز ہر ایک کے  
تشیع میں ہوئی۔ اور فیصلہ اختیار است کی یہ سبب ہی تھی کہ است وقوع بین آئینہ میں ہوئی  
میں نے نہ اسب خیال کیا کہ تعلیم ہر ایک کو است کو اور ان کے بعد تمام تر سیاست و تعمیر است  
لو اور نیز ان میں سے متعلق جمیع احکام کو جو ۱۲۰۰ کے آخر تک نافذ یا درج ہوئے  
علاوہ ہر ایک میں ایک ہر جمع کروں تاکہ ان سے وفات لاری کو اب نیز لاری  
ہر و کلا کو درویش چنانچہ اس خیال کے مطابق میں نے یہ مجھو تیار کیا تھا کہ مالک  
بطبع حامی ہے اور ان کو طبع و شائع کرنیکی خواہش کی جس کو میں نے کچھ شکی نہ تھا کہ کر لیا  
(امید ہے کہ یہ مجھو نہ مفید ملک ثابت ہوگا)

سید اعظم - بی - اسے - ایل - ایل - بی  
وکیل درجہ اولیٰ سرکار عالی  
۲۴ رمضان المبارک ۱۳۴۲ھ





میں نے

[illegible]



۳۲	حکم صدر العظمیٰ در بارہ تفویض اختیارات بہ ناظم و معتمد امور مذکور -	۹۸
۳۳	گشتی صدر اعظم بہ اورنگ آباد ۳۳۱ھ در بارہ مراعات بنیاد فیضی	
	صدر المہمان صاحبان -	
۳۴	حکم صدر اعظم بہ اور - در بارہ توضیح دفعہ ضمیمہ الفہام اختیارات صدر اعظم	۱۰۰
۳۵	گشتی پیشی نشان ۳۴۴ھ موزہ ۵ تیر ۳۳۱ھ قواعہ تحقیقات انفصال مقتدا علی	۱۰۱
۳۶	گشتی پیشی نشان ۳۵-۵ تیر ۳۳۱ھ عطا کئے اختیارات موزہ ۵ اول	
	تعلقہ داران -	
۳۷	گشتی قیاس نشان ۱۹۱۹ھ موزہ ۵ تیر ۳۳۱ھ موزہ ۵ تیر ۳۳۱ھ	۱۰۹
	گشتی نشان علی -	
۳۸	حکم پیشی ۳۳۱ھ موزہ ۵ تیر ۳۳۱ھ تقسیم کار بارے عطیات بابت ناظم و مرابطہ علیات	۱۱۱
۳۹	گشتی صدر اعظم نشان موزہ ۴ تیر ۳۳۲ھ اختیارات زبک سنگل والی کوٹلی	۱۱۲
۴۰	گشتی مالگاری نشان ۳۳۲ھ عطا کئے اختیارات اول تعلقہ داران	
	و مددگار تعلقہ داران -	
۴۱	حکم سرکار عالی صیف علی الت موزہ بہرمن ۳۳۲ھ تفویض اختیارات مال	۱۱۴
	لاوارث بہ صدر المہمان علی الت	
۴۲	گشتی صدر اعظم بہ اورنگ آباد علی الت موزہ ۴ تیر ۳۳۲ھ مراعات زمین کی قطعیت	۱۱۵
۴۳	گشتی معاش نشان ۳۳۲ھ موزہ ۴ تیر ۳۳۲ھ اختیارات بنیاد علی	۱۱۶
	عہدہ داران فیضی	
۴۴	زرد و لیون شہر شہر علی الت نمبر ۳۳۲ھ موزہ ۴ تیر ۳۳۲ھ مراعات زمین کی قطعیت	۱۱۸
۴۵	گشتی مقدمی علی الت نشان ۵۱۵ھ موزہ ۴ تیر ۳۳۲ھ اختیارات بنیاد علی	۱۱۹
۴۶	حکم صدر اعظم بہ اورنگ آباد علی الت موزہ ۴ تیر ۳۳۲ھ اختیارات بنیاد علی	۱۲۰

۶۹	حکم صدر الیهام مال - تفویض اختیارات به صوبه داران - مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹	۱۵
۷۲	حکم صدر الیهام مال - تفویض اختیارات به ناظم کراچی - مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹	۱۶
۷۵	حکم صدر الیهام مال - تفویض اختیارات به ناظم جنگلات - مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹	۱۷
۷۷	حکم صدر الیهام مال - تفویض اختیارات به ناظم نبار و سب - مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹	۱۸
۸۰	حکم صدر الیهام مال - تفویض اختیارات به معتمد مال - مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹	۱۹
۸۲	حکم صدر الیهام عدالت - تفویض اختیارات به معتمد صاحب عدالت و جلسہ اشطامی مجلس عالیہ عدالت و میز مجلس صاحب عدالت -	۲۰
۸۴	حکم صدر الیهام شریعت کتوالی - تفویض اختیارات به کتوال بلدیہ -	۲۱
۸۵	حکم سرکار عالی صلیغ فینانس - مؤرخه ۱۳۲۹ در بارہ تشقیق بعض دفعات دستور العمل باب حکومت	۲۲
۸۷	حکم صدر الیهام مال - ترسیمات احکام تفویض اختیارات	۲۳
۸۸	حکم صدر الیهام شریعت کتوالی - تفویض اختیارات صدر ناظم کتوالی اضلاع	۲۴
۹۰	حکم صدر الیهام مال - تفویض مزید اختیارات به ناظم صاحب کراچی گیری	۲۵
۹۱	حکم صدر الیهام شریعت تعلیمات - تفویض اختیارات به ناظم صاحب تعلیمات	۲۶
۹۲	گفتنی معتمدی عدالت نشان ع ۲۶/۱۲۲۱ - مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹ - تفویض اقتدار به	۲۷
۹۳	صدر الیهام عدالت بمقدور منظوری امر افندہ بجانب سرکار بنابر اضفی حکم برات -	
۹۴	گفتنی صدر اعظم بہادر نشان ع ۵۵ مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹ - ترسیم گشتی نشان	۲۸
۹۵	حکم صدر الیهام مال - تفویض اختیارات اسپیکر جنرل مال به معتمد مال	۲۹
۹۶	گفتنی صدر اعظم بہادر نشان ع ۹۷ مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹ - در بارہ حاملت ترک واسطہ فینانس -	۳۰
۹۷	گفتنی صدر اعظم بہادر نشان مؤرخه ۲۱ شهریور ۱۳۲۹ - توضیح گشتی نشان	۳۱

# خطبہ مبارک

## دربار افتتاح باب حکومت

فَاذْكُرْ فِتْنَتَكُمْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ لِلَّهِ يَوْمَئِذٍ تَوَكُّلِينَ

آج کا دربار ایک ایسے امر کو نمایاں کرنے کی غرض سے منعقد کیا گیا ہے جو اس مملکت کی تاریخ میں نہایت اہم بالشان واقعہ ہے۔ سب کو معلوم ہو گا کہ اس مملکت کا قیام طرز حکومت قرآنی حکمرانی رہا ہے جس میں اللہ ام کار بذریعہ دیوان ہوتا رہا ہے۔ اور یہ بھی ایک تاریخی واقعہ ہے کہ باشتناخچہ قابل قدر افراد کے وزراء و سلف نے کن کن طریقوں سے اپنے آقا کی حکومت میں ضعف پیدا کرنے کی تدابیر پیش نظر رکھیں۔ گورنار اور ملازم کی حیثیت سے وفاسخاری اولن کا علین فرض تھا۔ دفاتر سرکاری میں وافر مواد موجود ہے جو حدود و اختیارات سے تجاوز کر کے باہمی تعلقات میں بدفرنگی۔ خوبی استظاہم میں خلل۔ اور فلاح عامہ میں نقصان پیدا کرنے کی شہادت دیتا ہے۔

حکومت کی ہوس نے خواہ وہ حکومت کیسی ہی ناجائز ناخلاف ضابطہ کیوں نہ ہو۔ لازمی طور سے تدبیر و اصلاح کے سرچشموں کو خشک کر دیا۔ یکے بعد دیگرے متعدد وزراء کے طرز عمل نے اولن نقالض کو اور بھی واضح کر دیا جو اس طریقہ حکومت میں موجود تھے۔ میرے والد مرحوم حضرت عفران مکان نے سالار خشک اولن کی وفات کے بعد اونکے مرتبہ نظم حکومت کی کافی آزمائش کر کے اولن نقالض کو محسوس فرمایا جو اولن میں

۴۴	آقای ... را ...
۴۵	گشتی ...
۴۶	قوانین ...
۴۷	حکام ...
۴۸	آقای ...
۴۹	گشتی ...
۵۰	سرکار ...
۵۱	رژیم ...
۵۲	قوانین ...
۵۳	گشتی ...
۵۴	...
۵۵	...
۵۶	...
۵۷	...
۵۸	...
۵۹	...
۶۰	...
۶۱	...
۶۲	...
۶۳	...
۶۴	...
۶۵	...
۶۶	...
۶۷	...
۶۸	...
۶۹	...
۷۰	...
۷۱	...
۷۲	...
۷۳	...
۷۴	...
۷۵	...
۷۶	...
۷۷	...
۷۸	...
۷۹	...
۸۰	...
۸۱	...
۸۲	...
۸۳	...
۸۴	...
۸۵	...
۸۶	...
۸۷	...
۸۸	...
۸۹	...
۹۰	...
۹۱	...
۹۲	...
۹۳	...
۹۴	...
۹۵	...
۹۶	...
۹۷	...
۹۸	...
۹۹	...
۱۰۰	...

کی دلی خواہش یہ ہے کہ اپنی رعایا کو اس مزج طرز حکومت کے فوائد سے مستفید ہونے کا موقع دیں۔ نظر بران

ہم اہل ولایت نے بذریعہ فرمان امروزہ ایک "اکریٹیکو کونسل" (یعنی "ہو باب حکومت") قائم فرمایا ہے جو ایک صدر اعظم - سات ارکان معمولی اور ایک رکن اختصاصی (جن سے کوئی صیغہ شش خلق نہ ہوگا) سے مرکب ہوگی۔

کافی غور کے ساتھ صدر اعظم اور ارکان باب حکومت کے اختیارات کے متعلق قواعد مضبوط اور ان کے مجموعی اور انفرادی ذمہ داریوں کے حدود معین کئے گئے ہیں۔ انتخاب ارکان میں نہایت احتیاط سے کام لیا گیا ہے اور ایسے اشخاص مقرر کئے گئے ہیں۔ جن کا تجربہ اور قابلیت مسلم ہے۔ صدر اعظم سر علی امام ہیں۔ جو تجارت کے محتاج نہیں۔ کیونکہ برٹش انڈیا میں ان کے گھارنہ

سب پر روشن ہیں۔ ایسی کونسل کے قیام سے ہر شعبہ نظم و ملکت کو تقویت ہوگی اور اس مسئلہ کے حل کرنے میں جو اس ملک کے وسیع اور آہستہ اغراض سے متعلق ہیں اور جن کا خاص مائد ولایت کے حکم سے تصفیہ ہوگا، کونسل کے مشورہ سے پیش بہادری کیلگی۔ اس کے اجتماعی عمل سے انتظام میں یکجہتی اور اس سے ایسے نتائج پیدا ہونگے جو رعایا کے حق میں مفید ثابت ہونگے۔

اشاعت تعلیم - ذرائع معیشت کی ترقی - تجارت و صنعت و حرفت کی ترغیب - خلفان صحت کے جدید اصول پیدا کرنے کی تدابیر - ذرائع آمد و رفت کا قیام اور ان کی توسیع - اور ایسے ہی بہت سارے مسائل ابھی تصفیہ طلب ہیں۔ ان امور میں جو اندرونی اصلاحات سے متعلق ہیں کونسل کی کاگذاری اسی طرح قابل قدر ثابت ہوگی۔ جس طرح امور سیاسی میں مائد ولایت اور سرکار عظمت ہمارے تعلقات کے لحاظ سے مفید ہو سکتی ہے۔ یہ تعلقات ہمیشہ دوستانہ رہے ہیں۔ کیا زما سلف میں کیا آج - اقلیم ہند میں آغاز حکومت برطانیہ سے تا ان وقت اس خاندان کے ساتھ دوستی اور اتحاد کا سلسلہ برابر قائم رہا ہے۔ ایک سے زیادہ معرکوں میں

موجود تھے اور ۱۸۹۲ء میں "قانون مجاہدین" نافذ فرمایا جس میں مدارالمہام اور معینین کے اختیارات و فرائض کے حدود معین کئے گئے۔ اس کے بعد اور ایک دفعہ اصلاح انتظام کی طرف ادراک کی توجہ مبذول ہوئی اور قواعد قانون مجاہدین کی اشاعت عمل میں

آئی۔ جبکہ خود مابین ولت نے اپنی تخت نشینی کے بعد ہی سائل انتظام مملکت کا نظریہ غور سے ملاحظہ شروع کیا تو یہ خیال یقین کے درجہ تک پہنچ گیا کہ موجودہ طریقہ حکومت کے تقاضا کو دور کرنا ممکن نہیں ہے تا وقتیکہ اس کی ترکیبی حالت میں اصلاح نہ کی جائے۔ پس کمال غور و فکر کے بعد مابین ولت نے انتظام مملکت کا بارگراں خود بدو اشت کرنا قبول فرمایا۔ اس پانچ سال کی مدت دراز تک انصرام کار کی سعی تبلیغ کے ساتھ ساتھ اپنی عزیز رعایا کے فلاح و بہبود کے ذرائع کا قیام و استحکام مابین ولت کا مطمح نظر رہا ہے کیونکہ ان کی ترقی خوشحالی اور فائزہ البالی میں مابین ولت کی شفقت آمیز دلچسپی لازم ال ہے۔

اس وقت تک کے خاص ذاتی تجربہ نے مابین ولت پر ظاہر کر دیا کہ موجودہ انتظام میں تبدیلی کی ضرورت ہے۔ انقلاب زمانہ۔ زمانہ حال کے پیچیدہ مسائل اور اقوام کے جدید سیاسی احیاس۔ اور خود اس ملک کے اندرونی و بیرونی تعلقات کے نازک مسائل نے ذاتی حکومت کے بار کو اس قدر گراں بنا کر رکھا کہ اس حد تک سبکدوشی حاصل کرنے کے لئے فوری تدبیر کی ضرورت ہے۔

چونکہ یہ ممکن نہ تھا کہ پھر وہی طریقہ اختیار کیا جائے جسکی ناکامی اس کو غیر مفید ثابت کر چکی تھی۔ لہذا مابین ولت نے غور و غوص کے بعد تنظیم جدید کا مصمم ارادہ کیا۔ تاکہ اس نئے انتظام ریاست کی کافی اصلاح اور اس وقت کے قیام کا چر ترقی منحصر سے کافی یقین ہو جائے۔

اور جمالیات کے تجربہ نے یہ ثابت کر دیا ہے کہ جو حکومت کونسل کے ذریعہ عمل میں آئے اس کو کئی وجوہ سے ایسی حکومت پر ترجیح ہے۔ جو کسی ایک عہدار کے ماتحت میں رہے۔ خواہ وہ کیسا ہی لائق و سربرآوردہ کیوں نہ ہو۔ پس مابین ولت



# فرمانِ مبارک

۱۸۹۲ء میں غفران مکان حضرت والد مرحوم نے اس مملکت کی نظم کے لئے ایک جدید بل مرتب فرما کر بنام قانونچسٹ مبارک جاری فرمایا۔ اس کی تاریخی سکاڑھ کاغذ میں حضرت غفران مکان نے اُن اصول پر نظر ڈالی جو اس ملک کی نظم کا قدیم دستور تھا اور اس میں اُن تقاضے پر بھی غور فرمایا۔ جو ہر سال جنگ اول کے انتظامی اصلاحات میں موجود تھے اور جن کی برائیاں دور فرما کر اپنے ارشادات کو ان میں ذیل پر ختم کیا۔

”اس مملکت کا ابتدائی طرز حکومت محض شخص حکمرانی تھا۔ سالار جنگ اول نے اسے تقریباً سلطنت منضبطہ کا نسبی ٹیڈنٹل انکی اسے بدل کیا۔ سالار جنگ دوم کی پس روی سے زمام اختیار چند غیر سچی باتوں میں آگئی۔ اور آسمانجاہ کی نظم میں اس پر دگر کی ذاتی حکومت اس خود سہری تک پہنچی کہ صابن دولت کو احساس ہوا کہ بلا تاخیر اسکا اسدا دیا جائے۔“

پھر اس طرز حکومت کے بین تقاضے کی جو محتاج اصلاح تھے صراحت کی گئی جو یہ طرز عمل میں بعض اصول تاکید اور واجب التعمیل قرار دیکر اپنی غریزہ رعایا کے آرام و طمانیت اور خوشحالی کیلئے ایک بہتر سلسلہ نظم کی تجویز کا خیال ظاہر فرمایا۔ حضرت غفران مکان کا یہ ارشاد ہوا کہ:-

اسن عامہ۔ رعایا کی بہبودی۔ اور سہرکاری خزانہ کا

مکتفی رہنا۔ حکومت کی قابلیت کے معیار ہیں۔“

الغرض اس وقت انصاف نظم کے قواعد کی تدوین میں حضرت غفران مکان کے متذکرہ صدر عالی خیالات کی کامل تقلید کی گئی اور انکی تعمیل پر تہدید۔

سلطنت برطانیہ کی حرمت و بقا کیلئے شمشیر اُٹھایا بھی نیا م سے نکل چکی ہے حال  
 کی جنگ عظیم میں جس سے ابھی سلطنت برطانیہ تختہ دہی کے ساتھ ناسخ ہوئی ہے  
 جو کچھ امداد مابیل ولت کی جانب سے کی گئی وہ محتاج بیان نہیں ہے  
 ان خاص حالات میں باب حکومت کو ایسی ملک برار کے آہم مسئلہ پر غور  
 کرنے کا ایسا مادہ موقع بہ دست ہو گا۔ جس کا مستقبل نہایت خوش آئند ہے۔ مابیل ولت  
 کے مملکت کے اس جزو لاینفک کا دعویٰ انصاف اصلی پر مبنی ہے۔ اور اگر اس  
 کی تسبیح بلا طرفداری کی جائے تو بہت اصرار خارج از قیاس ہے۔ کہ وہ دعویٰ قابل تسلیم  
 نہ قرار پائے۔ پس اس آہم مسئلہ کی نسبت کونسل کے مشورہ کا مابیل ولت کو  
 خاص دلچسپی کے ساتھ انتظار کرینگا۔ مابیل ولت اسنے تمام امرا۔ عہدہ داران۔  
 اور غیر ذہب بجا یا کو اس جدید انتظام کے طرف توجہ مبذول کر اس کے متوقع ہیں کہ وہ سب  
 اپنی ارادت و عقیدت سے اس کو کامیاب بنانے میں ہمیشہ ساعی رہینگے۔ کیونکہ  
 کوئی انتظام حکومت کامیاب نہیں ہو سکتا۔ تا وقتیکہ اس کے عمل کی پابندی خرم و  
 احتیاط کے ساتھ نہ کی جائے۔ اس اشارے سے ساتھ مابیل ولت کی دلی  
 خواہش ہے کہ سر علی امام و ارکان باب حکومت اپنے آہم فرائض کی انجام دہی  
 میں سہرگرم و کامیاب ہوں فقط

نوع دیا کہ تغیرِ زمانہ و حالات نے کیا کیا نئی ضرورتیں اور محتاجیاں پیدا کر دیں۔ اور ہر امر جو رعایا کی فلاح و بہبودی میں معین یا گیا اور جسے مابعد ولایت کو مزید کوششوں کی طرف راغب کیا۔ ساتھ ہی اینجانب کو اولاً انہم مسائل کا بھی پورا احساس ہوا جس کے حل و عقد کے لئے بڑی حکمت و دانائی درکار ہے۔ اور ملک کے مادی ذرائع میں اب تک خاطر خواہ ترقی نہیں ہوئی صنعت و حرفت کی توسیع اور عام تعلیم کی ترقی ہونے کا مل توجہ کے محتاج ہیں۔

۶۔ وہ حقیقی ہمدردی اور شفقت آمیز فکر جو اپنی رعایا کی فلاح و بہبود سے متعلق ہے ہمیشہ مابعد ولایت کے بطور نظر رہی اس کا صیغہ اندازہ اولاً کارروائیوں سے جو ایک عمل میں آئی ہیں کافی طور پر نہیں ہو سکتا۔ مابعد ولایت کو ہر وقت خیال رہا کہ جلد کوئی ایسی صورت نکالی جائے جس سے مابعد ولایت کی رعایا زیادہ خوش حال نظر آئے اور نیز یہ کہ وقتاً فوقتاً قحط کے نمایاں ہونے سے جن مصائب کا مقابلہ کرنا پڑتا ہے۔ حتی المقدور اولاً اس کا سدباب ہو جائے۔ جب کوئی آہم طرز عمل فوائد عامہ کے لئے اختیار کیا جائے تو اول شرط کامیابی یہ ہے کہ اس خاص مقصد کے واسطے ایسے طریقے عمل میں لائے جائیں جو اس کے حصول کے لئے ضروری ہوں۔ کیونکہ اچھی حکومت کی بنیاد کا انحصار زیادہ تر سلسلہ سیاسیات پر ہے نہ کہ ذاتی اوصاف حکمرانی پر۔ اس سلسلے میں برس کے متد زمانہ میں یعنی جب سے کہ ۱۸۹۲ء کے کالسی ٹیوشن پر عمل ہوا شروع ہوا اور میں بھی بہت سی خرابیاں جو ہر انسان کے اعمال کا خاصہ ہیں۔ بتدریج داخل ہو کر نمودار ہوئیں۔ اور جس وقت سے کہ فرائض مدارالہامی اینجانب خود انجام دے رہے ہیں متعدد اقسام کے تقاضے اور کمزوریاں مابعد ولایت پر آشکارا ہوئیں۔

۷۔ نظر غائر نے ان تقاضوں کو عیاں کر کے یہ بھی دکھا دیا کہ کہا تک وہ اصل مقصد حاصل نہ ہوئے جو حضرت مرحوم کے مرکوزِ خاطر تھے اور جن کے واسطے انہوں نے متعدد و تاکیدی احکام جاری فرمائے تھے۔ اولاً صیغہ جات کی باہمی مدد و امداد کی کمی ایک ایسا نقص ہے جس سے وقت و محنت کی بربادی اور جس کا لازمی نتیجہ کام

- ۲۔ اس جدید طرز حکومت میں جو نمایاں تبدیلیاں ہوئیں وہ یہ ہیں کہ قدیم کو نسل <sup>سلطنت</sup> (مجلس سلطنت) کی جگہ جو آخر بکار آمد ثابت نہ ہوئی کینٹ کو نسل (مجلس وزراء) قائم کی گئی اور مجلس وضع قوانین کا انعقاد اس غرض سے کیا گیا کہ قوانین وضوابط کی تدوین قابل و تجربہ کار ملازمین کی مدد و مشورہ سے کی جائے۔ اور ہر دو کو نسل وزیرِ اہلہا و وزراء اذیخ کے اختیارات و فرائض شخصی معین کئے گئے۔
- ۳۔ <sup>۱۹۸۸</sup> میں مہرہ قواعد موسوم بہ قواعد قانونیچہ ہاں اس غرض سے شائع کئے گئے کہ اصل اصول قانونیچہ صدارت کی بلحاظ تجربہ بعد توضیح کی جائے۔ یہ توضیح شاہ ذیل حضرت غفرانہ کان کی پیش از وقت وفات حضرت آیات تک اور نیزہ تخت <sup>۱۹۸۸</sup> تا یکم دسمبر <sup>۱۹۸۸</sup> قائم رہی۔
- ۴۔ مابہل و قیمت <sup>۱۹۸۸</sup> نے اس روز سے بلا توسط اُردی نظم حکومت کی ذمہ داریاں اختیار کیں اور جب سے اب تک بغیر معاونت مدارالہا ہاں اینجانب بہ نفس نفیس کا رفرما ہیں۔ انصرا م کار حکومت میں اینجانب نے وہی روش بزاہر اختیار کی جو حضرت خرم غفران بہکان کی جلیل القدر رہنمائی نے بتائی اور جنکا ذکر نہایت خوبی سے <sup>۱۹۸۸</sup> کے ابتدائی حصہ میں آیا ہے باہین ہمہ سابق کے طرز عمل سے اینجانب نے صرف ایک امر میں تجاوز کیا ہے۔ دفاتر کے معمولی روزمرہ کام سے بیکدوشی حاصل کر کے لئے معین الہا ہاں و صد۔ الہا ہاں کے اختیارات میں توسیع کی گئی۔ اس ملک کے نظم و نسق میں متعدد و گوناگون اصلاحات جو اس وقت تک ہوئے ہیں ان سے صاف ظاہر ہوتا ہے کہ دانشمندی و دوراندیشی کے قواعد قانونیچہ صدارت میں کس قدر روح پھونکی ہے اور سلطنت کی مالی حالت میں استحکام کا مادہ پیدا ہو گیا ہے۔ اویسکہ اس ملک کا طغرائے اتیار کھا جاسکتا ہے اس کی بنیاد بھی مستحکم ہو گئی ہے۔ غور کردہ تدابیر و قناعات عمل میں آئی ہیں جدید صیغہ جات جیسے ادارہ زراعت اور <sup>۱۹۸۸</sup> ہائے قرضہ امداد باہمی رعایا کی مادی و مالی حالت کی ترقی کی تیغرض سے قائم کر لئے گئے ہیں۔
- ۵۔ حکومت کے کام کے ساتھ ذاتی تجربہ نے اینجانب کو صحیح اندازہ کرنے کا

کے دست خاص سے انجام پاتا ہے اب اس سے مابین ولایت سکد و شہر  
ہو جائیں۔ اور مابین ولایت نے تصفیہ کر دیا ہے کہ گینڈٹ کو نسل بنو است  
کر دی جائے اور مابین ولایت کے قطعی و کامل اقتدار کے تحت حکومت کا کام  
اور اسکی ذمہ داریاں ایک مجلس کے سپرد کئے جائیں۔ مملکت کی بہترین نظم کے  
لئے مابین ولایت کا ارادہ ہے کہ وسعت کے ساتھ زیادہ اجتماعی نہ کہ شخصی اختیار  
کا عمل درآمد ہو جبکہ مابین ولایت کا مصمم ارادہ ہے کہ ایک بڑا حصہ ان فرائض  
کا جسے صدر الہام نے انجام دیا ہے جلد سے جلد الونیکینیو کو نسل یعنی باب  
حکومت کے تفویض کیا جائے۔ اس باب حکومت کے اراکین تجربہ کار عہدہ دار  
ہوں گے اور صدر اعظم وہ ہونگے جو مسلمہ لیاقت و قابلیت و وقت  
رکھتے ہوں۔ مزید اختیارات معین الہامان و صدر الہامان جو موقتی لحاظ سے تفویض  
ہوئے تھے اور ایسے ہی مزید اختیارات جو معتدین کو مجلس وضع قوانین و سیفہ عدالت  
کے دفاتر کے متعلق دئے گئے تھے وہ الحال منسوخ کئے گئے۔ اراکین باب حکومت  
کو جبکہ ہر فرد بلقب "صدر الہام"، ملقب ہوگا۔ اس وقت سے منظرہ و ہی اختیار  
حاصل ہوں گے جو زمانہ صدر الہامی میں معین الہامان کو حاصل تھے۔ الا وہ اختیارات  
جنکی ترسیم واضح طور سے ضمیمہ جات الف و ب و ج و دستور العمل باب حکومت  
منسلک فرمان نو این کی گئی ہے مجلس وضع قوانین تا ترسیم ضابطہ اپنے موجودہ  
قواعد پر عمل پیرا رہے گی۔

۵۔ باب حکومت علاوہ صدر اعظم کے آٹھ اراکین د یعنی سات صدر الہامان صیفہ  
جات اور ایک صدر الہام اختصاصی پر مشتمل ہوگا۔ اگر اراکین کی تعداد میں اضافہ مناسبت  
سمجھا جائے گا تو مابین ولایت متعاقب بخوشی اس پر غور کریں گے ان اراکین میں سے  
ایک نائب صدر اعظم، جسکا تقرر مابین ولایت کریں گے اور صدر اعظم کی غیور  
میں ان کے فرائض انجام دے گا۔ ان مقدمات کے اشد جنکا فیصلہ صدر الہام  
صیفہ و ممبران چارج کے اختیار سے باہر ہو۔ معتد صیفہ اپنے صدر الہام کی رائے  
کے ساتھ صدر اعظم کے معائنہ کے واسطے ارسال کریگا۔ صدر اعظم حکم مناسب

کی فضولی ہے تا نیا یہ کہ معمولی مقدمات کے انفصال میں بھی غیر معمولی تعویق ہوتی ہے اور یہ بھی کہ حکومت کے اصلی فرائض کا مفہوم بعض صیغوں میں ناکافی ہونے سے دیگر صیغوں کے کام میں بے جادست انداز ہی ہوتی ہے۔ جبکہ نتیجہ کارروائی میں پیچیدگی و مراسلت میں طوالت ہے۔ اور یہ بھی ایک سخت خرابی ہے کہ معین الہامان و صدر الہامان کے کاموں کے تختہ جات از روئے قانون کے مطابق وقت مقررہ پر پیش کرنا عادتاً ترک کر دیا گیا ہے۔ حرایان جو اس طرح شیخ ہو میں اذکار الم موجودہ طریقہ کار پر غالباً اسی قدر عالم ہوتا ہے جتنا کہ اور اسباب پر۔ بہر صورت حاصل یہ ہے کہ طریقہ مذکورہ درست نظم کیلئے مضرت ثابت ہوا۔ صیغہ جات کے کام کی سہولت اور ان کے باہمی تعلقات میں درستی پیدا کرنے کے لئے قانون کے مطابق صبا رٹ کے دسویں فقرہ کے دو حصے حصہ میں قواعد کی تدوین کی ہدایت غالباً اس غرض سے لگی تھی کہ اولاً کاملہ ترقی ترقی پاکیزہ نہ حال کی ضروریات کو پورا کر سکے۔ لیکن بد قسمتی سے ان قواعد کی تدوین نظر انداز کی گئی اور نظم و نسق کا کام اسی قدیم طریقہ پر چلتا رہا جسے امتداد زمانہ اور تجربہ نے غلط ثابت کر دیا۔ اگرچہ بعض اوقات کیلنٹ کو تسلسل میں روح پہونیکے کی کوشش کی گئی مگر یہ بھی وہ حکومت کے مضمین میں اپنا کام کر کے سے باز رہ گئی۔ اوس کے علاوہ کیا ہو جانے کی یہ وجہ پائی جاتی ہے کہ اوس کی حیثیت صرف ایک مجلس شوریٰ کی تھی۔ اوس کو نہ تو اپنے احکام کی تعمیل کرانے کا اختیار اور نہ وہ اپنے احکام کی عملی نتائج کی ذمہ دار تھی۔ اس کی حیثیت جزو حکومت تقریباً محو ہو جانا کامیابی کے لئے اول شرط کی تکمیل میں مانع ہوا ہے۔ جو ہر ایسی سیاسی تقبیہ کی لازمی بنیادیں ہیں جنکے استحکام سے رفاه عام کی ترقی کے بڑے مقاصد فروغ پاتے ہیں اور اعلیٰ نتائج حاصل ہوتے ہیں۔

۸۔ موجودہ طرز عمل کے نقائص اور ان کے استیصال کے بہترین تدابیر اور رعایا کی بہبود کے واسطے نظم و ملکت کی ترکیب و موزونیت کے مسائل نے ایک عرصہ سے مابین ملکت کے خیال و فکر کو اپنی طرف متوجہ رکھا ہے اور اب مابین ولت کو یہ ضرورت محسوس ہوئی ہے کہ فرائض دار الہامی کا بڑا حصہ جو گزشتہ پانچ سال سے انجانب

ہوں حتیٰ الوسع اپنی عزیز رعایا کو بہرہ اندوز کیا جائے اور سرکاری ملازمین کے انتظامی  
 و مندرجہ ذیل کے دائرہ توہین اور ان کی نوعیت کی اصلاح کی جائے۔ مابعد ولایت  
 کے عہدہ دار اور غیر عہدہ داروں کے مابین ارتباط کے زیادہ مواقع پیدا کئے جائیں تاکہ  
 رعایا کی فلاح و بہبود کے مشترکہ کام میں سہولت اور اس قدر ہم نوائی کی کامیابی ہو  
 نیکنایمی ہو۔ مابعد ولایت اپنے تمام ملازمین کو بطور خاص متنبہ کرے کہ وہ اپنے  
 مقررہ خدمات کی انجام دہی میں احساسِ فرائض و حسبِ التوفیق اور رعایت و دلچسپی  
 و انہماک سے کام لیں اور ہر فرد کو خواہ عہدہ دار سرکاری ہو یا نہ ہو سمجھ لینا چاہئے کہ  
 مابعد ولایت کی رعایا کے خوش و خرم رکھنے اور فارغ البال بنانے میں جہاں  
 تک اس سے موقع ہو حصہ لے۔ دستخط مبارک

۲۲۔ سفر المظفر ۳۸۔ یکشنبہ

شرف مستط

امین جنگ بہادر

صدر المہام

دفتر پیشی

حیدر آباد دکن



کے بعد ایسے مسئلہ کو صدر المہام صنیعہ کے توسط سے محکمہ متعلقہ کے معتمد کو واپس کر دینگے  
بیامیدی قواعد نافذہ صدر عظمیٰ اس کے مجاز ہوں گے کہ کل امور مندرجہ ضمیمہ (الف) کا فیصلہ خود کریں اور ان کو اختیار ہوگا کہ ایسے امور میں اراکین باب حکومت کی رائے  
طلب کریں یا نہ کریں۔ کسی امر محلہ ضمیمہ ب کو صدر عظمیٰ جب باب حکومت میں پیش  
کریں اس کا فیصلہ بغلیہ آراء ہوگا۔ اور وہ فیصلہ حکم قطعی سرکار عالی سمجھا جائیگا۔ اور  
فی الفور صدر عظمیٰ باب حکومت، کے نام سے جاری ہوگا۔ ایسی حالت میں کہ صدر عظمیٰ  
کی طرف غلبہ آراء ہو وہ اس کے مجاز ہوں گے کہ با تاخیر اپنی رائے کے ساتھ مقدمہ  
مابدل ولت کے ملاحظہ میں بغرض حکم مناسب پیش کر دیں اور تا صدور حکم انجانب  
باب حکومت کی رائے کی اجرائی ملتوی رکھیں صدر عظمیٰ کا فرض ہوگا کہ امور مندرجہ  
ضمیمہ ج کو غور کیلئے باب حکومت میں پیش کریں اور بالبعد نتائج مباحث آراء  
اراکین اور اپنی توجیہات کو حکم آخر کیلئے مابدل ولت کے ملاحظہ میں پیش کریں۔

۱۰۔ تقریبات کے معائنہ میں ہمیشہ یہ امر مابدل ولت کا ملح نظر رہا ہے کہ اس ملک کی  
رعایا کو غیر ملکیتوں پر لادنا ہمیشہ ترجیح دی جاوے کیونکہ یہ ان کا واجبی حق ہے جسکو  
یورپ سے لور سے ملحوظ رکھنا ضروری ہے بشرطیکہ وہ لدا کی فرائض منصبی کے لئے  
کافی لیاقت و قابلیت رکھتے ہوں البتہ خاص صورتوں میں جبکہ خاص صفات کے  
انتیخاص کی ضرورت محسوس ہو اس کلیہ سے انخاص ہو سکتا ہے اس لئے اگر آئندہ  
چلکر اس قسم کا معاملہ پیش آئے تو قبل تقرر مابدل ولت کی منظوری حاصل  
کرنا لازم ہوگا۔

۱۱۔ کل ایسے قواعد و ضوابط جو اس وقت نافذ مگر قواعد منسلکہ فرمان ہذا کے منقض  
ہیں وہ بقدر مخالف منسوخ کئے گئے انجانب کے اقتدارات شاہی اور قطعی اختیارات  
تشیخ (ویٹو) پر اس فرمان کا یا اس کے ذیلی قواعد کا کوئی اثر نہ ہوگا اور ان اقتدار  
و اختیارات کو انجانب جس وقت اور جس طرح مناسب سمجھیں استعمال فرمائینگے  
۱۲۔ مابدل ولت کا منشاء اس فرمان کے اعلان سے یہ ہے کہ ان اختیارات  
و اقتدارات منتقلہ کے فوائد سے جو ایک اچھی گورنمنٹ کی ضروریات کے موافق



سرکاری کو بطور انعام یا رعایت دے جائیں۔ بشرطیکہ ان کی مقدار فی مقدمہ تاحین جیات یا اس سے کم مدت کے لئے ایک سو روپیہ مانا نہ سے زیادہ نہ ہو۔

**وقت ۴۔** کسی متوفی یومیہ دار کے ورثاء کے نام صدر المہام صیغہ فنیانس کی رائے پیش ہونے کے بعد پان سو روپیہ سالانہ تک یومیہ بجال کرنا۔  
**وقت ۵۔** منصب داران متوفی کے ورثاء کے نام اول اول کی پابندی کے ساتھ جو قانونیکہ مبارک بین مندرجہ بن منصب بجال کرنا۔

**وقت ۶۔** ایسی رقوم جو کسی صدر المہام کے اختیارات سے متجاوز ہوں ایک فی بی د سے دوسری ذیلی مدین یا ایک سرشتہ کی عام بچت سے دوسرے سرشتہ کے غیر معمولی اخراجات کے لئے منظور کرنا۔

**وقت ۷۔** ایسی رقوم جو کسی صدر المہام کے اختیار سے متجاوز ہوں صدر المہام صیغہ فنیانس کی رائے حاصل کئے بعد منظور کرنا۔

**وقت ۸۔** اس امر کی نگرانی کرنا کہ موازنہ صحیح طور سے وقت مقررہ پر مرتب کیا گیا ہے اور اس کو فصلی سال کے آغاز کے کم از کم دو مہینے قبل باب حکومت میں پیش کرنا۔

**وقت ۹۔** (الف) ریڈنسی سے مراسلت رکھنا۔  
 توضیح۔ ایسی مراسلت کا ہفتہ واری تختہ پیشگاہ (قدس) میں گزرتا لازم ہوگا۔  
 (ب) اعلا حضرت کی منظوری ساتھ آہم مسائل کے متعلق صاحب عالی شان (The Hon'ble Resident) سے خوب کرنا۔

**وقت ۱۰۔** قیام مطابق کیے اجازت نامے جاری یا منسوخ کرنا۔ نیز اخبارات کی امداد کرنا۔

**وقت ۱۱۔** سرکاری مہمانوں کا خیر مقدم اور ان کی مدارات۔

**وقت ۱۲۔** جن عہدہ داران سرکاری کو صدر المہام صیغہ رخصت دینے کا مجاز نہ ہو اول کو ہر قسم کی رخصت دینا یا اس کو منسوخ کرنا۔

**وقت ۱۳۔** کسی عہدہ دار کو کسی کار خاص پر متعین کرنا اور اس کی ہامداد کا منصوبہ کرنا۔

# ضمیمہ الف اختیارات صدر اعظم

وقت الف (تقریر خدمات جن کی ماہوار دوسو پچاس روپیہ یا اس سے زیادہ ہو لیکن ایک ہزار روپیہ سے اوپر نہ ہو۔

ب) ایسے جدید خدمات قائم کرنا جن کی ماہوار پانسو روپیہ سے زیادہ ہو مگر اس صورت میں اعلیٰ حضرت کی صریح منظوری کی ضرورت ہوگی۔

ج) ایسی جدید خدمات قائم کرنا جن کی ماہوار دوسو روپیہ سے زیادہ لیکن پانسو روپیہ سے اوپر نہ ہو جس کی اطلاعی عرضداشت بارگاہِ خداوندی میں پیش کرنی ہوگی۔

توضیح۔ فقرہ (ب و ج) کے بموجب کارروائی اس وقت تک نہ کی جائے گی۔

تاوقتیکہ صدر اعظم نے محکمہ فینانس سے استدراک نہ کر لیا ہو۔ اور اس محکمہ کے صدر المہام نے اس کے متعلق ایسے خیالات قلمبند نہ کر لئے ہوں اور وہ تحریر صدر اعظم کی رائے کے ساتھ بارگاہِ خداوندی میں پیش نہ کی گئی ہو۔

دفعہ ۳ موجودہ خدمات کے تقررات منظور کرنا جن کی ماہوار ایک سو روپیہ سے زیادہ ہو۔

لیکن دوسو پچاس روپیہ سے کم ہو۔ لیکن ایسی خدمتوں میں اگر شکست تقریر یا جدید یا مزید اخراجات لاحق ہوں اور پیشگاہِ خداوندی سے ان کی نسبت کوئی صریح

احکام نہ جاری ہوئے ہوں تو انکی منظوری نہ دی جائے گی۔ تاوقتیکہ صدر المہام

فینانس نے اپنی تحریری رائے اس خدمت کی نسبت قلمبند نہ کی ہو۔

توضیح۔ دو اختیارات تقرر اور منظوری تقرر، میں موقوفی۔ تنزل۔ تبدل۔ ترقی۔

جبرمانہ۔ وظیفہ معذوری وغیرہ کا اختیار شامل ہوگا۔

دفعہ ۴ ایسے وظائف والوں کی منظوری جو ریاست کے ممتاز خدمات کے

صلہ میں دئے جائیں۔ نیز ایسے وظائف والوں جو درنا ہوتا مقامان متوفی ملازمین

**وقف ۲۲**۔ سوائے سزائے موت جس مادام الحیات کے جملہ سزاؤں میں جو عداوت  
ہائے فوجداری نے صادر کی ہو اون کو کافی وجوہ پر کلاً یا جزئاً معاف کرنا یا ایک قسم کی  
سزا کو اس سے کم درجہ کی سزا سے بدل دینا۔

**وقف ۲۳**۔ ممالک محروسہ سرکار عالی کے کسی مقام میں درازس یا بیہ خانہ جات  
سرکاری کا افتتاح یا اون کا بند کرنا۔

**وقف ۲۴**۔ قانون حصول اراضی ممالک محروسہ سرکار عالی کے مطابق حصول اراضی  
کی منظوری دینا۔

**وقف ۲۵**۔ مختلف صیغہ جات سرکاری میں زیادہ استحکام و ثباتی کا رکے لئے وقتاً  
وقتاً دفتری ہدایات جاری کرنا۔

**وقف ۲۶**۔ ایسے نادہندگان کے متعلق جن کے پاس کوئی جائیداد نہ ہو رقم مالگزار  
کا التوا عیا معافی منظور کرنا جو صدر المہام صیغہ کے اختیارات سے متجاوز ہو لیکن  
جس کی مقدار فی مقدمہ پچیس ہزار روپیہ سے زیادہ نہ ہو۔

**وقف ۲۷**۔ کسی سرکاری عہدہ دار پر سرکاری رقوم کے تغلب و تصرف کی  
علت میں سیرگی فوجداری کی اجازت دینا بشرطیکہ اس کا تقریر از روئے قواعد  
صدر اعظم کی منظوری سے موافق ہو سکتا ہو۔

۲۸۔ صدر المظفر

حسب الحکم  
امین جنگ بہادر  
صدر المہام  
دفتر پیشی  
(حیدر آباد دکن)

انشطام کرنا۔ مگر شرط یہ ہے کہ اعلا حضرت کی منظوری کے بغیر جدید یا مزید خرچ چھ ہزار روپیہ سے زیادہ نہ کیا جائے۔

**دفعہ ۱۴**۔ جملہ عہداران سرکاری جن کی تنخواہ ایک ہزار روپیہ یا اس سے کم ہو اول کے محل منصبی کے متعلق تحقیقات بصیغہ انتظامی کرنا یا ایسی تحقیقات کا حکم دینا اور اس غرض سے کسی دفتر کے اشد باطلاع صدر المہام صیغہ طلب کرنا۔

**دفعہ ۱۵**۔ صدر المہامان کے طریق کار کے لئے قواعد مرتب کرنا لیکن اس مرتب قواعد میں وہ ان اختیارات سے جو انہیں تفویض ہوئے ہوں بنا منظوری اعلا حضرت پر جو مہ نہ کئے جائیں گے۔

**دفعہ ۱۶**۔ کسی ایسے موضع یا مقطعہ یا آراضی کا قول یا پٹہ منظور کرنا جس کا سالانہ لوہارہ یا پھر ہزار روپیہ سے زیادہ ہو لیکن بارہ ہزار روپیہ سے زیادہ نہ ہو۔

**دفعہ ۱۷**۔ لوکل فنڈ کی کل ایسی رقمیں جو صدر المہام صیغہ کے اختیارات سے متجاور ہوں منظور کرنا۔

**دفعہ ۱۸**۔ عام عبادت گاہ ہوں۔ مقدس یا قدیم عارتون کی مرمت اور نگہداشت کے لئے یا دوسرے مذہبی یا خیراتی اغراض کے لئے رقم کی منظوری دینا اس صورت میں کہ موازنہ میں اسکی گنجائش ہو اور جس کی انتہائی مقدار ہر مقدمہ کے لئے ایک لاکھ پچاس سالانہ سے زیادہ نہ ہو۔

**دفعہ ۱۹**۔ تعلیم پر رب کے لئے بیابندی قواعد نافذہ و بشرط گنجائش موازنہ وفاق وادارہ اسی رقوم منظور کرنا۔ نیز ممالک محروسہ سرکار عالی میں تعلیمی یا خیراتی اغراض کے لئے ایسی امداد اسی رقوم منظور کرنا جن کی مقدار تین سو روپیہ مانجانہ سے زیادہ نہ ہو۔

**دفعہ ۲۰**۔ ضوابط مجلس وضع قوانین کی دفعہ (۳۴) کی رو سے مجلس وضع قوانین میں مسودات قانون پیش کرنے کی اجازت دینا۔

**دفعہ ۲۱**۔ تہ نامجات اور اقرار نامجات کے مطابق چھاؤنیات کے متعلق یا برٹش اور برٹش انڈین رجسٹرون کے متعلق ضروری کارروائی کرنا۔

۱۲۲  
۱۲۳  
۱۲۴  
۱۲۵  
۱۲۶  
۱۲۷  
۱۲۸  
۱۲۹  
۱۳۰  
۱۳۱  
۱۳۲  
۱۳۳  
۱۳۴  
۱۳۵  
۱۳۶  
۱۳۷  
۱۳۸  
۱۳۹  
۱۴۰  
۱۴۱  
۱۴۲  
۱۴۳  
۱۴۴  
۱۴۵  
۱۴۶  
۱۴۷  
۱۴۸  
۱۴۹  
۱۵۰  
۱۵۱  
۱۵۲  
۱۵۳  
۱۵۴  
۱۵۵  
۱۵۶  
۱۵۷  
۱۵۸  
۱۵۹  
۱۶۰  
۱۶۱  
۱۶۲  
۱۶۳  
۱۶۴  
۱۶۵  
۱۶۶  
۱۶۷  
۱۶۸  
۱۶۹  
۱۷۰  
۱۷۱  
۱۷۲  
۱۷۳  
۱۷۴  
۱۷۵  
۱۷۶  
۱۷۷  
۱۷۸  
۱۷۹  
۱۸۰  
۱۸۱  
۱۸۲  
۱۸۳  
۱۸۴  
۱۸۵  
۱۸۶  
۱۸۷  
۱۸۸  
۱۸۹  
۱۹۰  
۱۹۱  
۱۹۲  
۱۹۳  
۱۹۴  
۱۹۵  
۱۹۶  
۱۹۷  
۱۹۸  
۱۹۹  
۲۰۰  
۲۰۱  
۲۰۲  
۲۰۳  
۲۰۴  
۲۰۵  
۲۰۶  
۲۰۷  
۲۰۸  
۲۰۹  
۲۱۰  
۲۱۱  
۲۱۲  
۲۱۳  
۲۱۴  
۲۱۵  
۲۱۶  
۲۱۷  
۲۱۸  
۲۱۹  
۲۲۰  
۲۲۱  
۲۲۲  
۲۲۳  
۲۲۴  
۲۲۵  
۲۲۶  
۲۲۷  
۲۲۸  
۲۲۹  
۲۳۰  
۲۳۱  
۲۳۲  
۲۳۳  
۲۳۴  
۲۳۵  
۲۳۶  
۲۳۷  
۲۳۸  
۲۳۹  
۲۴۰  
۲۴۱  
۲۴۲  
۲۴۳  
۲۴۴  
۲۴۵  
۲۴۶  
۲۴۷  
۲۴۸  
۲۴۹  
۲۵۰  
۲۵۱  
۲۵۲  
۲۵۳  
۲۵۴  
۲۵۵  
۲۵۶  
۲۵۷  
۲۵۸  
۲۵۹  
۲۶۰  
۲۶۱  
۲۶۲  
۲۶۳  
۲۶۴  
۲۶۵  
۲۶۶  
۲۶۷  
۲۶۸  
۲۶۹  
۲۷۰  
۲۷۱  
۲۷۲  
۲۷۳  
۲۷۴  
۲۷۵  
۲۷۶  
۲۷۷  
۲۷۸  
۲۷۹  
۲۸۰  
۲۸۱  
۲۸۲  
۲۸۳  
۲۸۴  
۲۸۵  
۲۸۶  
۲۸۷  
۲۸۸  
۲۸۹  
۲۹۰  
۲۹۱  
۲۹۲  
۲۹۳  
۲۹۴  
۲۹۵  
۲۹۶  
۲۹۷  
۲۹۸  
۲۹۹  
۳۰۰  
۳۰۱  
۳۰۲  
۳۰۳  
۳۰۴  
۳۰۵  
۳۰۶  
۳۰۷  
۳۰۸  
۳۰۹  
۳۱۰  
۳۱۱  
۳۱۲  
۳۱۳  
۳۱۴  
۳۱۵  
۳۱۶  
۳۱۷  
۳۱۸  
۳۱۹  
۳۲۰  
۳۲۱  
۳۲۲  
۳۲۳  
۳۲۴  
۳۲۵  
۳۲۶  
۳۲۷  
۳۲۸  
۳۲۹  
۳۳۰  
۳۳۱  
۳۳۲  
۳۳۳  
۳۳۴  
۳۳۵  
۳۳۶  
۳۳۷  
۳۳۸  
۳۳۹  
۳۴۰  
۳۴۱  
۳۴۲  
۳۴۳  
۳۴۴  
۳۴۵  
۳۴۶  
۳۴۷  
۳۴۸  
۳۴۹  
۳۵۰  
۳۵۱  
۳۵۲  
۳۵۳  
۳۵۴  
۳۵۵  
۳۵۶  
۳۵۷  
۳۵۸  
۳۵۹  
۳۶۰  
۳۶۱  
۳۶۲  
۳۶۳  
۳۶۴  
۳۶۵  
۳۶۶  
۳۶۷  
۳۶۸  
۳۶۹  
۳۷۰  
۳۷۱  
۳۷۲  
۳۷۳  
۳۷۴  
۳۷۵  
۳۷۶  
۳۷۷  
۳۷۸  
۳۷۹  
۳۸۰  
۳۸۱  
۳۸۲  
۳۸۳  
۳۸۴  
۳۸۵  
۳۸۶  
۳۸۷  
۳۸۸  
۳۸۹  
۳۹۰  
۳۹۱  
۳۹۲  
۳۹۳  
۳۹۴  
۳۹۵  
۳۹۶  
۳۹۷  
۳۹۸  
۳۹۹  
۴۰۰  
۴۰۱  
۴۰۲  
۴۰۳  
۴۰۴  
۴۰۵  
۴۰۶  
۴۰۷  
۴۰۸  
۴۰۹  
۴۱۰  
۴۱۱  
۴۱۲  
۴۱۳  
۴۱۴  
۴۱۵  
۴۱۶  
۴۱۷  
۴۱۸  
۴۱۹  
۴۲۰  
۴۲۱  
۴۲۲  
۴۲۳  
۴۲۴  
۴۲۵  
۴۲۶  
۴۲۷  
۴۲۸  
۴۲۹  
۴۳۰  
۴۳۱  
۴۳۲  
۴۳۳  
۴۳۴  
۴۳۵  
۴۳۶  
۴۳۷  
۴۳۸  
۴۳۹  
۴۴۰  
۴۴۱  
۴۴۲  
۴۴۳  
۴۴۴  
۴۴۵  
۴۴۶  
۴۴۷  
۴۴۸  
۴۴۹  
۴۵۰  
۴۵۱  
۴۵۲  
۴۵۳  
۴۵۴  
۴۵۵  
۴۵۶  
۴۵۷  
۴۵۸  
۴۵۹  
۴۶۰  
۴۶۱  
۴۶۲  
۴۶۳  
۴۶۴  
۴۶۵  
۴۶۶  
۴۶۷  
۴۶۸  
۴۶۹  
۴۷۰  
۴۷۱  
۴۷۲  
۴۷۳  
۴۷۴  
۴۷۵  
۴۷۶  
۴۷۷  
۴۷۸  
۴۷۹  
۴۸۰  
۴۸۱  
۴۸۲  
۴۸۳  
۴۸۴  
۴۸۵  
۴۸۶  
۴۸۷  
۴۸۸  
۴۸۹  
۴۹۰  
۴۹۱  
۴۹۲  
۴۹۳  
۴۹۴  
۴۹۵  
۴۹۶  
۴۹۷  
۴۹۸  
۴۹۹  
۵۰۰  
۵۰۱  
۵۰۲  
۵۰۳  
۵۰۴  
۵۰۵  
۵۰۶  
۵۰۷  
۵۰۸  
۵۰۹  
۵۱۰  
۵۱۱  
۵۱۲  
۵۱۳  
۵۱۴  
۵۱۵  
۵۱۶  
۵۱۷  
۵۱۸  
۵۱۹  
۵۲۰  
۵۲۱  
۵۲۲  
۵۲۳  
۵۲۴  
۵۲۵  
۵۲۶  
۵۲۷  
۵۲۸  
۵۲۹  
۵۳۰  
۵۳۱  
۵۳۲  
۵۳۳  
۵۳۴  
۵۳۵  
۵۳۶  
۵۳۷  
۵۳۸  
۵۳۹  
۵۴۰  
۵۴۱  
۵۴۲  
۵۴۳  
۵۴۴  
۵۴۵  
۵۴۶  
۵۴۷  
۵۴۸  
۵۴۹  
۵۵۰  
۵۵۱  
۵۵۲  
۵۵۳  
۵۵۴  
۵۵۵  
۵۵۶  
۵۵۷  
۵۵۸  
۵۵۹  
۵۶۰  
۵۶۱  
۵۶۲  
۵۶۳  
۵۶۴  
۵۶۵  
۵۶۶  
۵۶۷  
۵۶۸  
۵۶۹  
۵۷۰  
۵۷۱  
۵۷۲  
۵۷۳  
۵۷۴  
۵۷۵  
۵۷۶  
۵۷۷  
۵۷۸  
۵۷۹  
۵۸۰  
۵۸۱  
۵۸۲  
۵۸۳  
۵۸۴  
۵۸۵  
۵۸۶  
۵۸۷  
۵۸۸  
۵۸۹  
۵۹۰  
۵۹۱  
۵۹۲  
۵۹۳  
۵۹۴  
۵۹۵  
۵۹۶  
۵۹۷  
۵۹۸  
۵۹۹  
۶۰۰  
۶۰۱  
۶۰۲  
۶۰۳  
۶۰۴  
۶۰۵  
۶۰۶  
۶۰۷  
۶۰۸  
۶۰۹  
۶۱۰  
۶۱۱  
۶۱۲  
۶۱۳  
۶۱۴  
۶۱۵  
۶۱۶  
۶۱۷  
۶۱۸  
۶۱۹  
۶۲۰  
۶۲۱  
۶۲۲  
۶۲۳  
۶۲۴  
۶۲۵  
۶۲۶  
۶۲۷  
۶۲۸  
۶۲۹  
۶۳۰  
۶۳۱  
۶۳۲  
۶۳۳  
۶۳۴  
۶۳۵  
۶۳۶  
۶۳۷  
۶۳۸  
۶۳۹  
۶۴۰  
۶۴۱  
۶۴۲  
۶۴۳  
۶۴۴  
۶۴۵  
۶۴۶  
۶۴۷  
۶۴۸  
۶۴۹  
۶۵۰  
۶۵۱  
۶۵۲  
۶۵۳  
۶۵۴  
۶۵۵  
۶۵۶  
۶۵۷  
۶۵۸  
۶۵۹  
۶۶۰  
۶۶۱  
۶۶۲  
۶۶۳  
۶۶۴  
۶۶۵  
۶۶۶  
۶۶۷  
۶۶۸  
۶۶۹  
۶۷۰  
۶۷۱  
۶۷۲  
۶۷۳  
۶۷۴  
۶۷۵  
۶۷۶  
۶۷۷  
۶۷۸  
۶۷۹  
۶۸۰  
۶۸۱  
۶۸۲  
۶۸۳  
۶۸۴  
۶۸۵  
۶۸۶  
۶۸۷  
۶۸۸  
۶۸۹  
۶۹۰  
۶۹۱  
۶۹۲  
۶۹۳  
۶۹۴  
۶۹۵  
۶۹۶  
۶۹۷  
۶۹۸  
۶۹۹  
۷۰۰  
۷۰۱  
۷۰۲  
۷۰۳  
۷۰۴  
۷۰۵  
۷۰۶  
۷۰۷  
۷۰۸  
۷۰۹  
۷۱۰  
۷۱۱  
۷۱۲  
۷۱۳  
۷۱۴  
۷۱۵  
۷۱۶  
۷۱۷  
۷۱۸  
۷۱۹  
۷۲۰  
۷۲۱  
۷۲۲  
۷۲۳  
۷۲۴  
۷۲۵  
۷۲۶  
۷۲۷  
۷۲۸  
۷۲۹  
۷۳۰  
۷۳۱  
۷۳۲  
۷۳۳  
۷۳۴  
۷۳۵  
۷۳۶  
۷۳۷  
۷۳۸  
۷۳۹  
۷۴۰  
۷۴۱  
۷۴۲  
۷۴۳  
۷۴۴  
۷۴۵  
۷۴۶  
۷۴۷  
۷۴۸  
۷۴۹  
۷۵۰  
۷۵۱  
۷۵۲  
۷۵۳  
۷۵۴  
۷۵۵  
۷۵۶  
۷۵۷  
۷۵۸  
۷۵۹  
۷۶۰  
۷۶۱  
۷۶۲  
۷۶۳  
۷۶۴  
۷۶۵  
۷۶۶  
۷۶۷  
۷۶۸  
۷۶۹  
۷۷۰  
۷۷۱  
۷۷۲  
۷۷۳  
۷۷۴  
۷۷۵  
۷۷۶  
۷۷۷  
۷۷۸  
۷۷۹  
۷۸۰  
۷۸۱  
۷۸۲  
۷۸۳  
۷۸۴  
۷۸۵  
۷۸۶  
۷۸۷  
۷۸۸  
۷۸۹  
۷۹۰  
۷۹۱  
۷۹۲  
۷۹۳  
۷۹۴  
۷۹۵  
۷۹۶  
۷۹۷  
۷۹۸  
۷۹۹  
۸۰۰  
۸۰۱  
۸۰۲  
۸۰۳  
۸۰۴  
۸۰۵  
۸۰۶  
۸۰۷  
۸۰۸  
۸۰۹  
۸۱۰  
۸۱۱  
۸۱۲  
۸۱۳  
۸۱۴  
۸۱۵  
۸۱۶  
۸۱۷  
۸۱۸  
۸۱۹  
۸۲۰  
۸۲۱  
۸۲۲  
۸۲۳  
۸۲۴  
۸۲۵  
۸۲۶  
۸۲۷  
۸۲۸  
۸۲۹  
۸۳۰  
۸۳۱  
۸۳۲  
۸۳۳  
۸۳۴  
۸۳۵  
۸۳۶  
۸۳۷  
۸۳۸  
۸۳۹  
۸۴۰  
۸۴۱  
۸۴۲  
۸۴۳  
۸۴۴  
۸۴۵  
۸۴۶  
۸۴۷  
۸۴۸  
۸۴۹  
۸۵۰  
۸۵۱  
۸۵۲  
۸۵۳  
۸۵۴  
۸۵۵  
۸۵۶  
۸۵۷  
۸۵۸  
۸۵۹  
۸۶۰  
۸۶۱  
۸۶۲  
۸۶۳  
۸۶۴  
۸۶۵  
۸۶۶  
۸۶۷  
۸۶۸  
۸۶۹  
۸۷۰  
۸۷۱  
۸۷۲  
۸۷۳  
۸۷۴  
۸۷۵  
۸۷۶  
۸۷۷  
۸۷۸  
۸۷۹  
۸۸۰  
۸۸۱  
۸۸۲  
۸۸۳  
۸۸۴  
۸۸۵  
۸۸۶  
۸۸۷  
۸۸۸  
۸۸۹  
۸۹۰  
۸۹۱  
۸۹۲  
۸۹۳  
۸۹۴  
۸۹۵  
۸۹۶  
۸۹۷  
۸۹۸  
۸۹۹  
۹۰۰  
۹۰۱  
۹۰۲  
۹۰۳  
۹۰۴  
۹۰۵  
۹۰۶  
۹۰۷  
۹۰۸  
۹۰۹  
۹۱۰  
۹۱۱  
۹۱۲  
۹۱۳  
۹۱۴  
۹۱۵  
۹۱۶  
۹۱۷  
۹۱۸  
۹۱۹  
۹۲۰  
۹۲۱  
۹۲۲  
۹۲۳  
۹۲۴  
۹۲۵  
۹۲۶  
۹۲۷  
۹۲۸  
۹۲۹  
۹۳۰  
۹۳۱  
۹۳۲  
۹۳۳  
۹۳۴  
۹۳۵  
۹۳۶  
۹۳۷  
۹۳۸  
۹۳۹  
۹۴۰  
۹۴۱  
۹۴۲  
۹۴۳  
۹۴۴  
۹۴۵  
۹۴۶  
۹۴۷  
۹۴۸  
۹۴۹  
۹۵۰  
۹۵۱  
۹۵۲  
۹۵۳  
۹۵۴  
۹۵۵  
۹۵۶  
۹۵۷  
۹۵۸  
۹۵۹  
۹۶۰  
۹۶۱  
۹۶۲  
۹۶۳  
۹۶۴  
۹۶۵  
۹۶۶  
۹۶۷  
۹۶۸  
۹۶۹  
۹۷۰  
۹۷۱  
۹۷۲  
۹۷۳  
۹۷۴  
۹۷۵  
۹۷۶  
۹۷۷  
۹۷۸  
۹۷۹  
۹۸۰  
۹۸۱  
۹۸۲  
۹۸۳  
۹۸۴  
۹۸۵  
۹۸۶  
۹۸۷  
۹۸۸  
۹۸۹  
۹۹۰  
۹۹۱  
۹۹۲  
۹۹۳  
۹۹۴  
۹۹۵  
۹۹۶  
۹۹۷  
۹۹۸  
۹۹۹  
۱۰۰۰

۱۔ دوسرے مذہبی یا خیراتی اغراض کے لئے رقم کی منظوری دینا اس صورت میں کہ موازنہ میں اسکی گنجائش ہو اور جس کی رقم ایک ہزار روپیہ سالانہ سے زائد ہو۔

۲۔ ایسے قواعد یا اشتہارات جاری کرنا جنہیں قانون نافذہ ممالک محروسہ کی دوسرے المہام مرتب یا جاری کرنے کے مجاز تھے۔

۳۔ کسی ایسے موضع مقطوعہ یا اراضی کا قول پایہ منظور کرنا جس کا سالانہ دھارہ بارہ ار روپیہ سے زائد ہو۔

۴۔ ایسے نادہندگان کے متعلق جن کے پاس کوئی جائیداد نہ ہو رقم مالگزاری کی التوا معافی منظور کرنا جب اس کی مقدار فی مقدمہ چھپڑ ہزار روپیہ سے زائد ہو۔

۵۔ ایسے سرحدی نزاعات کا تصفیہ اور دیگر ایسے امور متعلقہ محکمہ پیاپیش دہندہ تصفیہ جن کے فیصلہ کا اختیار صدر المہام صیغہ کو نہ ہو۔

۶۔ ان مقدمات کا تصفیہ جن کا تعلق ٹیکسز و ٹیلیفون کی توسیع سے ہو۔

۷۔ ان مرافعات کا فیصلہ جو از دوسرے قانون یا قواعد نافذہ وقت مدار المہام کے پیش ہو سکتے تھے الا وہ جن کی خود ایسے قواعد قوانین میں یا باب حکومت کو دستور العمل تخصیص کی گئی ہو۔

۸۔ ایسے امور کی منظوری جو از دوسرے قواعد موجودہ و پیشا تو قوانین و قواعد ممالک محروسہ المہام کی منظوری کے محتاج ہیں الا وہ جنکی تخصیص باب حکومت کے دستور العمل میں مذکور ہو۔

۹۔ کسی سرکاری عہدہ دار پر سرکاری رقوم کے تغلب و تصرف کی ملت میں سپردگی ماری کی اجازت دینا بشرطیکہ اس کا انفرادی دئے قواعد ہذا صدر اعظم کی منظوری سے

۱۰۔ ممالک محروسہ میں تعلیمی یا خیراتی اغراض کے لئے امدادی رقوم منظور کرنا جنکی مقدار مقدمہ میں بتاؤ روپیہ ماہانہ سے زائد ہو۔

۱۱۔ سزائے جس دوام دینے کی منظوری نہ

۱۲۔ صدر المہام ان دارا کین باب حکومت کے صوابہ عہدہ داران جن کی فتخواہ

## ضمیمہ (ب)

## باب حکومت کے اختیارات

- ۱۔ سالانہ آمدنی کے موازنہ کا تصفیہ۔
- ۲۔ انجام دہی کار کے اطلاق و عہدہ جات (Progress Reports) کا تصفیہ جو صدر المہامان اپنے اپنے محکمہ جات کے متعلق اوقات مقررہ پر پیش کریں۔
- ۳۔ مشتبہ شکل یا اہم امور کا تصفیہ جن کا تعلق دو یا زیادہ محکمہ جات سے ہو۔
- ۴۔ کارروائی ان مقدمات کی رپورٹ کے متعلق جن کے تحقیقات حکم سرکاری سے کسی کمیشن یا کمیٹی نے کی ہو۔
- ۵۔ ان مقدمات کا تصفیہ جن کا اثر سرکاری کے حقوق پر پڑنا ہو مثلاً کسی شخص یا کمیٹی کے جسکو کوئی رعایت (Concession) یا حق تصرف (Monopoly) دیا گیا ہو یا آئندہ دیا جائے۔
- ۶۔ ایسے امور کا تصفیہ جو فوج، بیقاعدہ کے عہدہ داروں کے حقوق اور ان کے حقوق پر متعلق ہوں۔
- ۷۔ جب کسی عہدہ دار کو کسی خاص کام پر متعین کیا جاسے اس کی جائداد کی ناموریا کے لئے اخراجات کی منظوری اگر وہ سالانہ بارہ اکرار روپیہ سے زیادہ ہوں۔
- ۸۔ رسمی اور بکار آمد تصانیف کے مصنفین کو صلہ و سہنے کی منظوری۔
- ۹۔ ایسے وظائف والوں کی منظوری جو ریاست کے ممتاز خدمات کے صلہ میں دئے جائیں۔ نیز ایسے وظائف والوں کی منظوری جو درنا و قائم مقامان، متوفی ملازمین کو بطور الغام یا رعایت دئے جائیں بشرطیکہ ان کی مقدار فی مقدمہ تاحین حیات یا اوس سے کم مدت کے لئے دو سو روپیہ یا ان سے زیادہ نہ ہو۔
- ۱۰۔ قدیم پوہ کی بجائی جب اوس کی مقدار یا سو روپیہ سے زیادہ ہو۔
- ۱۱۔ عام عیادت گاہوں یا قدیم عمارتوں کی مرمت و تہہداشت کے لئے یا

۱۹ امور تابع احکام انعام

# ضمیمہ (ج)

## امور تابع احکام علیہ حضرت بنوگالہ تعالیٰ

- دفعہ ۱۔ وہ امور جن کا اثر بنوگان علیہ حضرت کی اعتراض و مصالح یا احکام محرمہ سے کار عالمی کی سیاسی حیثیت یا برٹش گورنمنٹ کے باہمی تعلقات پر پڑتا ہو۔
- دفعہ ۲۔ باب حکومت کے ارکان کا تقرر۔
- دفعہ ۳۔ ان عہدوں پر تقرر جن کی مامور ایک ہزار روپیہ سے زائد ہو۔
- دفعہ ۴۔ کوئی جدید عہدہ قائم کرنا جس کی مامور پانچ سو روپیہ سے زیادہ ہو۔ یا کوئی عہدہ عہدہ کی مامور میں پانچ سو روپیہ سے زیادہ اضافہ کرنا۔
- دفعہ ۵۔ پانچ سو روپیہ مامور سے زیادہ کسی پور وچین کا تقرر۔
- دفعہ ۶۔ زائد از موازنہ اخراجات کی منظوری
- دفعہ ۷۔ موازنہ کی ایک صدر دس سے دوسری صدر دس میں رتبہ کی منتقلی۔
- دفعہ ۸۔ مناصب جدید و مامورات خاص عطا کرنا۔ یا خزانہ عامہ کو کسی کو فرض دینا یا استثناء تقادی یا ایسے فرض کے جو کسی کو حسب نفاذ قواعد نافذ الوقت دیا جائے۔
- دفعہ ۹۔ حد محصول (Taxes) حق (Duties) متعہد (Rates) (Cess) یا پیشکش کا قائم کرنا یا ایسے موجودہ محاصل میں اضافہ تخفیف یا انکی معافی۔
- دفعہ ۱۰۔ جدید اوقاف یا روپیہ کی منظوری۔
- دفعہ ۱۱۔ وظائف تعلیمی جو مندرجہ اسلیم کے مطابق جاری ہوتے ہیں ان کے سوا جدید وظائف تعلیمی کی اجرائی۔
- دفعہ ۱۲۔ جدید جاگیر معاش مقلمہ۔ انعام وطن وغیرہ کی منظوری۔
- دفعہ ۱۳۔ تخط یا کسی عام یا عالم گیر مصیبت کی وجہ سے مالگزاری کی معافی جو کسی قواعد نافذ الوقت کی رو سے نہیں ہو سکتی۔

ایک ہزار روپیہ سے زائد ہوان کے اعلیٰ منصبی کے متعلق تحقیقات بصیغہ انتظامی کرنا یا اگر  
تحقیقات کا حکم دینا۔ ۲۶ صفر ۱۳۳۸ء یکشنبہ

حسب الحکم  
ابین جنگب بھادر  
صدر المہسام  
دفتر پیشی  
(حیدرآباد دکن)

۲۶ صفر ۱۳۳۸ء  
۱۸



# دستور اعلیٰ باب حکومت

۱۲۹  
۱۳۰  
۱۳۱  
۱۳۲  
۱۳۳  
۱۳۴  
۱۳۵  
۱۳۶  
۱۳۷  
۱۳۸  
۱۳۹  
۱۴۰  
۱۴۱  
۱۴۲  
۱۴۳  
۱۴۴  
۱۴۵  
۱۴۶  
۱۴۷  
۱۴۸  
۱۴۹  
۱۵۰  
۱۵۱  
۱۵۲  
۱۵۳  
۱۵۴  
۱۵۵  
۱۵۶  
۱۵۷  
۱۵۸  
۱۵۹  
۱۶۰  
۱۶۱  
۱۶۲  
۱۶۳  
۱۶۴  
۱۶۵  
۱۶۶  
۱۶۷  
۱۶۸  
۱۶۹  
۱۷۰  
۱۷۱  
۱۷۲  
۱۷۳  
۱۷۴  
۱۷۵  
۱۷۶  
۱۷۷  
۱۷۸  
۱۷۹  
۱۸۰  
۱۸۱  
۱۸۲  
۱۸۳  
۱۸۴  
۱۸۵  
۱۸۶  
۱۸۷  
۱۸۸  
۱۸۹  
۱۹۰  
۱۹۱  
۱۹۲  
۱۹۳  
۱۹۴  
۱۹۵  
۱۹۶  
۱۹۷  
۱۹۸  
۱۹۹  
۲۰۰  
۲۰۱  
۲۰۲  
۲۰۳  
۲۰۴  
۲۰۵  
۲۰۶  
۲۰۷  
۲۰۸  
۲۰۹  
۲۱۰  
۲۱۱  
۲۱۲  
۲۱۳  
۲۱۴  
۲۱۵  
۲۱۶  
۲۱۷  
۲۱۸  
۲۱۹  
۲۲۰  
۲۲۱  
۲۲۲  
۲۲۳  
۲۲۴  
۲۲۵  
۲۲۶  
۲۲۷  
۲۲۸  
۲۲۹  
۲۳۰  
۲۳۱  
۲۳۲  
۲۳۳  
۲۳۴  
۲۳۵  
۲۳۶  
۲۳۷  
۲۳۸  
۲۳۹  
۲۴۰  
۲۴۱  
۲۴۲  
۲۴۳  
۲۴۴  
۲۴۵  
۲۴۶  
۲۴۷  
۲۴۸  
۲۴۹  
۲۵۰  
۲۵۱  
۲۵۲  
۲۵۳  
۲۵۴  
۲۵۵  
۲۵۶  
۲۵۷  
۲۵۸  
۲۵۹  
۲۶۰  
۲۶۱  
۲۶۲  
۲۶۳  
۲۶۴  
۲۶۵  
۲۶۶  
۲۶۷  
۲۶۸  
۲۶۹  
۲۷۰  
۲۷۱  
۲۷۲  
۲۷۳  
۲۷۴  
۲۷۵  
۲۷۶  
۲۷۷  
۲۷۸  
۲۷۹  
۲۸۰  
۲۸۱  
۲۸۲  
۲۸۳  
۲۸۴  
۲۸۵  
۲۸۶  
۲۸۷  
۲۸۸  
۲۸۹  
۲۹۰  
۲۹۱  
۲۹۲  
۲۹۳  
۲۹۴  
۲۹۵  
۲۹۶  
۲۹۷  
۲۹۸  
۲۹۹  
۳۰۰  
۳۰۱  
۳۰۲  
۳۰۳  
۳۰۴  
۳۰۵  
۳۰۶  
۳۰۷  
۳۰۸  
۳۰۹  
۳۱۰  
۳۱۱  
۳۱۲  
۳۱۳  
۳۱۴  
۳۱۵  
۳۱۶  
۳۱۷  
۳۱۸  
۳۱۹  
۳۲۰  
۳۲۱  
۳۲۲  
۳۲۳  
۳۲۴  
۳۲۵  
۳۲۶  
۳۲۷  
۳۲۸  
۳۲۹  
۳۳۰  
۳۳۱  
۳۳۲  
۳۳۳  
۳۳۴  
۳۳۵  
۳۳۶  
۳۳۷  
۳۳۸  
۳۳۹  
۳۴۰  
۳۴۱  
۳۴۲  
۳۴۳  
۳۴۴  
۳۴۵  
۳۴۶  
۳۴۷  
۳۴۸  
۳۴۹  
۳۵۰  
۳۵۱  
۳۵۲  
۳۵۳  
۳۵۴  
۳۵۵  
۳۵۶  
۳۵۷  
۳۵۸  
۳۵۹  
۳۶۰  
۳۶۱  
۳۶۲  
۳۶۳  
۳۶۴  
۳۶۵  
۳۶۶  
۳۶۷  
۳۶۸  
۳۶۹  
۳۷۰  
۳۷۱  
۳۷۲  
۳۷۳  
۳۷۴  
۳۷۵  
۳۷۶  
۳۷۷  
۳۷۸  
۳۷۹  
۳۸۰  
۳۸۱  
۳۸۲  
۳۸۳  
۳۸۴  
۳۸۵  
۳۸۶  
۳۸۷  
۳۸۸  
۳۸۹  
۳۹۰  
۳۹۱  
۳۹۲  
۳۹۳  
۳۹۴  
۳۹۵  
۳۹۶  
۳۹۷  
۳۹۸  
۳۹۹  
۴۰۰  
۴۰۱  
۴۰۲  
۴۰۳  
۴۰۴  
۴۰۵  
۴۰۶  
۴۰۷  
۴۰۸  
۴۰۹  
۴۱۰  
۴۱۱  
۴۱۲  
۴۱۳  
۴۱۴  
۴۱۵  
۴۱۶  
۴۱۷  
۴۱۸  
۴۱۹  
۴۲۰  
۴۲۱  
۴۲۲  
۴۲۳  
۴۲۴  
۴۲۵  
۴۲۶  
۴۲۷  
۴۲۸  
۴۲۹  
۴۳۰  
۴۳۱  
۴۳۲  
۴۳۳  
۴۳۴  
۴۳۵  
۴۳۶  
۴۳۷  
۴۳۸  
۴۳۹  
۴۴۰  
۴۴۱  
۴۴۲  
۴۴۳  
۴۴۴  
۴۴۵  
۴۴۶  
۴۴۷  
۴۴۸  
۴۴۹  
۴۵۰  
۴۵۱  
۴۵۲  
۴۵۳  
۴۵۴  
۴۵۵  
۴۵۶  
۴۵۷  
۴۵۸  
۴۵۹  
۴۶۰  
۴۶۱  
۴۶۲  
۴۶۳  
۴۶۴  
۴۶۵  
۴۶۶  
۴۶۷  
۴۶۸  
۴۶۹  
۴۷۰  
۴۷۱  
۴۷۲  
۴۷۳  
۴۷۴  
۴۷۵  
۴۷۶  
۴۷۷  
۴۷۸  
۴۷۹  
۴۸۰  
۴۸۱  
۴۸۲  
۴۸۳  
۴۸۴  
۴۸۵  
۴۸۶  
۴۸۷  
۴۸۸  
۴۸۹  
۴۹۰  
۴۹۱  
۴۹۲  
۴۹۳  
۴۹۴  
۴۹۵  
۴۹۶  
۴۹۷  
۴۹۸  
۴۹۹  
۵۰۰  
۵۰۱  
۵۰۲  
۵۰۳  
۵۰۴  
۵۰۵  
۵۰۶  
۵۰۷  
۵۰۸  
۵۰۹  
۵۱۰  
۵۱۱  
۵۱۲  
۵۱۳  
۵۱۴  
۵۱۵  
۵۱۶  
۵۱۷  
۵۱۸  
۵۱۹  
۵۲۰  
۵۲۱  
۵۲۲  
۵۲۳  
۵۲۴  
۵۲۵  
۵۲۶  
۵۲۷  
۵۲۸  
۵۲۹  
۵۳۰  
۵۳۱  
۵۳۲  
۵۳۳  
۵۳۴  
۵۳۵  
۵۳۶  
۵۳۷  
۵۳۸  
۵۳۹  
۵۴۰  
۵۴۱  
۵۴۲  
۵۴۳  
۵۴۴  
۵۴۵  
۵۴۶  
۵۴۷  
۵۴۸  
۵۴۹  
۵۵۰  
۵۵۱  
۵۵۲  
۵۵۳  
۵۵۴  
۵۵۵  
۵۵۶  
۵۵۷  
۵۵۸  
۵۵۹  
۵۶۰  
۵۶۱  
۵۶۲  
۵۶۳  
۵۶۴  
۵۶۵  
۵۶۶  
۵۶۷  
۵۶۸  
۵۶۹  
۵۷۰  
۵۷۱  
۵۷۲  
۵۷۳  
۵۷۴  
۵۷۵  
۵۷۶  
۵۷۷  
۵۷۸  
۵۷۹  
۵۸۰  
۵۸۱  
۵۸۲  
۵۸۳  
۵۸۴  
۵۸۵  
۵۸۶  
۵۸۷  
۵۸۸  
۵۸۹  
۵۹۰  
۵۹۱  
۵۹۲  
۵۹۳  
۵۹۴  
۵۹۵  
۵۹۶  
۵۹۷  
۵۹۸  
۵۹۹  
۶۰۰  
۶۰۱  
۶۰۲  
۶۰۳  
۶۰۴  
۶۰۵  
۶۰۶  
۶۰۷  
۶۰۸  
۶۰۹  
۶۱۰  
۶۱۱  
۶۱۲  
۶۱۳  
۶۱۴  
۶۱۵  
۶۱۶  
۶۱۷  
۶۱۸  
۶۱۹  
۶۲۰  
۶۲۱  
۶۲۲  
۶۲۳  
۶۲۴  
۶۲۵  
۶۲۶  
۶۲۷  
۶۲۸  
۶۲۹  
۶۳۰  
۶۳۱  
۶۳۲  
۶۳۳  
۶۳۴  
۶۳۵  
۶۳۶  
۶۳۷  
۶۳۸  
۶۳۹  
۶۴۰  
۶۴۱  
۶۴۲  
۶۴۳  
۶۴۴  
۶۴۵  
۶۴۶  
۶۴۷  
۶۴۸  
۶۴۹  
۶۵۰  
۶۵۱  
۶۵۲  
۶۵۳  
۶۵۴  
۶۵۵  
۶۵۶  
۶۵۷  
۶۵۸  
۶۵۹  
۶۶۰  
۶۶۱  
۶۶۲  
۶۶۳  
۶۶۴  
۶۶۵  
۶۶۶  
۶۶۷  
۶۶۸  
۶۶۹  
۶۷۰  
۶۷۱  
۶۷۲  
۶۷۳  
۶۷۴  
۶۷۵  
۶۷۶  
۶۷۷  
۶۷۸  
۶۷۹  
۶۸۰  
۶۸۱  
۶۸۲  
۶۸۳  
۶۸۴  
۶۸۵  
۶۸۶  
۶۸۷  
۶۸۸  
۶۸۹  
۶۹۰  
۶۹۱  
۶۹۲  
۶۹۳  
۶۹۴  
۶۹۵  
۶۹۶  
۶۹۷  
۶۹۸  
۶۹۹  
۷۰۰  
۷۰۱  
۷۰۲  
۷۰۳  
۷۰۴  
۷۰۵  
۷۰۶  
۷۰۷  
۷۰۸  
۷۰۹  
۷۱۰  
۷۱۱  
۷۱۲  
۷۱۳  
۷۱۴  
۷۱۵  
۷۱۶  
۷۱۷  
۷۱۸  
۷۱۹  
۷۲۰  
۷۲۱  
۷۲۲  
۷۲۳  
۷۲۴  
۷۲۵  
۷۲۶  
۷۲۷  
۷۲۸  
۷۲۹  
۷۳۰  
۷۳۱  
۷۳۲  
۷۳۳  
۷۳۴  
۷۳۵  
۷۳۶  
۷۳۷  
۷۳۸  
۷۳۹  
۷۴۰  
۷۴۱  
۷۴۲  
۷۴۳  
۷۴۴  
۷۴۵  
۷۴۶  
۷۴۷  
۷۴۸  
۷۴۹  
۷۵۰  
۷۵۱  
۷۵۲  
۷۵۳  
۷۵۴  
۷۵۵  
۷۵۶  
۷۵۷  
۷۵۸  
۷۵۹  
۷۶۰  
۷۶۱  
۷۶۲  
۷۶۳  
۷۶۴  
۷۶۵  
۷۶۶  
۷۶۷  
۷۶۸  
۷۶۹  
۷۷۰  
۷۷۱  
۷۷۲  
۷۷۳  
۷۷۴  
۷۷۵  
۷۷۶  
۷۷۷  
۷۷۸  
۷۷۹  
۷۸۰  
۷۸۱  
۷۸۲  
۷۸۳  
۷۸۴  
۷۸۵  
۷۸۶  
۷۸۷  
۷۸۸  
۷۸۹  
۷۹۰  
۷۹۱  
۷۹۲  
۷۹۳  
۷۹۴  
۷۹۵  
۷۹۶  
۷۹۷  
۷۹۸  
۷۹۹  
۸۰۰  
۸۰۱  
۸۰۲  
۸۰۳  
۸۰۴  
۸۰۵  
۸۰۶  
۸۰۷  
۸۰۸  
۸۰۹  
۸۱۰  
۸۱۱  
۸۱۲  
۸۱۳  
۸۱۴  
۸۱۵  
۸۱۶  
۸۱۷  
۸۱۸  
۸۱۹  
۸۲۰  
۸۲۱  
۸۲۲  
۸۲۳  
۸۲۴  
۸۲۵  
۸۲۶  
۸۲۷  
۸۲۸  
۸۲۹  
۸۳۰  
۸۳۱  
۸۳۲  
۸۳۳  
۸۳۴  
۸۳۵  
۸۳۶  
۸۳۷  
۸۳۸  
۸۳۹  
۸۴۰  
۸۴۱  
۸۴۲  
۸۴۳  
۸۴۴  
۸۴۵  
۸۴۶  
۸۴۷  
۸۴۸  
۸۴۹  
۸۵۰  
۸۵۱  
۸۵۲  
۸۵۳  
۸۵۴  
۸۵۵  
۸۵۶  
۸۵۷  
۸۵۸  
۸۵۹  
۸۶۰  
۸۶۱  
۸۶۲  
۸۶۳  
۸۶۴  
۸۶۵  
۸۶۶  
۸۶۷  
۸۶۸  
۸۶۹  
۸۷۰  
۸۷۱  
۸۷۲  
۸۷۳  
۸۷۴  
۸۷۵  
۸۷۶  
۸۷۷  
۸۷۸  
۸۷۹  
۸۸۰  
۸۸۱  
۸۸۲  
۸۸۳  
۸۸۴  
۸۸۵  
۸۸۶  
۸۸۷  
۸۸۸  
۸۸۹  
۸۹۰  
۸۹۱  
۸۹۲  
۸۹۳  
۸۹۴  
۸۹۵  
۸۹۶  
۸۹۷  
۸۹۸  
۸۹۹  
۹۰۰  
۹۰۱  
۹۰۲  
۹۰۳  
۹۰۴  
۹۰۵  
۹۰۶  
۹۰۷  
۹۰۸  
۹۰۹  
۹۱۰  
۹۱۱  
۹۱۲  
۹۱۳  
۹۱۴  
۹۱۵  
۹۱۶  
۹۱۷  
۹۱۸  
۹۱۹  
۹۲۰  
۹۲۱  
۹۲۲  
۹۲۳  
۹۲۴  
۹۲۵  
۹۲۶  
۹۲۷  
۹۲۸  
۹۲۹  
۹۳۰  
۹۳۱  
۹۳۲  
۹۳۳  
۹۳۴  
۹۳۵  
۹۳۶  
۹۳۷  
۹۳۸  
۹۳۹  
۹۴۰  
۹۴۱  
۹۴۲  
۹۴۳  
۹۴۴  
۹۴۵  
۹۴۶  
۹۴۷  
۹۴۸  
۹۴۹  
۹۵۰  
۹۵۱  
۹۵۲  
۹۵۳  
۹۵۴  
۹۵۵  
۹۵۶  
۹۵۷  
۹۵۸  
۹۵۹  
۹۶۰  
۹۶۱  
۹۶۲  
۹۶۳  
۹۶۴  
۹۶۵  
۹۶۶  
۹۶۷  
۹۶۸  
۹۶۹  
۹۷۰  
۹۷۱  
۹۷۲  
۹۷۳  
۹۷۴  
۹۷۵  
۹۷۶  
۹۷۷  
۹۷۸  
۹۷۹  
۹۸۰  
۹۸۱  
۹۸۲  
۹۸۳  
۹۸۴  
۹۸۵  
۹۸۶  
۹۸۷  
۹۸۸  
۹۸۹  
۹۹۰  
۹۹۱  
۹۹۲  
۹۹۳  
۹۹۴  
۹۹۵  
۹۹۶  
۹۹۷  
۹۹۸  
۹۹۹  
۱۰۰۰

وقف ۱۔ اس مجلس کا خطاب باب حکومت اعلیٰ حضرت یا باب حکومت مملکت متحدہ سرکاری ہوگا۔  
وقف ۲۔ اس مجلس کے قرار دادہ فرائض حسب دستور اعلیٰ ہند یا حسب احکام جو اس کے متعلق وقتاً فوقتاً سندگان اعلیٰ حضرت نافذ فرمائیں اور ان کی بخش اسلوبی انجام دہی کر کے یہ مجلس ہنگامہ اعلیٰ حضرت ہی میں ذمہ دار ہوگی۔  
وقف ۳۔ تا وقتیکہ اعلیٰ حضرت کے حکم خاص سے فریم یا متغیر نہ ہو اس مجلس کے جملا احکام کا صدور منجانب صدر اعظم باب حکومت ہوگا اور وہ قطعی واجب التحیل ہوں گے۔  
وقف ۴۔ یہ باب حکومت الحال صدر اعظم کے سوا اسات صدر الہامان صیغہ جات اور ایک صدر الہام اختصاصی پر مشتمل ہوگا جس کا جملہ اختصاصی پر کسی خاص غیر کی ذمہ داری ہوگی۔  
وقف ۵۔ یکے از صدر الہامان باب حکومت حسب حکم اعلیٰ حضرت ہنگامہ نصابی نائب صدر اعظم کی غیر موجودگی بحالت رخصت میں اور ان کے کل فرائض انجام دینگے۔  
وقف ۶۔ باب حکومت کا اجلاس عموماً ہر ہفتہ میں کم از کم ایک بار ہوگا اور ہر اجلاس میں صدر اعظم کے علاوہ یا اولیٰ غیر موجودگی میں نائب صدر اعظم کے علاوہ کم از کم چار اراکین کی موجودگی لازم ہوگی۔  
وقف ۷۔ ہنگامہ اعلیٰ حضرت کے حضور میں باب حکومت کی مناسب کارروائی کے صدر اعظم حسب دستور اعلیٰ ہند یا دیگر احکام قواعد ہنگامہ اعلیٰ حضرت سے وقتاً فوقتاً صادر ہوں گے۔  
وقف ۸۔ باب حکومت کے اجلاس کی کارروائی حسب جدول نامہ (Agenda) ہوگی۔

الایہ کہ صدر اعظم اس میں کوئی تبدیلی کرے اور اجلاس تا انفصال امور مستند ہو۔  
اطلاعاً ختم ہوگا لیکن صدر اعظم کو اختیار ہوگا کہ بالوجہ اجلاس پر کوئی امر زیر غور تھا اجلاس بالبعد ملتوی کر دیں۔ اور نیز یہ کہ اگر کوئی رکن کسی امر زیر غور کے استواء کے خواہاں

۱۱۱ ضمیمہ ج امور تابع احکام اعظمی

دفعہ ۳۴۔ اگر اضربوں سے معدنیات۔ صنعت کے لحاظ سے کسی شخص یا کسی کمپنی کے ساتھ مراعات۔

توضیح۔ اس ضمیمہ کے فقرات میں ابتدائے میں لغایت ۱۴۰۰ء جب عمل ہوگا کہ صدر المہام فیما بین رائے اور صدر اعظم نے اپنے خیالات قلمبند کر دیے ہوں۔

دفعہ ۳۵۔ قومی کمیشنڈ افسروں کا تقرر۔

دفعہ ۳۶۔ عرق۔ قبارہ۔ تنزل۔ جرمائے۔ موقوفی۔ وظیفہ معذوری وغیرہ این عہدہ داروں کا جن کا تقرر حسب ضمیمہ ہذا بندگان اعظمی کی منظوری سے ہوا ہو۔

دفعہ ۳۷۔ باب حکومت کے صدر اعظم اور صدر المہامان کی خصت کی منظوری۔

دفعہ ۳۸۔ مجلس وضع قوانین کے مجوزہ قوانین کی نسبت بندگان اعظمی کی منظوری

دفعہ ۳۹۔ تریہ حسب قانون ناقد الوقت قصاص سینے کی منظوری یا سزا موت کو دوسری

دوسری سزا سے بدلنے یا معاف کر نیکی منظوری۔

دفعہ ۴۰۔ جملہ دیگر امور کا تصفیہ جن بالخصوص ضمیمہ ہاے (الف) و (ب) میں حوالہ

نہیں ہے الاید کنندگان اعظمی کسی عام یا خاص حکم کے ذریعہ سے اس کی نسبت

کچھ اور ہدایت فرمائیں۔ ۲۲ صفر المعصر ۱۳۳۰ھ

رحیب الحکم  
امین جنگ بہادر  
صدر المہام  
دفتر پیشی  
(حمید آباد دکن)

(ج) مجوزہ گشتیات -

(د) باستثناء ایسی خط و کتابت کے جن کا تعلق امور معمولی سے ہو عدالت العالیہ (High Court) یا کسی مسلحہ عامہ (Recognized Public Association) کو مانتے ہوئے۔  
(ه) مثلاً جن کا تعلق کسی ایسے اصول یا مصالح سے ہو جو غیر معمولی ہوں۔  
(و) مجوزہ احکام جن میں زبردستی ایسے امور کی ملحوظ ہو چکی یا ہوا رد ہائی سو روپے سے زیادہ ہے۔

میں مجوزہ احکام جن میں اون امور کی معذوری ہو چکی یا ہوا رد ہائی سو روپے سے زیادہ ہے۔  
(ح) مثلاً جو صدر المہام صیفہ کے خیال میں اہم ہوں۔  
(ط) کوئی ایسا مقدمہ جو خاص طور سے اہم ہو یا جس کا فیصلہ ہونا ضروری ہو اور اسکی مثل تجویز کے واسطے صدر المہام صیفہ کے پاس پیش کر کے عوض معتد صیفہ ہوا راست صدر اعظم کے معائنہ کیلئے بھیجے۔  
صدر المہام کو اسکی اطلاع کر دی جائے۔

وفاقاً۔ جب صدر المہام صیفہ کسی صوبہ دار سمیت یا اعلیٰ دفتر صیفہ کی سفارش کو منظور یا اس کے فیصلہ کو مسترد کریں تو ایسے احکام صدر اعظم کے پاس بھیجے جائیں گے اور ان کو اختیار ہو گا کہ انہیں باب حکومت میں پیش کریں یا نہ کریں لیکن ایسے احکام ذیل کی دو صورتوں میں صدر اعظم کے پاس نہ بھیجے جائیں گے۔

(الف) جبکہ صدر المہام صیفہ اپنا اختلاف انصراحت سے محض بطور مشورہ (نہ کہ بصورت حکم) ظاہر کریں۔

ب جبکہ انصراحت کی تجویز سے احکام تقررہ یا اصول مسلمہ کی خلاف ورزی ہوتی ہو اور صدر المہام صیفہ کے جواب میں اون احکام اور اصول کا رد حوالہ دیا گیا ہو۔  
مثلاً جبکہ کوئی تہذیب دار کسی خرچ کی منظوری کو تالیف منظوری کے ماقبل زمانہ سے نافذ کرے اور صدر المہام اسکی غلطی بتا دے۔

وفاقاً۔ اس صیفہ کے معتد جس سے کسی مسئلہ کا تعلق ہو مناسب خیال میں تادمہ کسی مثل کو خواہ وہ کسی نویت کارروائی پر کیوں نہ ہو صدر اعظم کے پاس بھیج سکتے ہیں۔

ج ۱۲ ص ۲۲

۱۰۔ صدر المہام صیفہ

ہوں تو وہ ملنوی کیا جاوے گا۔ مگر صدر اعظم کو اختیار ہوگا کہ اپنے تحریری وجوہ کے ساتھ ایسی تحریر کو نامنظور کریں۔ امور جن کا التواء اس دفعہ کے روئے ہوا اصلاح بالعدین یا اور کسی وقت جب قدر جلد ممکن ہو سکے پیش ہوں گے۔  
 دفعہ ۱۱۔ جب آراء اراکین مقبول رائے صدر اعظم مساوی ہوں صدر اعظم کو حق مزید الفصالی رائے رکاسٹنگ روٹ دینے کا ہوگا۔

دفعہ ۱۰۔ صدر المہام صیفہ Member in charge سے دستور العمل واحکام مذاہم باب حکومت کا وہ رکن مراد ہے جس کا تقرر بندگان علیحضرت سے کسی ایسے صیفہ کی نگرانی کے لئے ہوا ہو جس سے مقدمہ زیر بحث کا تعلق ہو۔

دفعہ ۱۱۔ کاغذات کا پہلا معائنہ اور احکام کی ابتداء کے بعد مختلف ضمیمہ جات کے کام صدر اعظم و دیگر اراکین باب حکومت کے یوں سپرد ہوں گے جس طرح بندگان علیحضرت وقتاً فوقتاً مقرر فرمائیں۔

دفعہ ۱۲۔ کاغذات کا پہلا معائنہ اور احکام کی ابتداء کے لئے اس صیفہ کے معتمد جس سے مقدمات کا تعلق ہو عموماً امثلہ صدر المہام صیفہ کے پاس بھیجیں گے۔

دفعہ ۱۳۔ اختیارات مروضہ ضمیمہ الف سے کم درجہ کے مقدمات کا انفصال باختیار صدر المہام صیفہ یا زیر حکم اون کے ہوگا۔

دفعہ ۱۴۔ اس صیفہ کے معتمد جس سے مقدمات کا تعلق ہو امثلہ کی درجہ بندی امور مروضہ ضمیمہ جات الف و ب و ج کے لحاظ سے کریں گے۔ اور امثلہ ضمیمہ

الف (۱) پر ایک پرچہ ثبت کریں گے جس پر رائے حکم صدر اعظم تحریر ہوگا۔ اور

اسی طرح ضمیمہ (ب) پر رائے فیصلہ باب حکومت کا امثلہ ضمیمہ ج پر پڑائے

معروضہ بغرض صدر حکم علیحضرت بندگان عالی لکھا ہوگا

دفعہ ۱۵۔ صدر المہام صیفہ کے معائنہ کے بعد مگر صدر احکام سے پہلے مقتدی صیفہ

صدر اعظم کے پاس امور مروضہ ذیل کے امثلہ ارسال کریں گے۔

(الف) امثلہ متعلقہ ضمیمہ جات الف و ب و ج۔

(ب) کسی رپورٹ اڈمنسٹریشن پرز و لیویشن کا مسودہ۔

۲۵  
دستور اعلیٰ باب حکومت

باب حکومت کے احکام پر دستخط ثبت کرنے کا اختیار دیا گیا ہو۔ ایسے احکام پر معتد یا نائب معتد یا مددگار معتد سرکار عالی کے دستخط ثبت ہوں گے اور ایسے دستخط سے احکام کی کافی تصدیق سمجھی جائیگی۔

دفعہ ۳۳۔ کوئی ایسی تجویز جس کا یہ پیشہ ہو کہ

(الف) کسی ایسی آمدنی کا ترک کرنا جو شریک موازنہ ہو۔

(ب) یا کوئی ایسا خرچ جس کی گنجائش موازنہ میں نہ رکھی گئی ہو۔

(ج) یا کوئی ایسا خرچ جسکی گنجائش اگرچہ موازنہ میں رکھی گئی ہو مگر اسکی منظوری کا طور سے نہ دی گئی ہو۔ باب حکومت میں غور کے لئے پیش نہ ہوگی۔ اور نہ کوئی حکم اس تجویز کی منظوری کا صادر ہوگا تاوقتیکہ صیغہ فیما نیس کی رائے نہ لی گئی ہو۔

دفعہ ۳۴۔ جب کسی انتظامی صیغہ میں یہ تجویز ہو کہ

(۱) کوئی قاعدہ اشتہار یا حکم کسی قانون کی رو سے جاری کیا جائے۔

(۲) یا کسی قانون کے مطابق کسی قاعدہ یا ذیلی قاعدہ یا اعلان کے شیعہ یا کسی حکم کی اجراء کی منظوری دی جائے۔

۳۵۔ یا کسی قانون نافذہ کی رو سے کوئی قاعدہ یا حکم منظوری کے لئے باب حکومت میں یا پیشکاه المصنعت میں پیش کیا جائے تو اسکا مسودہ والا یہ کہ ہندوگان المصنعت وقتاً فوقتاً کچھ اور حکم فرمائیں صیغہ وضع قوانین میں اس غرض سے بھیجا جائیگا کہ آیا وہ مسودہ قانون مروجہ کے لحاظ سے اور الفاظ و سندش کے لحاظ سے مناسب ہے یا نہیں اور نیز اس غرض سے کہ اگر ضرورت ہو تو اس میں نظر ثانی کیجاسے۔

دفعہ ۳۶۔ مفادات جن کا تعلق ضمیمہ (ب) سے ہو اور ان کے کاغذات سرکاری ہوں

بعد لیکن احکام صادر ہونے کے قبل باب حکومت میں پیش کئے جائیں گے لیکن اگر وہ ان کے خیال میں کوئی مقدمہ بلا تاخیر فیما بطلب ہو جسکی نسبت احکام کا فوری صدر لازم ہو تو وہ ایسے احکام بلا تعویق جاری کر سکتے ہیں جس کے بعد بقدر جلد ہو سکے ایسے مقدمات کے کاغذات اگر کہیں میں سرکاری ہوں گے اور باب حکومت میں پیش ہوں گے۔ نیز یہ کہ اگر صدر اعظم اور صدر المہام صیغہ فیما نیس کے ہوں تو

لیکن اس صورت میں مقدمہ صیفہ کا فرض ہے کہ صدر المہام مذکور کو اس واقعہ کی اطلاع  
 کو دیں۔

دفعہ ۱۹۔ جب کسی مقدمہ کا تعلق دوسرے محکمہ سے ہو تو وہ (بجز اس کے کہ وہ  
 بلا تاخیر فیصلہ طلب ہو) قبل اس کے کہ صدر اعظم کے پاس بھیجا جائے یا صدر المہامان کی  
 رائے کے لئے ممبروں کیٹ کرایا جائے یا باب حکومت میں پیش ہو یا دوسرے کوئی حکم  
 جاری کیا جائے اس دوسرے محکمہ میں غور کیلئے بھیجا جائے گا۔

(۲۰) حسب دفعہ ۱۹ جب عمل ہوا ہو اور کسی مقدمہ کی نسبت مختلف صیفہ جات متفق خیال  
 نہ ہوں تو اس صیفہ کے مقدمہ جس سے مقدمہ مذکورہ کا تعلق ہو اس کو صدر اعظم کے پاس  
 ایسے احکام کے لئے پیش کریں گے جو مقدمہ کی نوعیت اور اہمیت کے لحاظ سے ضروری

ہوں۔  
 دفعہ ۲۱۔ اگر کان باب حکومت بطور خود ایک دوسرے کے پاس بغیر صدر اعظم کی  
 رضی ہر کسی مقدمہ کو بغیر منصوص اسے پہنچنے کے مجاز نہ ہونگے۔

نوٹ۔ دفعہ ۲۱ کا اطلاق ایسی کارروائی پر نہ ہوگا جو مابین صیفہ جات حسب دفعہ

(۱۹) عمل میں آئی ہو۔

دفعہ ۲۲۔ کوئی مقدمہ جب کا تعلق صیفہ سیاسیات سے ہو بدون حکم خاص العفرت  
 باب حکومت میں پیش نہ ہوگا۔

دفعہ ۲۳۔ صدر المہام صیفہ کو بغیر صیفہ سیاسیات دوسرے صیفہ جات سے کاغذات  
 طلب کر لے کا استحقاق ہوگا۔

(۲۴) جب ایسا مطالبہ ہوگا تو اس کی تعمیل زیر حکم صدر المہام صیفہ ہوگی۔

(۲۵) اس دفعہ کی رو سے کاغذات سے وصول کے بعد صدر المہام صدر اعظم سے در

کر سکتے ہیں کہ وہ کاغذات اور ان کی باب حکومت کی رائے کے واسطے ممبروں کیٹ کر آئے

جائیں یا بلب حکومت میں غور کے لئے پیش ہوں۔ اور صدر اعظم کو اختیار ہے کہ اگر

سنا سب سمجھیں تو ایسی درخواست کو منظور کریں۔  
 دفعہ ۲۴۔ باستثناء ایسے امور جن کو کسی قانون یا قواعد کے رو سے

۱۲ دفعہ ۲۳ اور ۲۴



نوسر اعظم مجاز ہونگے کہ غلبہ آراء سے اتفاق نہ کر کے اپنے ذمہ داری سے بطور خود  
حکم جاری کر دیں اور متعاقب جس قدر جلد ممکن ہو اوسکی اطلاع بذریعہ سرحدداشت  
یا ٹلگرام پیشگاہ اعظم حضرت میں عرض کر دیں۔ ایسا حکم مجھ پر صدر اعظم قطعی متصور ہوگا۔  
تاوقتیکہ اعظم حضرت اوس کو مسوخ یا اوس میں کوئی تغیر و تبدل نہ فرمائیں۔  
وقف ۳۳۔ صدر اعظم کا فرض ہوگا کہ امثلہ مقدمات متعلقہ منہجہ راجہ اراکین  
باب حکومت کے آراء قلم بند ہونے کے لئے سرکوبیشن کا حکم دیں اور خود اپنی  
تحریری رائے کے بعد ایسے مقدمات کو باجلاس باب حکومت اس عرض سے پیش  
کر دیں کہ اون پر غور کیا جائے۔ اور باب حکومت کے محاذیہ بنوسر صدر اعظم پر شکل  
سرحدداشت ہر رکن کی رائے کی صراحت کے ساتھ پیشگاہ اعظم حضرت میں صدر  
احکام کے واسطے پیش کئے جائیں۔

وقف ۳۴۔ امثلہ کا سرکوبیشن حسب ذیل ہوگا۔

اولاً۔ بلا حفظ صدر المہامان باب حکومت باستثناء صدر المہام صیفہ اس ترتیب  
سے جو صدر اعظم وقتاً فوقتاً معین کریں۔

ثانیاً۔ بلا حفظ صدر المہام صیفہ۔

ثالثاً۔ بلا حفظ صدر اعظم۔

وقف ۳۵۔ (۱) جب کوئی مقدمہ اجلاس باب حکومت میں پیش ہو تو معتمد  
صیفہ (اور اگر کسی دوسرے صیفہ کو اس سے سروکار ہو تو اس صیفہ کے معتمد بھی بشیر طبعی)  
حاضر رہیں گے اور قبل اس کے کہ مقدمہ پر غور شروع ہو معتمد صیفہ متعلقہ یا مقدمہ صیفہ دیگر  
بالاختصار نمکتہ یا نکات جن پر باب حکومت کو فیصلہ یا رائے دینا ہو پیش کرینگے  
اور اگر اراکین نے مقدمہ کی مثل کا ملاحظہ نہ کیا ہو تو معتمد اگر مناسب سمجھیں تو  
مقدمہ کی کل روئداد بیان کریں گے اور ان اراکین کی رائے کا خلاصہ پہنچانے  
نے مثل کے معائنہ کے بعد رائے دی ہو اعادہ کریں گے۔

(۲) اس کے بعد صدر اعظم صدر المہام صیفہ سے استدعا کریں گے کہ وہ اپنے  
ایسے خیالات جن کو وہ مناسب سمجھیں نمکتہ یا نکات پیش کر دے کی نسبت فیصلہ کیا

صدر اعظم جو ابداً یہ خود کاغذات کا سرکیولیشن اور اون کو باب حکومت میں پیش کرنا چاہے  
کر سکتے ہیں اور ایسے احکام مجریہ صدر اعظم مندرجہ احکام باب حکومت تصور ہو سکتے۔  
دفعہ ۲۷ جب کسی صیفہ میں یہ تجویز ہو کہ مجلس وضع قوانین کو کوئی قانون مرتب کیا  
جائے تو وہ کاغذات سرکیولیشن کے بعد باب حکومت کے اجلاس میں پیش ہوں گے۔  
دفعہ ۲۸ جب کسی مقدمہ میں صدر اعظم کو صدر المہام کے ساتھ اتفاق رائے نہ ہو  
تو وہ ایسے واقعہ کو رقم بند کریں گے اور اس مقدمہ کے کاغذات یا تو  
الف) اراکین میں سرکیولیت ہوں گے۔

(ب) یا صدر اعظم کے حکم سے بلا سرکیولیشن فوراً اجلاس باب حکومت میں پیش  
ہو سکتے۔ لیکن فی الفور کے بعد اگر صدر اعظم اور صدر المہام صیفہ متفق رائے ہو جائیں تو  
ایسے مقدمات کو اجلاس میں پیش کرنا ضرور نہ ہوگا۔

دفعہ ۲۹ جب کاغذات کا حسب دفعہ ۲۲ (۳) ضمن (۳) یا دفعہ ۲۸ (۲) ضمن (الف)  
سرکیولیشن ہو اور کوئی رکن اس کا جواب نہ ہو کہ مقدمہ باب حکومت کے اجلاس میں  
پیش ہو تو ایسا مقدمہ (بجائے اس کے کہ صدر اعظم کوئی اور حکم نہ دیں) اجلاس میں  
پیش نہ کیا جائیگا اور ایسی صورت میں اس فیصلہ غلبہ ارااد ہوگا۔

دفعہ ۳۰ مقدمات جن کا تعلق صیفہ رب (۱) ہو اور دیگر مقدمات جو اجلاس باب  
حکومت میں تقفیک کے واسطے پیش ہوں اور ان کا فیصلہ غلبہ ارااد ہوگا اور ایسی حالت  
میں جب آراے اراکین شمول رائے صدر اعظم مساوی ہوں صدر اعظم کو مزید تفصالی  
آراء (کم سنگ و سادہ) دینے کا حق ہوگا لیکن اگر کسی مقدمہ میں غلبہ آراہ صدر اعظم  
کی رائے کی طرف نہ ہو اور وہ مقدمہ اپنی رائے میں بہت اہم یا ضروری ہو یا ایسا ہو  
جس سے دراصل اغراض و بہبودی عامہ پر اثر پڑتا ہو تو وہ حکم دے سکیں گے کہ  
خود اپنے نو جہیات کے ساتھ اراکین باب حکومت کے آراء مع کاغذات مقدمات  
صدر فرمان کے لئے پیش کیا جائیں اور ان کے ساتھ جاتیں البتہ اون خاص  
حالات میں جب کہ اتفاق سے انحضرت حمید راہ میں تشریف فرمانہ ہوں اور پھر  
حکم میں توفیق ہونے کی وجہ سے اس ضروری معاملات میں ہرج کار کا اندیشہ ہو

دفعہ ۲۷



۱۲۴  
۱۲۵  
۱۲۶  
۱۲۷  
۱۲۸  
۱۲۹  
۱۳۰  
۱۳۱  
۱۳۲  
۱۳۳  
۱۳۴  
۱۳۵  
۱۳۶  
۱۳۷  
۱۳۸  
۱۳۹  
۱۴۰  
۱۴۱  
۱۴۲  
۱۴۳  
۱۴۴  
۱۴۵  
۱۴۶  
۱۴۷  
۱۴۸  
۱۴۹  
۱۵۰  
۱۵۱  
۱۵۲  
۱۵۳  
۱۵۴  
۱۵۵  
۱۵۶  
۱۵۷  
۱۵۸  
۱۵۹  
۱۶۰  
۱۶۱  
۱۶۲  
۱۶۳  
۱۶۴  
۱۶۵  
۱۶۶  
۱۶۷  
۱۶۸  
۱۶۹  
۱۷۰  
۱۷۱  
۱۷۲  
۱۷۳  
۱۷۴  
۱۷۵  
۱۷۶  
۱۷۷  
۱۷۸  
۱۷۹  
۱۸۰  
۱۸۱  
۱۸۲  
۱۸۳  
۱۸۴  
۱۸۵  
۱۸۶  
۱۸۷  
۱۸۸  
۱۸۹  
۱۹۰  
۱۹۱  
۱۹۲  
۱۹۳  
۱۹۴  
۱۹۵  
۱۹۶  
۱۹۷  
۱۹۸  
۱۹۹  
۲۰۰  
۲۰۱  
۲۰۲  
۲۰۳  
۲۰۴  
۲۰۵  
۲۰۶  
۲۰۷  
۲۰۸  
۲۰۹  
۲۱۰  
۲۱۱  
۲۱۲  
۲۱۳  
۲۱۴  
۲۱۵  
۲۱۶  
۲۱۷  
۲۱۸  
۲۱۹  
۲۲۰  
۲۲۱  
۲۲۲  
۲۲۳  
۲۲۴  
۲۲۵  
۲۲۶  
۲۲۷  
۲۲۸  
۲۲۹  
۲۳۰  
۲۳۱  
۲۳۲  
۲۳۳  
۲۳۴  
۲۳۵  
۲۳۶  
۲۳۷  
۲۳۸  
۲۳۹  
۲۴۰  
۲۴۱  
۲۴۲  
۲۴۳  
۲۴۴  
۲۴۵  
۲۴۶  
۲۴۷  
۲۴۸  
۲۴۹  
۲۵۰  
۲۵۱  
۲۵۲  
۲۵۳  
۲۵۴  
۲۵۵  
۲۵۶  
۲۵۷  
۲۵۸  
۲۵۹  
۲۶۰  
۲۶۱  
۲۶۲  
۲۶۳  
۲۶۴  
۲۶۵  
۲۶۶  
۲۶۷  
۲۶۸  
۲۶۹  
۲۷۰  
۲۷۱  
۲۷۲  
۲۷۳  
۲۷۴  
۲۷۵  
۲۷۶  
۲۷۷  
۲۷۸  
۲۷۹  
۲۸۰  
۲۸۱  
۲۸۲  
۲۸۳  
۲۸۴  
۲۸۵  
۲۸۶  
۲۸۷  
۲۸۸  
۲۸۹  
۲۹۰  
۲۹۱  
۲۹۲  
۲۹۳  
۲۹۴  
۲۹۵  
۲۹۶  
۲۹۷  
۲۹۸  
۲۹۹  
۳۰۰  
۳۰۱  
۳۰۲  
۳۰۳  
۳۰۴  
۳۰۵  
۳۰۶  
۳۰۷  
۳۰۸  
۳۰۹  
۳۱۰  
۳۱۱  
۳۱۲  
۳۱۳  
۳۱۴  
۳۱۵  
۳۱۶  
۳۱۷  
۳۱۸  
۳۱۹  
۳۲۰  
۳۲۱  
۳۲۲  
۳۲۳  
۳۲۴  
۳۲۵  
۳۲۶  
۳۲۷  
۳۲۸  
۳۲۹  
۳۳۰  
۳۳۱  
۳۳۲  
۳۳۳  
۳۳۴  
۳۳۵  
۳۳۶  
۳۳۷  
۳۳۸  
۳۳۹  
۳۴۰  
۳۴۱  
۳۴۲  
۳۴۳  
۳۴۴  
۳۴۵  
۳۴۶  
۳۴۷  
۳۴۸  
۳۴۹  
۳۵۰  
۳۵۱  
۳۵۲  
۳۵۳  
۳۵۴  
۳۵۵  
۳۵۶  
۳۵۷  
۳۵۸  
۳۵۹  
۳۶۰  
۳۶۱  
۳۶۲  
۳۶۳  
۳۶۴  
۳۶۵  
۳۶۶  
۳۶۷  
۳۶۸  
۳۶۹  
۳۷۰  
۳۷۱  
۳۷۲  
۳۷۳  
۳۷۴  
۳۷۵  
۳۷۶  
۳۷۷  
۳۷۸  
۳۷۹  
۳۸۰  
۳۸۱  
۳۸۲  
۳۸۳  
۳۸۴  
۳۸۵  
۳۸۶  
۳۸۷  
۳۸۸  
۳۸۹  
۳۹۰  
۳۹۱  
۳۹۲  
۳۹۳  
۳۹۴  
۳۹۵  
۳۹۶  
۳۹۷  
۳۹۸  
۳۹۹  
۴۰۰  
۴۰۱  
۴۰۲  
۴۰۳  
۴۰۴  
۴۰۵  
۴۰۶  
۴۰۷  
۴۰۸  
۴۰۹  
۴۱۰  
۴۱۱  
۴۱۲  
۴۱۳  
۴۱۴  
۴۱۵  
۴۱۶  
۴۱۷  
۴۱۸  
۴۱۹  
۴۲۰  
۴۲۱  
۴۲۲  
۴۲۳  
۴۲۴  
۴۲۵  
۴۲۶  
۴۲۷  
۴۲۸  
۴۲۹  
۴۳۰  
۴۳۱  
۴۳۲  
۴۳۳  
۴۳۴  
۴۳۵  
۴۳۶  
۴۳۷  
۴۳۸  
۴۳۹  
۴۴۰  
۴۴۱  
۴۴۲  
۴۴۳  
۴۴۴  
۴۴۵  
۴۴۶  
۴۴۷  
۴۴۸  
۴۴۹  
۴۵۰  
۴۵۱  
۴۵۲  
۴۵۳  
۴۵۴  
۴۵۵  
۴۵۶  
۴۵۷  
۴۵۸  
۴۵۹  
۴۶۰  
۴۶۱  
۴۶۲  
۴۶۳  
۴۶۴  
۴۶۵  
۴۶۶  
۴۶۷  
۴۶۸  
۴۶۹  
۴۷۰  
۴۷۱  
۴۷۲  
۴۷۳  
۴۷۴  
۴۷۵  
۴۷۶  
۴۷۷  
۴۷۸  
۴۷۹  
۴۸۰  
۴۸۱  
۴۸۲  
۴۸۳  
۴۸۴  
۴۸۵  
۴۸۶  
۴۸۷  
۴۸۸  
۴۸۹  
۴۹۰  
۴۹۱  
۴۹۲  
۴۹۳  
۴۹۴  
۴۹۵  
۴۹۶  
۴۹۷  
۴۹۸  
۴۹۹  
۵۰۰  
۵۰۱  
۵۰۲  
۵۰۳  
۵۰۴  
۵۰۵  
۵۰۶  
۵۰۷  
۵۰۸  
۵۰۹  
۵۱۰  
۵۱۱  
۵۱۲  
۵۱۳  
۵۱۴  
۵۱۵  
۵۱۶  
۵۱۷  
۵۱۸  
۵۱۹  
۵۲۰  
۵۲۱  
۵۲۲  
۵۲۳  
۵۲۴  
۵۲۵  
۵۲۶  
۵۲۷  
۵۲۸  
۵۲۹  
۵۳۰  
۵۳۱  
۵۳۲  
۵۳۳  
۵۳۴  
۵۳۵  
۵۳۶  
۵۳۷  
۵۳۸  
۵۳۹  
۵۴۰  
۵۴۱  
۵۴۲  
۵۴۳  
۵۴۴  
۵۴۵  
۵۴۶  
۵۴۷  
۵۴۸  
۵۴۹  
۵۵۰  
۵۵۱  
۵۵۲  
۵۵۳  
۵۵۴  
۵۵۵  
۵۵۶  
۵۵۷  
۵۵۸  
۵۵۹  
۵۶۰  
۵۶۱  
۵۶۲  
۵۶۳  
۵۶۴  
۵۶۵  
۵۶۶  
۵۶۷  
۵۶۸  
۵۶۹  
۵۷۰  
۵۷۱  
۵۷۲  
۵۷۳  
۵۷۴  
۵۷۵  
۵۷۶  
۵۷۷  
۵۷۸  
۵۷۹  
۵۸۰  
۵۸۱  
۵۸۲  
۵۸۳  
۵۸۴  
۵۸۵  
۵۸۶  
۵۸۷  
۵۸۸  
۵۸۹  
۵۹۰  
۵۹۱  
۵۹۲  
۵۹۳  
۵۹۴  
۵۹۵  
۵۹۶  
۵۹۷  
۵۹۸  
۵۹۹  
۶۰۰  
۶۰۱  
۶۰۲  
۶۰۳  
۶۰۴  
۶۰۵  
۶۰۶  
۶۰۷  
۶۰۸  
۶۰۹  
۶۱۰  
۶۱۱  
۶۱۲  
۶۱۳  
۶۱۴  
۶۱۵  
۶۱۶  
۶۱۷  
۶۱۸  
۶۱۹  
۶۲۰  
۶۲۱  
۶۲۲  
۶۲۳  
۶۲۴  
۶۲۵  
۶۲۶  
۶۲۷  
۶۲۸  
۶۲۹  
۶۳۰  
۶۳۱  
۶۳۲  
۶۳۳  
۶۳۴  
۶۳۵  
۶۳۶  
۶۳۷  
۶۳۸  
۶۳۹  
۶۴۰  
۶۴۱  
۶۴۲  
۶۴۳  
۶۴۴  
۶۴۵  
۶۴۶  
۶۴۷  
۶۴۸  
۶۴۹  
۶۵۰  
۶۵۱  
۶۵۲  
۶۵۳  
۶۵۴  
۶۵۵  
۶۵۶  
۶۵۷  
۶۵۸  
۶۵۹  
۶۶۰  
۶۶۱  
۶۶۲  
۶۶۳  
۶۶۴  
۶۶۵  
۶۶۶  
۶۶۷  
۶۶۸  
۶۶۹  
۶۷۰  
۶۷۱  
۶۷۲  
۶۷۳  
۶۷۴  
۶۷۵  
۶۷۶  
۶۷۷  
۶۷۸  
۶۷۹  
۶۸۰  
۶۸۱  
۶۸۲  
۶۸۳  
۶۸۴  
۶۸۵  
۶۸۶  
۶۸۷  
۶۸۸  
۶۸۹  
۶۹۰  
۶۹۱  
۶۹۲  
۶۹۳  
۶۹۴  
۶۹۵  
۶۹۶  
۶۹۷  
۶۹۸  
۶۹۹  
۷۰۰  
۷۰۱  
۷۰۲  
۷۰۳  
۷۰۴  
۷۰۵  
۷۰۶  
۷۰۷  
۷۰۸  
۷۰۹  
۷۱۰  
۷۱۱  
۷۱۲  
۷۱۳  
۷۱۴  
۷۱۵  
۷۱۶  
۷۱۷  
۷۱۸  
۷۱۹  
۷۲۰  
۷۲۱  
۷۲۲  
۷۲۳  
۷۲۴  
۷۲۵  
۷۲۶  
۷۲۷  
۷۲۸  
۷۲۹  
۷۳۰  
۷۳۱  
۷۳۲  
۷۳۳  
۷۳۴  
۷۳۵  
۷۳۶  
۷۳۷  
۷۳۸  
۷۳۹  
۷۴۰  
۷۴۱  
۷۴۲  
۷۴۳  
۷۴۴  
۷۴۵  
۷۴۶  
۷۴۷  
۷۴۸  
۷۴۹  
۷۵۰  
۷۵۱  
۷۵۲  
۷۵۳  
۷۵۴  
۷۵۵  
۷۵۶  
۷۵۷  
۷۵۸  
۷۵۹  
۷۶۰  
۷۶۱  
۷۶۲  
۷۶۳  
۷۶۴  
۷۶۵  
۷۶۶  
۷۶۷  
۷۶۸  
۷۶۹  
۷۷۰  
۷۷۱  
۷۷۲  
۷۷۳  
۷۷۴  
۷۷۵  
۷۷۶  
۷۷۷  
۷۷۸  
۷۷۹  
۷۸۰  
۷۸۱  
۷۸۲  
۷۸۳  
۷۸۴  
۷۸۵  
۷۸۶  
۷۸۷  
۷۸۸  
۷۸۹  
۷۹۰  
۷۹۱  
۷۹۲  
۷۹۳  
۷۹۴  
۷۹۵  
۷۹۶  
۷۹۷  
۷۹۸  
۷۹۹  
۸۰۰  
۸۰۱  
۸۰۲  
۸۰۳  
۸۰۴  
۸۰۵  
۸۰۶  
۸۰۷  
۸۰۸  
۸۰۹  
۸۱۰  
۸۱۱  
۸۱۲  
۸۱۳  
۸۱۴  
۸۱۵  
۸۱۶  
۸۱۷  
۸۱۸  
۸۱۹  
۸۲۰  
۸۲۱  
۸۲۲  
۸۲۳  
۸۲۴  
۸۲۵  
۸۲۶  
۸۲۷  
۸۲۸  
۸۲۹  
۸۳۰  
۸۳۱  
۸۳۲  
۸۳۳  
۸۳۴  
۸۳۵  
۸۳۶  
۸۳۷  
۸۳۸  
۸۳۹  
۸۴۰  
۸۴۱  
۸۴۲  
۸۴۳  
۸۴۴  
۸۴۵  
۸۴۶  
۸۴۷  
۸۴۸  
۸۴۹  
۸۵۰  
۸۵۱  
۸۵۲  
۸۵۳  
۸۵۴  
۸۵۵  
۸۵۶  
۸۵۷  
۸۵۸  
۸۵۹  
۸۶۰  
۸۶۱  
۸۶۲  
۸۶۳  
۸۶۴  
۸۶۵  
۸۶۶  
۸۶۷  
۸۶۸  
۸۶۹  
۸۷۰  
۸۷۱  
۸۷۲  
۸۷۳  
۸۷۴  
۸۷۵  
۸۷۶  
۸۷۷  
۸۷۸  
۸۷۹  
۸۸۰  
۸۸۱  
۸۸۲  
۸۸۳  
۸۸۴  
۸۸۵  
۸۸۶  
۸۸۷  
۸۸۸  
۸۸۹  
۸۹۰  
۸۹۱  
۸۹۲  
۸۹۳  
۸۹۴  
۸۹۵  
۸۹۶  
۸۹۷  
۸۹۸  
۸۹۹  
۹۰۰  
۹۰۱  
۹۰۲  
۹۰۳  
۹۰۴  
۹۰۵  
۹۰۶  
۹۰۷  
۹۰۸  
۹۰۹  
۹۱۰  
۹۱۱  
۹۱۲  
۹۱۳  
۹۱۴  
۹۱۵  
۹۱۶  
۹۱۷  
۹۱۸  
۹۱۹  
۹۲۰  
۹۲۱  
۹۲۲  
۹۲۳  
۹۲۴  
۹۲۵  
۹۲۶  
۹۲۷  
۹۲۸  
۹۲۹  
۹۳۰  
۹۳۱  
۹۳۲  
۹۳۳  
۹۳۴  
۹۳۵  
۹۳۶  
۹۳۷  
۹۳۸  
۹۳۹  
۹۴۰  
۹۴۱  
۹۴۲  
۹۴۳  
۹۴۴  
۹۴۵  
۹۴۶  
۹۴۷  
۹۴۸  
۹۴۹  
۹۵۰  
۹۵۱  
۹۵۲  
۹۵۳  
۹۵۴  
۹۵۵  
۹۵۶  
۹۵۷  
۹۵۸  
۹۵۹  
۹۶۰  
۹۶۱  
۹۶۲  
۹۶۳  
۹۶۴  
۹۶۵  
۹۶۶  
۹۶۷  
۹۶۸  
۹۶۹  
۹۷۰  
۹۷۱  
۹۷۲  
۹۷۳  
۹۷۴  
۹۷۵  
۹۷۶  
۹۷۷  
۹۷۸  
۹۷۹  
۹۸۰  
۹۸۱  
۹۸۲  
۹۸۳  
۹۸۴  
۹۸۵  
۹۸۶  
۹۸۷  
۹۸۸  
۹۸۹  
۹۹۰  
۹۹۱  
۹۹۲  
۹۹۳  
۹۹۴  
۹۹۵  
۹۹۶  
۹۹۷  
۹۹۸  
۹۹۹  
۱۰۰۰

اراکین صدر المہام صیفہ اور دو صدر المہامان دیگر منتخبہ صدر اعظم ہونگے۔ اس کی پیشگی کے فیصلہ پر نظر ثانی باب حکومت میں ہی ہوگی۔

اگرچہ کمیٹی مذکور میں کونسل اور وکلاء کو بیرونی کی اجازت دی جا سکیگی لیکن باب حکومت کے اجلاس میں وکلاء کی بحث کی سماعت نہ ہوگی وہاں فیصلہ فقط مقدمہ کی مثل کی روئدا و دفتر لکچر کے بیانات تحریری پر ہوگا۔

۲۲) بصیفہ مرادفہ یا نگرانی کسی ماتحت حاکم کے حکم کی ترمیم یا تنسیخ نہ ہوگی تاوقتیکہ اس فریق کو جس کے حقوق پر وہ موثر ہو مقدمہ کی سماعت کی اطلاع نہ دی گئی ہو۔

۲۳) باب حکومت کا فیصلہ مذکورہ قطعاً ہوگا اور اس کی مطابق سرکاری احکام جاری ہوں گے۔ لیکن کوئی ایسے فیصلہ کا اثر ان شہاسی اقتدار است پر نہ پڑیگا جو بغرض انصاف یا ادارہ سی اعلم حضرت استعمال فرمائیں گے۔

۲۴) مرادفہ یا نگرانی کی درخواست ہوگی جتنی بندگان اعلم حضرت میں اگر کوئی فریق مقدمہ گزارنا چاہے تو وہ اسکو نو مقدمہ صیفہ بھیجے گا نہ کہ کسی اور انس کے پاس۔

۲۵) صدر اعظم کتاب حکومت کے کسی فیصلہ سے اگر صدر المہام منیانس کو اتفاق نہ ہو تو ایسے فیصلہ کو صدر المہام منیانس کی استدعا پر صدر اعظم کا فرض ہوگا کہ اپنی تحریری رائے کے ساتھ پیشگاہ اعلم حضرت میں حکم قطعاً کے واسطے پیش کرے۔

۲۶) بندگان اعلم حضرت اگر مناسبت خیال فرمائیں تو اس دستور العمل کے کسی قاعدہ کے ترک یا ترمیم کی اجازت وقتاً فوقتاً عطا فرمائیں گے۔

۲۷) صدر المہامان صیفہ یا صدر اعظم یا باب حکومت کے جملہ احکام و کارروائیاں بندگان اعلم حضرت کے اقتدارات شہاسی قطعاً اختیارات تنسیخ (ویٹو) کے پابند ہونگے۔

۲۸) صدر اعظم حضرت ۱۲۴۳ء - یکشنبہ

۲۹) صدر المہام

۳۰) دفتر پیشی

(حیدر آباد)

یار اسے کے واسطے ظاہر کریں۔

۳۳) نکتہ یا نکات زیر بحث پر جب فیصلہ یار اسے قایم ہو جائے معقدہ صیغہ متعلقہ ہوس فیصلہ یار اسے کو ضبط تحریر کرینگے اور پڑھ کر سنا دینگے اور منظور ہوئے بعد تحریر شدہ فیصلہ یار اسے پر صدر اعظم کے دستخط ثبت ہوں گے اور کاغذ شامل مثل کر دیا جائیگا۔  
وقف ۳۴) صدر اعظم اور صدر المہامان باب حکومت اپنے اپنے احکام و حکمریات پر دستخط کریں گے۔

وقف ۳۵) (۱) جب کسی امر پر باب حکومت میں بحث ہو تو ہر رکن مجاز ہوگا کہ اس پر اپنی یادداشت لکھے۔

(۲) ایسی یادداشت کی نسبت قاعدہ ذیل کی تعمیل ہوگی۔  
رکن باب حکومت اپنی یادداشت پر دستخط ثبت کریں گے اور وہ طبع ہوگی یا اس کی صاف نقل رکھی جائیگی۔ اور اس یادداشت کی متعلقہ مثل کے ضروری کاغذ بھی طبع ہونگے یا اس کی صاف نقل رکھی جائیگی اور یہ سب پیشکا اعلیٰ حضرت لیں بلا حلف یا صدور حکم کے لئے پیش کی جائیگی۔

وقف ۳۶) (۱) معتدین اپنے اپنے صیغہ میں اس دستور اعلیٰ کی پوری پوری تعمیل کے ذمہ دار ہوں گے۔

(۲) کوئی معتد جب یہ خیال کرے کہ اس دستور اعلیٰ کی تعمیل میں فروگزاشت ہوئی ہے اس کا فرض ہوگا کہ اس کی طرف بذات خود صدر اعظم کی توجہ معطوف کرے۔

وقف ۳۷) ہر صیغہ کے معتد اس کے ذمہ دار ہوں گے کہ صدر المہام صیغہ کے منقصلہ مقدمات کے حقیقتہ واری تحتہ جات صدر اعظم کے پاس ارسال کریں۔

وقف ۳۸) صدر اعظم کو اختیار ہوگا کہ صدر المہام صیغہ کے کسی حکم کی صحت کی نسبت اطمینان حاصل کرنے کے لئے کسی مثل کو طلب کریں۔

وقف ۳۹) (۱) جب صوبہ دار سمٹ یا اعلیٰ افسر صیغہ (Head of Department) نے کوئی ایسا حکم یا فیصلہ دیا ہو جس کا افر کسی فریق مقدمہ کے حقوق استحقاق یا اغراض پر پڑتا ہو تو اس کی ناماضی سے مراجعہ ایک ایسی کمیٹی میں ہو سکتا ہے جس کے

حرفِ (۵) فرضہ امداد با بھی (۶) میونسپالٹی ہائے اضلاع و لوکل فنڈ۔ دستخط مبارک

۲۳ صنف المقتضیٰ شہید روزینہ

شہیدہ دستخط امین جنگ بہادر

صدر المہتمم

نیت سریشی

(حیدر آباد دکن)

۲۴ صنف المقتضیٰ شہید روزینہ

# فرمان اقدس بارہ تعین صیفہ جات و تقسیم سرشتہ جات متعلقہ

## کنگ کوہی حکم

۳۰ صیفہ سرشتہ جات و تقسیم سرشتہ جات متعلقہ

انتظام مملکت کے صیفہ جات کے تعین اور ان کے متعلقہ سرشتہ جات کی تقسیم کے بارہ میں ایک کمیٹی کی رائے جو میرے ملاحظہ میں گزرائی گئی ہے اس پر میں نے غور کیا ہے۔ صیفہ کی کام کی نوعیت و کثرت کے مد نظر اس کے ماتحت سرشتہ جات کی تقسیم حسب ذیل منظور کی جاتی ہے۔

۱۔ صیفہ قانونی :- مجلس وضع قوانین (۲) مشورہ قانونی (۳) جوڈیشل کمیٹی (۴) صیفہ دارائینس (۵) محاسبی (۶) خزانہ جات (۷) دارالطرب و اسٹامپ ساندی (۸) البرا کارخانہ (۹) ریلوے۔

۲۔ صیفہ عدالت :- (۱) عدالت (۲) کوٹوالی (۳) محالیں (۴) سپہ (۵) تعلیمات (شعبہ) عثمانیہ یونیورسٹی و صد خانہ نظامیہ

۳۔ صیفہ فوج :- (۱) فوج باقاعدہ (۲) فوج بیقاعدہ (۳) علاج حیوانات و مہلکات (۴) صیفہ مال :- (۱) مالگزاری :- (۲) کورٹ آف وارڈز (۳) جاگیرات و انعامات (۴) نگرانی انتظام مالگزاری و تحفظ :- (۵) پالیس و بندوبست (۶) جنگلات (۷) کرورگیری :- (۸) صیفہ تعمیرات :- (۱) شکر و عمارات (۲) آبپاشی (۳) السداد طغیانی (۴) آبپاشی (۵) ٹیلیفون (۶) آثار قدیمہ (۷) جبرئیلین و اسٹامپ (۸) امور مذہبی۔

۴۔ صیفہ سیاسیات :- (۱) پولیٹیکل امور (۲) مجلس صفائی اندرون و بیرون بلکہ (۳) مجلس آرائش بلکہ (۴) بارغ عامہ۔

۵۔ صیفہ تجارت و حرفت :- (۱) آبکاری (۲) معدنیات (۳) زراعت (۴) تجارت و

## احکام سرکارِ عالی علاقہ صدارتِ عالیہ

۱۶ جنوری ۱۳۲۹

نشانِ مثل ۱۳۲۹ فی صیفہ کلیات

ازراہ کمال قدر افزائی پیشگاہِ مسعودہ جہان پناہ سے محکمہ صدارتِ عالیہ کے طریقِ عمل کی نسبت فرمانِ عطوفت نشانِ ضربیہ ۱۳۲۹ راجع الاول شریف ۱۳۲۸ء کی یکشنبہ حسبِ دل عزور و دلایا ہے۔

”صدر الصلوٰۃ و صاحب جن کے ماتحت حسبِ متور“ قدیم صدارتِ عالیہ کا دفتر ہے جو اہل خدمتِ شریعہ، ”وغیرہ کی گرانہ کرتا ہے اور ان کے تمام مفروضات“ و ”لذا رشات جو وہ بنیتِ صدر الصلوٰۃ و پیش کرنا چاہیں وہ آئندہ براہِ راست“ ”میرے ملاحظہ میں میرے پیشی کے دفتر کے“ ”ذریعہ پیش ہوئے ہیں۔ ان کے متعلق جو نو مامین لے صدر اعظم کے“ ”پاس اطلاقِ جاوین گئے وہ ان کو دیکھ کر صدر الصلوٰۃ کے پاس بخیرہ تمیں وغیرہ کے“ ”واسطے پہنچے ہیں گئے فقط“

شرحہ مستحفظ

محققی۔ اردو گارڈ صدر الصلوٰۃ

# فرمان عظمیٰ نشان بارہ تقریر صدر اعظم اراکین یعنی صدر المہمان (باب حکومت کنگ کوٹھی)

حکم

۳۳ فرزند سید محمد علی شاہ

پہلے باب حکومت کے صدر اعظم و اراکین یعنی صدر المہمان جس فیلی مقرر کئے ہیں :-  
صدر اعظم - سر سید علی امام صاحب کے - سی - سی - آی جین کے ماتحت براہ راست صیفہ قانونی  
پریسڈنٹ ارسے گا -

نائب صدر اعظم کا تقریر وقت ضرورت حالات کے لحاظ سے کیا جائیگا -  
اراکین (۱) مسوآر - آی - آر - گلانیسی - سی - آی - ای - صدر المہمان صیفہ فنیانس - یہ  
نصفت سے والیس آئے تک امین جنگ بہادر سی - ای - ای صدر المہمان پٹی صدر المہمان  
فنیانس بھی رہیں گے -

۲) دلایت جنگ بہادر صدر المہمان صیفہ عدالت -  
۳) لطافت جنگ بہادر صدر المہمان صیفہ فوج -  
۴) رائے مرید ہر فتح نو ازونت بہادر صدر المہمان صیفہ مال -  
۵) تلواد جنگ بہادر صدر المہمان صیفہ تعمیرات -  
۶) نظامت جنگ بہادر - اد - بی - ای - صدر المہمان صیفہ سیاسیات -  
۷) عقیل جنگ بہادر صدر المہمان صیفہ تجارت و حرفت -  
۸) سر فریدون الملک بہادر کے سی - آی - ای - سی - ای - ای - بی - بی - بی  
صدر المہمان اختصا صی جن کے ماتحت کوئی صیفہ نہ ہوگا -

صیفہ جات کا تقسیم اور ذیلی سرخندہ جات کی تقسیم کے متعلق جداگانہ حکم صادر ہوا - دستخط مبارک  
۳۳ صفر ۱۳۳۵ - ۲۵ شعبان

صدر المہمان (۱) فنیانی  
صدر المہمان (۲) جنگ بہادر

نظر ثانی باب حکومت میں ہوگی۔ لہذا بنظر یکسانیت عمل ضابطہ مرافعہ ونگہرائی حسب ذیل قواعد نافذ کئے جاتے ہیں۔

**قواعد** ہر درخواست مرافعہ ایک یا دو نشست کی شکل میں مرتب ہوگی اور جہاں تک ممکن ہو عذرات تاریخ وار مختصہ فقرہ بین تحریر ہونے کے بعد بین واقعات مختصہ کا خلاصہ بیان کیا جائے گا اور کارروائی اور فیصلہ جات و فائز و محکمہ جات تحت معہ عذرات مرافعہ مختصر الفاظ میں تحریر ہونگے۔ درخواستوں پر اسباب حسب قانون مجریہ وقت واجب الادا ہوگا اور ہر ایسی درخواست کے ساتھ محکمہ تحت کے فیصلہ کی (جس کے خلاف مرافعہ دائر کیا گیا ہو) ایک مصدقہ نقل شریک کی جائیگی اور درخواست مرافعہ کے اسی قدر نقولات بغیر اطلاع دہی فریق ثانی داخل کئے جائینگے جس قدر کہ مرافعہ علیہم ہوں۔

**قواعد** جب کوئی درخواست کٹوتی قانون یا قواعد مجریہ وقت کے لحاظ سے خارج المیعاد و غیرہ خارج المیعاد ہو چکی ہو تو ہر ایسی درخواست مابعد کے ساتھ بیان جافی شریک کیا جائے گا جس میں اون واقعات کی صراحت ہوگی جن کے باعث معافی مدت کی استدعا کی جائے۔

اگر ان تمام فریقین میں سے جو کارروائی تحت میں فریق ہوں مرافعہ میں کوئی فریق نہ بنایا جائے تو اوس کے وجوہات بھی حلفنامہ متذکرہ صدر میں درج ہونگے۔

**قواعد** ہر درخواست بر فریق مرافعہ یا اوس کے مختار مجاز کی حسب نامہ راج پتہ فریق وغیرہ ضابطہ دیوانی سرکار عالی دستخط ہوگی اور اگر مذکورہ وکیل پیش ہو تو درخواست پر اوس کی بھی دستخط ہوگی۔

ہر درخواست کے تحت فریق یا اوس کے وکیل کا صحیح پتہ درج ہوگا جس کے مطابق اطلاع نامہ جات وغیرہ جاری ہو سکیں گے۔

**قواعد** ہر درخواست مرافعہ معتد یا مذکورہ محکمہ صیفہ متعلقہ کے اجلاس پر یا تو فریق اصالتاً یا وکیل یا اوس کا باضابطہ محرر پیش کرنے کا مجاز ہوگا جو درخواست مرافعہ ذریعہ پیش یا تاہر بھی جائے گی وہ ان قواعد کے مطابق جاننا ضروری ہے۔

## احکام سرکار عالی صیغه فنانس

گشتی خبریه دفتر پیشینی عالیجناب صدر اعظم بهادر بایک مت سرکار

واقع ۲ خرداد ۱۳۲۹

گشتی نشان ع

## مقدمه

قواعد طریقہ کارروائی مقدمات مرفعہ باب حکومت

نجدت پیشینہ جمیع مقدمات صاحبان صیغہ جات

باجلاس باب حکومت منعقدہ ۹ جمادی الثانی ۱۳۲۹ م ۲۸ فروردی ۱۳۲۹  
مقدمہ مندرجہ عنوان میں جو قواعد منظور کئے گئے ہیں اس کی ایک ایک نقل بغیر تلافی  
و کارروائی ضابطہ مرسل ہے۔

سید احمد

قواعد طریقہ کارروائی مقدمات مرفعہ باب حکومت منظورہ اجلاس

باب حکومت اعلامیت منعقدہ ۹ جمادی الثانی ۱۳۲۹

نہجہ ۱۳۹ دستور العمل باب حکومت ممالک محروسہ سرکاری ہر ایسا حکم یا فیصلہ جو  
مستند یا غیر مستند ہو جس کا اثر کسی فریق مقدمہ کے حقوق استحقاق یا اعتراض پر پڑتا ہو  
اس کی ناراضگی سے مراجعہ ایک کسی کمیٹی میں ہو سکے گا جس کے اراکین صدر المہاکم  
اصیغہ اور دو صدر المہاکم دیگر منتخب صدر اعظم ہوں گے اور اس کمیٹی کے فیصلہ پر



۹ (الف) اس تانچ پر جو ساعت قدمہ کیلئے مقرر کی گئی  
 مرافعہ بعد از اذان ہو یا بہ تبدیل تانچ پیشی دوسری کوئی تانچ مقرر کی گئی ہو جسے الہام  
 متعلقہ بازار ہوں گے کہ فیق مرافعہ یا اس کے وکیل کی ساعت کے بعد بلاطبی فیق ثانی  
 مرافعہ تانچ کریں۔

مرافعہ خارج کریں۔  
 اجب اگر اوس تاریخ پر جو سماعت مرافعہ کیلئے مقدمہ کی گئی ہو یا جس تاریخ تک سماعت ملتوی رکھی گئی ہو بوقت پیشی مرافعہ فیریق مرافعہ حاضر نہ ہو تو صدر المہام متعلقہ مرافعہ کو خارج کر سکیں گے اس طرح مرافعہ خارج کئے جانکی حالت میں فیریق مرافعہ اندرون تیس یوم حاضر ہو کر درخواست کر سکتے گا کہ مرافعہ پیر بمبر بنایا جائے۔  
 اگر صدر المہام متعلقہ کو یقین ہو جائے کہ وجہ حقول فیریق مرافعہ تاریخ سماعت مقدمہ پیر حاضر نہیں ہو سکا تھا تو وہ پیر حکم دینے کے مجاز ہونگے کہ بمبر پیر لیکر مقدمہ کی سماعت کیا جائے۔

جبرانی اطلاع نامہ | **و** اگر مرافد کی سماعت کے بعد صدر المہام متعلقہ کو اطمینان ہو جائے کہ مرافد سماعت کیلئے وجہ موجود ہو جو وہ حکم دین کے مرافد علیہ کے نام اطلاع نامہ جاری ہوا اور مشعل اوس مجلس میں پیش کیا ہے جو صدر اعظم قلم

واللہ اعلم بالصواب۔  
تقریر تاریخ و  
طلبی مسئلہ۔

واللہ اعلم بالصواب۔  
تقریر تاریخ و  
طلبی مسئلہ۔

وقت کا جو مراءفہ علیہ را اطلأ غنامہ کی تھیل ہو کر او میں کو روز مشورہ پر حاضر وجوہ می کے لئے درکار ہوا حاطا کثین گئے اور اگر امتلیہ متعلقہ حسب قاعدہ (۲) انصار عرب حسب طلب نہ کیگیتی ہوں تو حکمہ جات تحت سے طلب کر میں گئے۔

اس حکم میں چھی چالیگی جس کی جو نیز کے خلاف ہذا فیہ وافر ہوا تھا تاکہ وہ نہ بداد و مقہور ہو سکے

**ترتیم درخواست** ہر ایسی درخواست مرفوعہ جو حسب قواعد مندرجہ عدد ترتیب نہ دی گئی ہو یا اوس میں ادن تمام امور کی صراحت نہ ہو جو اوپر بیان کئے جا چکے ہیں یا طویل ہو یا اوس میں الفاظ ناشائستہ و کلمات آمیز درج ہوں تو وہ مع تحولات فریق یا اوس کے وکیل پیش کنندہ کو واپس کر دیا جائیگا اور اس پر حسب ذیل حکم تحریر کیا جائیگا۔ یہ درخواست بوجہات (فلان) ناقص ہے لہذا ابین وجہ واپس کیجاتی ہے کہ تاریخ (فلان) یا اوس سے قبل بعد ترتیم پیش ہو۔

**افعال درخواست** ہر وہ حکم واپسی جو حسب دفعہ ۵۱ صادر کیا جائے مقصد مذکور بعد ترتیم۔ تحریر صادر کرینگے اور درخواست مکرر پیش کرنا یکے لئے تاریخ مقرر کرینگے اور غیر لائق یا اوس کا وکیل بعد ترتیم درخواست مذکور اندرون مدت معطلہ پیش کر سکتے گا اگر درخواست مذکور اندرون مدت معطلہ یا ایسی مدت کے اندر جو بطور توسیع منظور تھی اسے پیش نہ ہو تو درخواست خارج شدہ سمجھی جائیگی تاہم تھیکہ مقدمہ متعلقہ ان وجہات کی بنا پر جو قلمبند کئے جائینگے۔ باوجود تاخیر درخواست کا لینا مناسب تصور کریں۔

اگر درخواست حسب شرائط مندرجہ بالا پیش ہو تو وہ منجھ پر لکھی جائیگی اور جیسے وادہ میں جو اس مقصد کیلئے تیار کیا جائیگا وہ بھی لکھی جائیگی۔

**طلبی استدعا** جب کوئی درخواست حسب قواعد مندرجہ صدر نمبر پر لی جائے تو مقدمہ تقریر تاریخ حکم دین کے متعلقہ استدعا محکمہ جات تحت سے طلب کیا جائیگا۔ نیز ان کو اختیار ہو گا کہ صرف اس قدر استدعا طلب کریں جن کو وہ ضروری تصور کریں اور مرفوعہ کی سماعت کے لئے ایسی تاریخ مقرر کریں جس میں استدعا کے وصول ہونے کے لئے کافی مہلت کا لحاظ رہے اگر مقدمہ کی رائے میں اس نوبت کا رد والی پر طلبی استدعا کی ضرورت نہیں ہے تو وہ کوئی تاریخ مناسب مقرر کر سکتے ہیں۔ مگر شرط یہ ہے کہ تاریخ احوال مرفوعہ سے ایک ماہ کے اندر نہ لگے جاتا یا تھیکہ صدر ایہام متعلقہ اس کے خلاف نہ کریں۔

**التواستیعین** جب کہ مرفوعہ نمبر لیا گیا ہو تو مقدمہ یا صدر ایہام متعلقہ فیصلہ قیامت بوجہات مرفوعہ یا لایا حسب ضمانت تعمیل فیصلہ مدت کو ملتوی کر سکتی ہے۔

# احکام سرکار عالی صیفہ مال گذاری

۲۳ نومبر ۱۳۲۹ء

مراسلہ محکمہ قیدی سرکار عالی صیفہ مال گذاری  
واقع ۲ نومبر ۱۳۲۹ء نمبر ۱۶ رجب المرجب ۱۳۳۸ھ

نشان (۶۱۱) کلیات

نشان ۱۹ صیفہ (تقرر) بابت ۱۳۲۸ھ

منجانب فصیح الدین معتمد سرکار عالی صیفہ مال گذاری  
بخدمت مولوی محمد علی صاحب سپیکٹر جنرل مال  
مقدمہ

اختیارات انسپکٹر جنرل مال

بجواب مراسلہ نشان (۶۴) مورخہ ۱۲ دسمبر ۱۳۲۸ء نمبر ۲۸ بمقام سرکار عالی صیفہ مال گذاری  
انسپکٹر جنرل مال کی ایک کاپی جو ذریعہ فرمان مبارک نمبر شدہ ۱۱ رجب المرجب ۱۳۳۸ھ منظر  
ہوئے ہیں تقیلاً ذریعہ ارسال خدمت ہے۔  
۲۵ ایک ایک نمبر مع ایک ایک قطعہ فرمان اختیارات اطلاق و تعمیل جلد و فائز تحت  
مال گذاری و بخدمت معتمد صاحب صیفہ مال گذاری و صدر محاسب صاحب سرکار عالی

مرسل ہے فقط

خلیل اللہ  
مدیر دفتر

نشان ۱۹ صیفہ (تقرر) بابت ۱۳۲۸ھ

ساتھ شریک ہو جائے۔

(ب) احکام مندرجہ فقرہ ۱۹ (ج) مذکورہ صدر کارروائی مرافعت تحت فقرہ ۱۹ بھی متعلق ہونگے۔

## حصہ دوم

۱۳ درخواست نگرانی **۱۳** ہر وہ شخص جو بموجب فیصلہ صدر حب فقرہ ۱۹ (الف) یا ۱۲ مذکورہ صدر خود کو منظر بھیجے اور اسے اختیار ہے کہ باب حکومت میں نگرانی کرے۔

قواعد متعلق نگرانی **۱۴** قواعد مندرجہ بالا جو ترتیب و افعال مرافعت و التوائے تعمیل فیصلہ جات تحت کی نسبت میں جہاں تک ممکن ہو سکے درخواست نگرانی سے بھی متعلق ہونگے لیکن فریق یا اون کے وکلاء کو بحث کا حق حاصل نہ ہوگا تاہم درخواست نگرانی کے ساتھ وہ اپنے تجویزی دلائل جو مختصر اور مہذب و شائستہ الفاظ میں مرقوم ہوں گے پیش کر سکیں گے۔

طریقہ تصفیہ نگرانی **۱۵** ایسی درخواست پیش ہونے پر مقدمہ صیفہ اوس کو صدر اعظم کے ملاحظہ میں پیش کریں گے جو حکم صادر فرمائینگے کہ باب حکومت کے کثرت کار کا لحاظ کرتے جہاں تک جلد ممکن ہو بل مقدمہ باب حکومت میں پیش کیا جائے۔ اب حکومت عذرات پیش شدہ پر غور کرنے کے بعد حکم مناسب صادر کریں اور فیصلہ کی ایک نقل بمقام صیفہ متعلقہ سے اوس محکمہ میں بھیجی جائیگی جس حکم کے خلاف حسب دستور العمل ہوا ابتداء مرافعت کیا گیا تھا اور فیصلہ باب حکومت متعلقہ میں لکھا جائیگا فقط

فصیح الدین احمد خان

متمثال

اجرا نہ ہوگی۔ افسران۔ رشتہ کے وفات کی تنقیح رپورٹ میں محکمہ سرکاری میں پیش ہو کر بین  
اور ہدایات محکمہ سرکار سے اجرا ہونگے اگر کسی محکمہ میں کوئی کارروائی ایسی نظر سے گذرے  
کہ جس کی تکمیل سے سرکار پر عیار کے حقوق پر ایسا نہ موم اثر پڑے گا جس کی مالی آئندہ  
دشووار ہوگی تو اس کارروائی کے چالان کو روک کر محکمہ سرکار میں رپورٹ کر سکیں گے۔ اور  
محکمہ سرکار سے اس پر بعد حکم مناسب ہوگا اس وقت تک کہ افسر محکمہ کو لازم ہوگا کہ  
اس معاملہ میں اپنے دفتر کی کارروائی یا انتظار صدور حکم سرکار انسپکٹر جنرل مال کی تجویز کے  
بموجب ملتوی رکھے۔ نوٹ۔ سے متعلق معاملات میں انسپکٹر جنرل مال مداخلت نہ کر  
کر سکیں گے۔

۶۹ انسپکٹر جنرل مال کو اختیار ہوگا کہ قواعد و ضوابط و احکام نافذہ کی تبدیل یا ترمیم  
کی نسبت اپنی رائے محکمہ سرکار میں پیش کریں یا قواعد جدید و گشتیات کے مسودات پیش  
کر کے سرکار کے غور و حکم مناسب کیلئے پیش کریں۔ وہ بین تنقیح وفاتہ اور معلومات متعلقہ  
سے جن احکام و ضوابط نافذہ میں کوئی اصلاح یا ترمیم یا ترمیم یا ترمیم یا ترمیم یا ترمیم یا ترمیم  
اوس سے وقت بوقت محکمہ سرکار کو مطلع کریں تاکہ اصلاح ضروری بروقت  
ہو سکے۔

۷۰ انسپکٹر جنرل مال اگر اپنی تنقیح میں کسی کارروائی کو خلاف ضابطہ اور  
احکام نافذہ پاویں تو بصیغہ نگرانی محکمہ سرکار میں اپنی رپورٹ لکھ کر  
پیش کریں گے۔

۷۱ انسپکٹر جنرل مال کو دورہ میں معلوم ہوا عرائض شکایتی پیش ہوں اور تعویذ  
کی صورت میں نام واجب نقصان سرکاریہ علیہ کا قوی احتمال ہو تو مستعد ہی دریافت  
کر کے اوس شخص کے اندر کا انتظام کر سکتے ہیں مگر عموماً اس طرح کی دریافت میں  
ندہوں کو راجح دورہ ہو گیا ہے عرائض دریافت باضابطہ کیلئے عمدہ داران مجاز دریافت کریں  
بجائے کہ اپنی غلطی کریں۔

۷۲ انسپکٹر جنرل مال کو اختیار ہوگا کہ اگر عند التفتیح دفتر کوئی ایسا الزام پایا جائے جو  
معلول از حد و انتظام کے لئے کافی ہو یا بحالت دورہ کوئی شکایت اور شدید بیضا بطلی کسی ایسے

فسر الضل اختیارات اسپیکر جنرل مال  
منظورہ بارگاہ خسروی ذریعہ  
فرمان مبارک سرشتہ  
۱۱ رجب المرجب ۱۳۸۹ھ

چونکہ مولوی محمد علی صاحب کا تقریر فہمن گشتی کے علاوہ اسپیکر جنرل مال کے عہدہ عہد میں آیا ہے اور ان کی خدمت اطلاع وغیرہ پر دورہ کرنے کی ہے اس لئے حسب منظورہ بارگاہ خسروی سرشتہ ۱۱ رجب المرجب ۱۳۸۹ھ کے طریقہ کار روانی اور اختیارات کی صورت فیض مال آدمی وچ ذیل کی جاتی ہے۔  
فہم جملہ سرشتہ جات تحت محکمہ سرکار صیف مال گذاری کی تفتیح کا تعلق اسپیکر جنرل مال سے رہے گا۔ لیکن دفاتر صوبہ داران و نظمائے سرشتہ جات کی تفتیح نے مجاز ہوں گے۔

۱۲ اسپیکر جنرل مال کا تعلق محکمہ سرکار سے ہوگا اور جملہ مراسلت معتد مال گذاری کے توسط سے ہوگی۔

۱۳ اسپیکر جنرل مال جملہ سرشتہ جات تذکرہ بالا کے طرز انتظام اور طریقہ کار روانی سے وقت بوقت محکمہ سرکار کو اطلاع اور اوس میں تبدیلی و ترمیم کی ضرورت ہو تو رپورٹ کیا کریں گے اور یہ بھی کیفیت پیش کریں گے کہ احکام سرکار کی تکمیل کس طور سے ہوتی ہے۔

۱۴ اسپیکر جنرل مال سرشتہ جات مذکورہ کے ہر ایک افسر سے براہ راست مراسلت کر سکیں گے۔

۱۵ اسپیکر جنرل مال کو جو تفتیح دفاتر متعلقہ اور اسکی اطلاع محکمہ سرکار میں کرنے کے کسی سرشتہ کی کارروائی میں مداخلت کرنے کا اختیار نہ ہوگا البتہ تفتیح کی ایک کاپی اگر اوس میں معمولی ہدایات اور تکمیل کے لئے ہو تو دفتر متعلقہ پر بھی روانہ کریں گے مگر کوئی ہدایات نافذہ ضوابط و ہدایات کے مطابق نہ ہوں۔ بلکہ منظورہ محکمہ سرکار صیف مال گذاری

عملہ کے متعلقہ جات دورہ بہتہ کی منظوری کا پابندی احکام نافذہ اختیار ہو گا فقط  
تخلیل اللہ  
درکار و قریب

# احکام سرکار عالی

## دفتر پیشی عالیجناب صدر اعظم صاحب

۲۵ تیر ۳۲۹

گشتی نشان عالی

واقع ۲۵ تیر ۳۲۹

### بخار مت شریف جمیع مقتدر صاحبان جمیعہ جا سرکار عالی

بناراضی فیصلہ صدر الہام صاحبان صیفہ زیر دفعہ (۱) انہیں جب تنظیم باب حکومت  
قلم مرافقہ محکمہ ہذا میں براہ راست پیش ہوئے ہیں اور ان پر تنقیح کے بعد طامش اور  
کیفیت کے لئے دفتر متعلقہ کو توجہ دلائی جاتی ہے اور اس فضول خط و کتابت کے بعد  
اشملہ موصول ہوتی ہیں یہ طویل عمل ہے۔ بنابر ان پیشی عالیجناب صدر اعظم بہادر سے  
حکم ہوا کہ آئندہ ایسے مرافقہ بتوسط مقتدر صاحب دفتر متعلقہ محکمہ ہذا پر پیش کئے جائیں گے  
مرافقہ گذار پر لازم ہو گا کہ اصل درخواست مرافقہ مقتدر صاحب متعلقہ کے دفتر مرافقہ  
کریں اور ثقی بطور اطلاع دفتر ہذا پر روانہ کیا جائے۔ پس مسئلہ انتظام فرمایا جائے۔  
اگر بعد اشاعت مرافقہ کی جانب سے اس حکم کی تعمیل میں کوتاہی ہوگی تو درخواست  
میں سے پیش شدہ بلا لحاظ کارروائی لائق داخل دفتر منظور ہوگی فقط

سید احمد  
مقتدر

۲۵ تیر ۳۲۹



عہدہ دار یا ملازم کی پیش ہو جس کا عہدہ تحصیل داری یا اور اس کے مماثل درجہ سے زائد نہ ہو اور درجہ دست سہری میں ایسی شکایت قرین بصوت ہو اور اس عہدہ دار یا ملازم کے فوری معطل نہ ہونے سے اندہ ڈپارٹمنٹل دریافت میں ہرج متصور ہو تو اس کو معطل کر کے اس کی فوری رپورٹ سرکار میں پیش کریں گے۔ اور بعد معطلی اسکی بابت عہدہ دار مجاز تقرر کو اطلاع دیجئے تاکہ منصرمی کا انتظام عارضی حسب ضابطہ عمل میں آسکے اور ڈپارٹمنٹل تحقیقات عمل میں لائی جائے۔ اگر ایسی شکایت تحصیل داری یا اس کے مماثل عہدہ دار سے متعلق ہو تو بلا کسی مزید کارروائی کے محکمہ سرکار میں رپورٹ پیش کریں تاکہ محکمہ سرکار اس طرف فوری توجہ کر سکے۔

۱۱۔ اگر انسپکٹر جنرل مال کو اپنے دفتر کی تنقیح کرانے یا کسی مواد مطلوبہ کے پیش کرنے میں کسی ملازم یا عہدہ دار کی جانب سے جس کی ماہوار عہدہ تحصیل داری کے مماثل ہے کوئی تہدوی یا مزاحمت پیش ہو تو انسپکٹر جنرل مال وہ اختیارات تعزیری استعمال میں لاسکیں گے جو تہذیب متعلقہ کے اعلیٰ انسپکٹر کو حاصل ہیں۔

۱۲۔ دورہ میں حکام تعلقات و اضلاع کے حالات و معلومات و برتاؤ بر عیاں اولد ہی بکار سرکار و رویہ کے صحیح اندازہ کا بڑا موقع انسپکٹر جنرل مال کو حاصل ہوگا اور اس سے باضابطہ یا بصیغہ از محکمہ سرکار کو مطلع کریں تاکہ ترقی یا تبدل یا تنزیل وغیرہ میں اس سے استفادہ ہو سکے۔

۱۳۔ سرپرست بند و بست زیر نگرانی انسپکٹر جنرل مال ہوگا اور ان کو برومی احکام نافذہ وہ اختیارات نظامت بند و بست حاصل رہیں گے جو خلاف تنظیم جدید نہ ہوں صیغہ لیسانس درکار ڈبھی نظامت بند و بست سے متعلق رہنمائی عینہ چہاویہا کا تعلق بدستور عالیہ مقیم مال سے رہے گا۔

۱۴۔ انسپکٹر جنرل مال کو اپنے دفتر کے کل عملہ ماہوار یا سہ ماہی ایک سو روپیہ کے تقرر۔ ترقی۔ تعطیل۔ تنزیل۔ جرمانہ و خصصت کا حسب احکام نافذہ اختیار ہوگا۔

۱۵۔ انسپکٹر جنرل مال کو اپنے دفتر کی رقوم صادر و سوائے صادر اور اپنے دفتر کے



کار تفویض کئے جاتے۔ لیکن بد نظر اس اصول کے جو تنظیم جدید میں مندر ہے اور نیز بلحاظ اس کے  
 کہ میرا ہر برادر باب حکومت اپنے زیر نگین صیفہ جات کی صلاح و فلاح کا خاصہ ذمہ دار ہے  
 مناسب یہی تصور کیا گیا کہ جو تفویض کی اختیارات ہو وہ بحق اراکین باب حکومت ہو لیکن  
 جو توقع ہے کہ میرے ہر برادر باب حکومت مہربانی فرما کر بقول اسے دفعہ (۱۳۱) دستور العمل  
 تنظیم جدید اس قسم کا انتظام فرمائیں گے کہ معمولی اور غیر اہم امور مقدرین اور نظما سررشتہ  
 بات ان کی جانب سے تفویض کردہ اقتدارات کی بنا پر اپنے صوابدید سے طے کر سکیں تا  
 کہ میرے ہر برادر باب حکومت کی توجہ عالی اہم امور صیفہ جات متعلقہ کے انصرام کے لئے  
 کافی وقت پاسکے اور جو بہترین امیدین قیام باب حکومت سے داہلستہ ہیں وہ انکے حسن توجہ  
 سے بوجہ احسن پوری ہو سکیں۔

معتبرین اور نظما اور دیگر عہدہ داروں کے اقتدارات تقریر تنظیم جدید سے نسخہ  
 یا ترسیم نہیں ہوئے وہ علی حالہ قائم رہیں گے جب تک کہ صدر الہام بہادر صیفہ اپنے صوابدید  
 سے زیر دفعہ (۱۳۱) دستور العمل تنظیم جدید اون میں ترمیم یا تبدیل  
 نہ کریں۔

**ف ۴۔** بتا بہت شرائط متذکرہ فقرہ (۳) سماعت مرافعہ لازم میں سرکار دربار  
 تحفظ حقوق لازمت کے متعلق یہ قرار دیا جاتا ہے کہ عہدہ دار مجاز کے فیصلہ کنی ناراضی کے  
 مرافعہ پر جو جو غیر عہدہ دار مجاز کے افسر بالا دست کی ہوگی وہ قلعی تصور ہوگی۔ اور جب  
 کا مرافعہ نہ ہو سکے گا۔ لیکن صدر اعظم یا صدر الہام بجا در متعلقہ اپنے صوابدید سے نظر انداز  
 کر سکیے مقتدر رہیں گے۔

**ف ۵۔** یہاں یہ بھی قابل صراحت ہے کہ بعض صورتوں میں ایسے کاغذات  
 بھی میری پیشی میں آتے ہیں جن کا پیش کرنا کسی قانون یا حکم سرکار کی رو سے لازم نہیں ہے  
 اور نہ بلحاظ اجماعت اس قابل ہیں کہ ضرور میرے علم میں لائے جائیں یا ان کی نسبت مجھ  
 سے یا باب حکومت سے اجازت مانگی جائے۔ معلوم ہوتا ہے کہ ضبط احتیاط و بعض اطلاع  
 ایسا کوئی مقدمہ پیشی مار الہام بہادر سرکار عالی میں ابتدا میں پیش کیا گیا اور بعد میں  
 اوس کی تقلید ہو کر عمل قدیم کی صورت بن گئی۔ ان غیر اہم اور غیر ضروری امور کی صیفہ داروں

گشتن و قمر بعد از عظم بکرمت سرکار عالی  
نشان ۱۲

واقع امر واد ۲۹  
م ۱۳۲۹

## مقدمہ

### تفویض اقتدارات

بخدمت سرپرست جمیع صدر المہام صاحبان سرکار عالی  
باتشانی فرمان واجب الامعان تشریح ۲۲ ہر جمادی الاول ۱۳۲۹ م بمثلہ ان اقتدارات  
کے جو صدر مآظم کو محال ہیں سرپرست اقتدارات حسب صراحت فہرست منسلکہ را کہیں  
باب حکومت کو اپنے متعلق رہے ہشتہ جات میں تفویض کئے جاتے ہیں۔ مفوض  
اقتدارات کا استعمال حسب مفہوم قواعد و قوانین بمنزلہ احکام سرکار عالی  
منصور ہوگا۔

۲۔ مفوض رہے کہ فہرست ۱ کے منسلکہ میں بعض اقتدارات جو تفویض  
کئے گئے ہیں اور ان اقدامات کے متعلق ہیں جو ضمیمہ ۱ (ب) قواعد تنظیم جدید کے تحت ہیں  
آئے ہیں لیکن لمعاذ و دفعہ (۲۶) دستور العمل باب حکومت کے جو تصفیہ تنطقہ صدر المہام حسب  
خلاصہ اور صدر مآظم ہو وہ منظور باب حکومت منظور ہوتا ہے۔ اس لئے اس تفویض کی کام  
مقصود یہ ہوگا کہ متعلق ہیں صدر المہام صاحب علاقہ اپنے جانب سے اور نیز  
صدر مآظم کی جانب سے یہاں بجوئے صادر کریں گے۔ اور ان کی ایسی تجویز بمنزلہ حکم باب  
حکومت کے ہوں۔

۳۔ اگر جو یہ ممکن تھا کہ کم از کم ضمیمہ (الف) قواعد تنظیم جدید کے تحت  
اقتدارات متعلقین اور دیگر نظما سرپرستہ جات کو لمعاذ مناسبت حالات و مہولت

۷۔ کسی ایسے عہدہ دار کو جو وظیفہ پیرانہ سالی یا وظیفہ اشتقاق پر غائب ہو گیا ہو اسکو ملازمت میں پھر سے شریک ہونے کی اجازت دینا۔  
۸۔ کسی سرکاری لازم کو جس کے خدمات علاقہ غیر میں ست عمارتوں سے گئے ہوں اس کی خدمت علاقہ غیر کے بابت علاقہ مذکور سے کسی وظیفہ یا انعام کے قبول کرنے کی اجازت دینا۔

۸۔ عہدہ داران مہوار یا بناراند (ماضیہ) باہانہ کی ملازمت علاقہ غیر میں منتقل ہونے کی منظوری دینا یا کسی عہدہ دار کی مین سال تک منتقلی کی منظوری دینا۔

۹۔ کسی عہدہ دار کو جس کا مستقر بلکہ کے باہر سے بلکہ مین (۱۵) روز سے زیادہ قیام کی اجازت دینا۔

۱۰۔ کسی عہدہ دار کو جو کفندہ کار روزانہ بھجوتے منظور کرنا جو کسی مقام پر (۲۱) روز سے زیادہ قیام کرے۔

۱۱۔ کسی عہدہ دار کو جسے اس کے آرام کے لحاظ سے کسی پہاڑی مقام پر یا اپنے معمولی مستقر سے باہر کسی مقام پر سرکار کام کرنے کی اجازت دینی ہو اپنے ساتھ ضروری عملہ لے جانے کی اجازت دینا۔

۱۲۔ بوقت تقریباً ابتدائی اپنی جائداد پر حاضر ہونے کے لئے بطور خاص سفر خرچ منظور کرنا۔

یو اسطہ فیئانس سرکار کے ملاحظہ میں پیش ہوتے تھے لیکن اب بلحاظ اصول مضبوط قواعد تنظیم جدیدان مقدمات کا بالواسطہ فیئانس صدر اعظم یا باب حکومت کے ساتھ ایسی صورت میں پیش ہونا غیر ضروری ہوگا۔

ف۔ اسی طرح زیر دفعہ (۲۵) ضمیمہ (الف) یہ بھی ہدایت دی جاتی ہے کہ مقدمات ذیل متعلق بہ سرشت فیئانس سمجھے جائینگے۔ ان کے متعلق جملہ تحریکات دفتر مقدمات فیئانس میں پیش ہونی چاہئیں۔

۱۳۔ جملہ مقدمات جن میں اقتدارات صدر اعظم یا اقتدارات صدر اعظم بہ اجلاس باب

تقریق و توضیح نہ تو ممکن ہے اور نہ ضروری۔ بطور ایک عام اصول کے میں جماعتِ معتمد صاحبان کی توجہ اس امر پر مبذول کرنا چاہتا ہوں کہ ایک حکم دے جانے پر اسی مقدمہ کے ضمن میں کاغذات کا بلا خاص ضرورت استہدائے محض عمل قدیم کے اتباع میں کسی مرحلہ تعین میں کمر نہیں کرنا کسی کارروائی کے متعلق عمل دفتری کے دوران میں بلا ضرورت حصول حکم خاص کاغذات کا محض رسماً ہی نہیں ایک غیر ضروری عمل ہے۔ جو مقدمات صدر اعظم کے پاس پیش ہونے چاہئیں ان کی صراحت دستورِ عمل تنظیم جدید کی دفعہ ۱۵۱ میں موجود ہے۔ اس ضمن میں قواعد تنظیم جدید ضمیمہ (ج) دفعہ (۱۸) توجہ طلب ہے جس کی رو سے ان ہی مقدمات کا پیش کیا جانا ضروری ہے جنکی نسبت بروئے قواعد منظوری مدار المہام بہادر لازم تھی۔ جن مقدمات کا بروئے قواعد مدار المہام بہادر کے پاس پیش کرنا ضروری نہیں تھا وہ ضمیمہ (ج) قواعد تنظیم جدید کے حدود میں نہیں آتے اور اس لئے دفعہ ۱۵۱ دستور العمل اب حکومت بھی ان پر کوثر نہیں ہے بجز اس صورت کے کہ مقدمہ میں اہمیت پیدا ہوگی جو جس کی نسبت دستورِ عمل تنظیم جدید کے دفعہ ۱۵۱ ضمن (ج) اور دفعہ ۱۶ مقدمہ صاحب اور مدار المہام بہادر صیفہ کے حسل صوابیہ چیکہ کرتی ہے کہ صدر اعظم ہر صیفہ کے حالات اہم سے بے خبر نہ رکھا جائیگا۔

**ف** ۶۔ زیر دفعہ (۲۵) ضمیمہ (الف) قواعد تنظیم جدید منطبق رفع اشتباہ یہ بھی صراحت کی جاتی ہے کہ سابق میں از روئے احکام یا عملہ رآمد مقدمات ذیل۔

- ۱۔ منظور می مصارف کار طبع جو حاجی مطالع سے لیا گیا ہو۔
- ۲۔ منظور می خریدی اشیاء بازار جن کا از روئے قواعد مجلس سے خرید کرنا لازم ہے۔
- ۳۔ عہدہ داران فوج کے نام لانگ سرویس انوس کی منظوری۔
- ۴۔ منظور می تقرریور میں و امریکین اشخاص در لازمست سرتکار عالی۔
- ۵۔ کسی ایسے عہدہ دار کو جو رخصت ہو ہو طارنت علاقہ غیر قبول کرنے کی اجازت دینا۔

# عام اقتدارات صدر الہما صاحبنا

## ضمیمہ (الف) اقتدارات شرائط تفویض کی

۱۔ ایسی جائدادوں پر تقریر کرنے کا اقتدار جس کی ماہوار (ماہانہ) اس سے زیادہ ہو لیکن (الف) مائمانہ سے تجاوز نہ ہو۔

### دفعہ (۱)۔ الف

۲۔ تقریرات بنیاد پر موجودہ موجودہ واجبی زائد از یک ہند روپہ کی توثیق کا اقتدار نیز ایسے ملازمین کی برطرفی تخفیف۔ مستغلی۔ جرمہ وغیرہ کی توثیق کا اقتدار۔

### دفعہ (۲)

۳۔ منظوری اختراجات پیروی مقدمات عادی و مقدمات سر و کل رقی مقدمات (اصماء) کی حد تک بشرط گنجائش موازنہ۔

### ضمیمہ (ب)

۴۔ ایک دفتر سے دوسرے دفتر میں عمل انبیائی منظور کرنا  
۵۔ تبدیل لقب جائداد غیر کریمینڈ۔

خلوت نیا بتا صدر العوام صاحب فیاس کو عطا کئے جائیں۔

۲۔ جلد قید بات ماہوار رات رعایتی و انعام۔

۳۔ ملازمین سرکاری کے نام رقوم غیر سرکاری سے الوس منظور کرنا۔

۴۔ تعطیل یا معاوضہ تعطیل منظور کرنا۔

۵۔ سیول سٹ میں اسما و عہدہ داران کا اندراج۔

۶۔ ماہوار رات نظم کو بدستب یا بد ماہوار رات خاص منتقل کرنا۔

۷۔ کسی عہدہ دار یا کسی جماعت عہدہ داران کو جو سرکاری مکانات میں رہتے ہیں ادائی کرنا یہ سے مستثنیٰ کرنا۔

۸۔ ماہوار داران رعایتی۔ منصب داران یا ماہوار یا بان جاگیر نشین کو جو ملازمت سرکاری میں کنٹریشن کی ادائی سے معاف کرنا۔

۹۔ کسی ذیفہ یا اسکے کسی حصہ کو کسی خاص مدت تک یا ہمیشہ کیلئے برائیدہ کرنا یا واپس لینا اگر وظیفہ ہو اسے سخت جز میں منسوب ہو یا کسی سخت بدینی کا مرتکب ہو ہو۔

۱۰۔ منظرہ می معافی دینا و منتقل در مدت ملازمت۔

۱۱۔ کسی عہدہ دار کو جو دو یا زیادہ علیحدہ خدمتوں پر رکھتا ہو کسی ایک یا زیادہ خدمتوں سے وظیفہ علیحدہ ہونے اور دوسری خدمتوں پر رہنے کی منظوری دینا۔

۱۲۔ کسی عہدہ دار کو جس کے خدمات علاقہ غیر میں مستعار دئے گئے ہوں ادائی کنٹریشن سے مستثنیٰ کرنا بشرطیکہ اس کا تبادلہ بفاو سرکاری ہو ہو۔

۱۳۔ ضابطہ ملازمت یا فیہ جات ضابطہ مذکور میں ایسی ترمیمات کرنا جو صدر العوام صاحب فیاس کو نیا بتا عطا کردہ اقتدارات میں داخل نہ ہوں۔

۱۴۔ ۱۷۱۷ء و ۱۷۱۸ء میں کارروائی کرنا جن میں بدانتست صدر محاسبی زیر دفعہ (۱۷۵۰ء) ضابطہ ملازمت کسی خاص سواری میں کنٹریشن رعایتی یا طور پر عطا کی گئی ہو۔

۱۵۔ فیضات منصب سے مستثنیٰ کرنا۔

نمبر ۱۵

سید علی ایام  
صدر اعظم

### فقہ (۱۶۸)

۱۳۔ اس کا قدر دینا کہ اس خاص امتحان کی نگرانی کسی خاص عہدہ دار یا عہدہ داروں کے معمولی فرائض میں داخل نہیں ہے۔

### فقہ (۱۶۹)

۱۴۔ یہ روئے سے زائد انعام اور رقم سے منظور کرنا جو کسی شخص یا ایک جماعت کے لئے اس کا کم کی باجستہ جو کسی لازم سے بکارت کے اوقات دفتر میں انجام دیا دوسرے ہوتی

### فقہ (۱۷۰)

۱۵۔ عہدہ داران تعینات تعلیمات و طبابت کے لئے بالعموم اور ان کی مدت ملازمت کے تین سال تک کی خدمت میں اس غرض سے منظور کرنا کہ وہ یورپ کو جا کر اپنے فن کی تکمیل کریں

۱۶۔ نرسوں یا دیگر کل یا نظام کالج کے لکچراروں کی دوا دانا رکھنے والے امتحان کے معاملہ میں معمولی قواعد سے انحراف جائز رکھنا بشرطیکہ اس سے جو مصارف عامہ ہوں وہ اس سے زیادہ نہ ہوں جو نسبتاً قواعد معمولی مجبور ہیں۔

### فقہ (۱۷۱)

۱۷۔ عہدہ دار مقتدر نگرانی دورہ مانتیں کا تعین کرنا۔

### فقہ (۱۷۲)

۱۸۔ عہدہ دار مقتدر نگرانی دورہ کی رہنمائی کے لئے ہدایات کا جاری کرنا۔

- ۴۔ بقایا تنخواہ یا دیگر واجب الادا رقوم یا بھتہ یا عہدہ داروں کا ریریل کسی نہاد کو کسی مدت کیلئے منظور کرنا۔
- ۵۔ تراشد وصول شدہ رقم حاصل۔ سرکاری جس کی واپسین کا (۱۰) سال یا زیادہ مدت تک عہدہ کی نہ کیا گیا ہو اسکی استرداد کی منظوری۔
- ۸۔ خریدی ادویہ برائے دفاتر سرکاری جب کہ مخزن ادویہ سے دوامین نہ مل سکیں۔

### ضابطہ ملازمت

- ۹۔ یا سو یا زیادہ ماہوار پانے والے ملازمین کو بہ کار سرکاری بیرون ممالک محروسہ سفر کرنیکی اجازت دینا۔
- کسی نماظر سب یا اجلاس میں شریک ہونے یا اپنے سرشتہ کیلئے سامان خریدنے کو جانا سفر بہ کار۔ سرکاری نہ سمجھا جائیگا۔ تاوقتیکہ صدر اعظم خاص طور پر اس کی اجازت دین۔

### دفعہ (۶۲)

- ۱۰۔ رخصت غیر معمولی کی صورت میں منصرم کو جائداد منصرمانہ کی سہا تم تنخواہ دینے کی منظوری دینا۔

### دفعہ (۹۲)

- ۱۱۔ غیر حاضری یا رخصت کو کسی قسم کی رخصت میں جواز دے قاعدہ جائز ہو بعد از انرا جبکہ مدت غیر حاضری ایک ماہ سے متجاوز ہو یا اگر غیر حاضری ایک ماہ سے کم ہو تو ایسی تبدیل کی تجویز غیر حاضری سے چھ ماہ بعد کی گئی ہو۔



- ۲۴۔ حدود مقررہ سے متجاوز پیشگی دہائی کی منظوری۔
- ۲۵۔ محفوظا اقتداری فیما بین سے منظوری۔
- ۲۶۔ وہ اراضی جو برائے غراض ریلوے یا برائے غراض سرکاری کی گئی ہو۔  
اوس کے معاوضہ کی منظوری۔
- ۲۷۔ منظوری رقوم برائے خریدی ٹائپ رائٹر و بایوسکل۔
- ۲۸۔ منظوری مصارف متعلقہ مہر و چھپاس۔
- ۲۹۔ منظوری خریدی کارٹوس برائے فوج یا قاعدہ۔
- ۳۰۔ منظوری ابواب خرچ غیر معمولی (جنکی تفصیل گشتی فیما بین نشان ۱۱۸۱)  
بابت ۱۳۲۰ میں درج ہے۔
- ۳۱۔ شکمی امور اور ان کا قیام دینا اور انکی عملیہ اجرائی
- ۳۲۔ ملک مجتمعه کو کلفٹ سے رقوم کی منظوری جب کہ یہ رقوم ایک لاکھ  
سے متجاوز نہ ہوں۔
- ۳۳۔ صدر تعمیرات میں مدد فراہمی اور سربراہی سامان میں۔ سے اجازت  
خریدی جانور ان جن کی قیمت دو ہزار (۱۱۸۱) سے متجاوز نہ ہو  
و اجازت خریدی فرنیچر (۱۱۸۱) سے۔
- ۳۴۔ محفوظا میں سے پیر و تھاران سرکاری و دیگر وکلاء کی فیس کی منظوری  
بصورت عدم کنجائش موازنہ۔
- ۳۵۔ منتقلی رقوم ایک ذیلی برہ ذیلی مدیگر در موازنہ ریلوے۔
- ۳۶۔ منظوری مصارف نشانہ دار اسکیم تقریباً ہر سال سے فیہر پور لیس۔  
پہتہ ہی ذخیرہ۔
- ۳۷۔ خطا بہ مبادلہ برائے خریدی موٹر کار۔
- ۳۸۔ تقلیل رقم کی سناہ جب کہ یہ رقم کی منظوری۔
- ۳۹۔ مدد مجاہدی کو اس امر کی اجازت دینا کہ سرشتہ جات سے شرکت رقوم  
جو متجاوز پیش ہوں ان کو تانہ منظوری موازنہ میں شرکت کریں۔

# اقتدارات صدر الہام جہانگیر

## ضمیمہ (الف)

۱۸۔ ایسے رقوم جو کسی صدر الہام کے اقتدارات سے متجاوز ہوں ایک ذیلی دستے دوسرے ذیلی مدین یا ایک سرشتہ کی عام بچت سے دوسرے سرشتہ کے غیر معمولی اخراجات کے لئے منظور کرنا۔

### فقہ (۱۶)

۱۹۔ اہل عرض وراثت عطیات تقویٰ برہن میں تاوی عارض ہو دریا فت شروع کر سکی اجازت دینا۔  
۲۰۔ سورہ پید (مار) مانہ کی حد تک اہوار رعایتی وراثت لازماً متوفی کیلئے منظور کرنا۔

### فقہ (۳)

۲۱۔ عطیات نقدی متعلق سرشتہ فیاض کی وراثت اور تہنیت کی کارروائیوں میں قطعی احکام صادر کرنا۔

### فقہ (۵۹)

۲۲۔ منظوری مصارف طبع ہوا زائد طبع فہرست عمدہ دارالسنو لی ذبح ہر پورٹ نظم و نسق و سوانح لازماً مستعملہ دارالذبح وغیرہ۔

۲۳۔ وہ منظوریاں جو ہر چھ مہینے سال کا عدم ہوجاتی ہیں انکی تجدید۔

۵۲۔ منقولہ ہی کے سبب سے یہ قانون جو دفاتر میں جاری واکمن اعلیٰ  
عمید و دارالین۔

۵۳۔ مناسبت خاص مقدمات میں آمیزش و درون کے لئے پیشگی  
رقوم منظور کرنا۔

۵۴۔ اجازت حصول نمک خور و انداز (۵۵) از دارالضربہ سبکی کی گواہی منطبقاً صدر الموم صاحب  
سرکار ناہی۔

۵۵۔ اجازت حصول نقل بنہ سوال واسم نوینی از دفتر جب تک کہ دفتر دیوانی محکمہ  
دیوانی۔

۵۶۔ مصارف جو یک نشست رقم ترسیم خیف سے ادا شدنی  
ہوں بشرطیکہ (۵۷) سے تہہ افزہ ہوں۔

## ضابطہ ملازمت سرکاری

۵۷۔ تہمیت مابعد ملازمت جب کہ ایسی تہمیت موجودہ حقوق ملازمین  
سرکاری پر مشتمل ہو یا جس سے نہ اندر سے مارنے عائد نہ ہوں  
یا جو خاص طور پر بندگان اعلیٰ حضرت کی منظوری کے محتاج  
نہ ہو۔

### دفعہ (۳)

۵۸۔ اس میں امر اعلان کرنا کہ۔۔۔  
آیا کوئی خاص درجہ اعلیٰ کی ہے یا درجہ ادنیٰ کی۔

### دفعہ (۴)

۵۹۔ مدت زحمت جو آئینہ کو سالانہ اضافہ کیلئے محسوب کرنا۔  
دفعہ (۱۱)

۶۰۔ کسی شخص کو وقت و احیاء و خدمات قبول کرنیکی منظوری

## فصل دوم (ب)

- ۴۷۔ مقدار ادائیگی کی برابر فیس پیچہ ڈریس وغیرہ۔
- ۴۸۔ منظوری اضافہ سالانہ ہونے پر واجب الادا نہ ہو۔
- ۴۹۔ اقتلاع کھاتہ جات انہی۔
- ۵۰۔ منظوری تقسیم خواہ پیشگی بوجہ وقوع تواری۔
- ۵۱۔ باید گرفت سرکار غیر از محال سرکاری میں سے ..... تا بعد صحت۔
- ۵۲۔ ناقابل وصول رقم کی مدائی اور کم یا ضائع شدہ اسٹور کے اخراج از حسابات کی اجازت۔
- ۵۳۔ مدائی ہو و وعدہ مدائی (اون رقم کے متعلق جو باید گرفت سرکار غیر از محال سرکاری ہوں)۔
- ۵۴۔ منظوری انعام بہ تصانیف علمی ..... تا بعد صحت۔
- ۵۵۔ اجازت اجرائی جریہ بہ دفاتر سرکاری وغیرہ سرکاری۔
- ۵۶۔ اگر کسی ملازم نے زائد وقت کام کیا ہے اور اوٹ ٹائم (overtime allowance) کا عطا کرنا کسی قاعدہ منظورہ سرکار کے تحت نہ آتا ہو تو ایسے الونس کا منظور کرنا۔
- ۵۷۔ منظوری اجازت اقامت بیرون ممالک مختصہ سرکار عالی بہ منصبداران و ماہوار داران خاص و رعایتی۔
- ۵۸۔ منصبداران و دیگر ماہوار داران کو حیات نامہ و علیہ پیش کرنے سے مستثنیٰ کرنا۔
- ۵۹۔ عطا سے اجازت بہ منصبداران و دیگر ماہوار داران سے۔
- ۶۰۔ قبول ملازمت یا بغرض وکالت یا تجارت۔

یہ جملہ ماہوار داران انہی  
(جو ملازمین) یا انہی  
کم ماہوار پائے ہوں۔

زیادہ نہ ہو مقرر ہوئے ہوں اور دن کا پورا وظیفہ یا طبقہ  
کا کوئی حصہ ایسی صورتوں میں جب کہ وظیفہ (۱۵) سے تجاوز  
ہو نہ اس کی اجازت دینا اور دن کی تنخواہ اور وظیفہ کی مقدار  
اوس تنخواہ سے زیادہ ہو جو وہ ہر وقت عالجہ کی پارسہ  
تھے۔

وقفہ (۳۲۴ و ۳۲۵)

۳۷۔ کسی مقدار تک وظیفہ منظور کرنا جو اوسے تواعد جائز ہو  
لیکن اس مقدار تک جواب از اوسے قاعدہ (۱۶۱) صیغہ (ج)  
تعلیم باب حکومت قائم کی گئی ہے۔

وقفہ (۳۲۹)

۳۸۔ وظیفہ خوارون کو حصول وظیفہ کے لئے حیثیات نامہ پیش کرنا۔  
جواز نہیں ہے۔ اوس سے اور کو مستثنیٰ کرنا۔

وقفہ (۳۶۲)

۳۹۔ اوس تاج کا معین کرنا جس تاج کو کوہ عہدہ دار (جو کسی  
علاقہ غیر زیر نگرانی سرکاری میں ملازم ہو اور جو اپنی سرکاری  
خدمت پر واپس ہونے کے قبل رخصت پر روانہ ہو)  
اپنی خدمت علاقہ سرکاری پر واپس شدہ تصور ہو سکتا  
ہے۔

وقفہ (۳۸۱)

۴۰۔ کسی ایسی مدت کا کنٹریوٹشن معاف کرنا جس میں کوئی عہدہ دار  
ملازم علاقہ غیر سرکاری ہنگامی طور سے خدمات کی انجام دہی  
پر مامور ہو جو اوس کے خدمات علاقہ غیر سے زائد بالکل علیحدہ  
ہوں۔

وقفہ (۳۸۹)

دینا بشیچکہ و دونوں خدمات کی مجموعی تنخواہ (حصہ ۱) مانا نہ سے  
متجاوز نہ ہو۔

دفعہ (۱۱۴)

۱۱۴۔ جو ملازم دو (۲) یا زیادہ جائدادوں پر مامور ہوا اس کے لئے  
اوسى قدر کوکل انونس منظور کرنا جو دونوں جائدادوں کے  
بڑے سے بڑے انونس سے متجاوز ہو لیکن (ون سبج) ادو  
کے مجموعی انونس سے متجاوز نہ ہو۔

دفعہ (۱۱۵)

۱۱۵۔ مغل شدہ ملازمین کے نام رلیج یا زیادہ انونس مقرر کرنا  
اوس صورت میں جب کہ ایسے انونس کی اجرائی سے ملتی یا  
جنرلی طور پر خزانہ شاہی پر مزید بار عائد ہوتا ہو۔

دفعہ (۱۴۰)

۱۴۰۔ جو عہدہ دار بعد استعفا یا اپنی جائداد کی تخفیف کے بعد ملاز  
میتن شریک ہوا و سکو اپنی سابقہ ملازمت رخصت کیلئے محسوب  
کر لئے کی منظور ہی دینا۔

دفعہ (۱۵۲)

۱۵۲۔ پیشہ ورانہ شخص کی ملازمت کو اون کے تقرر کے تین ماہ کے اندر  
قابل وظیفہ قرار دینا۔

دفعہ (۳۵۸)

۳۵۸۔ کسی عہدہ دار کو جو ملازمت درجہ اعلیٰ سے تنزل کر کے درجہ ادنیٰ  
میں کھایا گیا ہو اس کو اس کی ملازمت اعلیٰ کی بابت وظیفہ دینا۔

دفعہ (۶۶۴)

۶۶۴۔ جو عہدہ دار وظیفہ معاضدہ یا وظیفہ معذور پر علیحدہ ہونے کے  
بعد مقرر کسی مستقل یا ہنگامی خدمت پر جس کی مدت ایک سال سے

# اقتدارات صدر المہم بہادر عدالت کو توالی تعلیمات وغیرہ

## تعلیمات

- ۷۵۔ مد ارس ٹرل و مانی اسکول وال سنہ دہشتہ قی کا بوجہ امراض  
وبائی بند کرنا۔
  - ۷۶۔ امداد مد ارس تاجک (ال) سالانہ بتالعت قواعد مد لا بطر  
گنجائش موازنہ۔
  - ۷۷۔ تقرر اراکین مجلس مانی اسکول لیونگ سٹریٹ و اراکین  
مجلس انتخاب کتبہ۔
  - ۷۸۔ اجازت قیام مدارس لوکل فٹ۔
  - ۷۹۔ اجازت منتقلی مدارس پرائمری لوکل فٹ بد شاہی بصورت گنجائش  
موازنہ۔
  - ۸۰۔ شاہی پرائمری اسکول کے متعلق ہر قسم کی رقمی اور انتظامی منظوریات  
بتالعت قواعد واسکیل منظورہ سرکار و کثرت گنجائش موازنہ۔
- پٹنہ خانہ
- ۸۱۔ مالک محروسہ سرکار عالی کہ کسی مقام میں جدید پٹنہ خانہ  
جات کا افتتاح بشرط گنجائش موازنہ۔ یا کسی پٹنہ خانہ کو  
بند کرنا۔

۱۔ کسی مستعار دادہ عہدہ دار کے حقوق و وظیفہ والوں سے وخصت  
کا تازہ کرنا جو بوجہ عدم ادائیگی کنٹریبوشن زائل ہو گئے ہوں  
بشرطیکہ وہ کل رقم کنٹریبوشن تاریخ ادائیگی تک مع سود ادا  
کرے۔

دفعہ (۳۹۶)

۲۔ تاریخ ولادت جو ایک مرتبہ کا زمانہ میں درج ہو گئی ہو اس کی  
تبدیل کی اجازت دینا۔

دفعہ (۴۲۳) استثناء

۳۔ خیام ام ریٹائرڈ کے اسکیل میں جو ضمیمہ (۱) ضابطہ  
لازمیت میں درج ہے تغیر و تبدل کرنا۔

دفعہ (۴۶۵)

۴۔ کسی ایسے عہدہ دار یا طالب علم کے بارہ میں جو پہلے  
سے سرکاری لازمیت میں نہ ہوا اور جس کو کسی مدرسہ  
سلاچ یا کسی دیگر انسٹیٹوشن یا دفتر یا سرشتہ میں تعلیم  
پانے کے لئے منتخب کیا گیا ہو اس امر کا تصفیہ کرنا کہ آیا  
اس کے لئے مدرسہ یا انسٹیٹوشن یا دفتر یا  
سرشتہ تک سفر کرنے اور وہاں سے واپس ہونے کی  
بابت خواہ بوقت شرکت ہو یا بوقت واپسی خواہ بوقت  
آغاز تعلیم ہو یا بوقت اختتام تعلیم یا موسمی تعطیل  
یا معمولی تعطیل کے موقع پر کسی سفر کی وجہ کا دینا  
مناسب ہے اور اگر مناسب ہے تو کس قدر دینا  
چاہئے۔



۱۰ - منظوری توسیع مدت استاد اسپ سلیاری و شسترو اس ٹر بار کے ساتھ کہ جب  
فیل۔

قاعدہ موجودہ دستاویزی کے  
اندر اگر تا عمل میں نہ آئے تو  
نہو کی بری بھارت و خود کار میں  
و غیرہ کے حال کریکاتی سوخت  
ہو جائیگا اور منظوری توسیع سے  
صرف حق استاد محفوظ رہیگا۔

- ۱۱ - منظوری تقریر دینا برجامہ ادائے مالی شدہ جعبہ داری فوج بقاعدہ۔
- ۱۲ - مطالبہ اجازت ہدائی کنٹریوشن برائے قبول لازمت سرکار کی۔
- ماہوار داران غیر مشہور و طائفہ خلافت لکھم۔
- ۱۳ - منظوری مصارف روانگی عہدہ داران و سپاہیان برپیش آئیا۔
- ۱۴ - منظوری مصارف ڈریس جمعیت نظام محبوب و رسالہ حبوش
- ۱۵ - منظوری مصارف سامان لین آئیر۔

### صیفہ طبابت

۱۶ - منظوری خریدی ادویہ برائے مخزن ادویہ۔

## اقتدارات صغیر المہام بہا مالکذاری

- ۱۷ - مقدمات اخراج اراضی مقبوضہ - اعتراض
- سہکاری پانہ نام میں بہ رضا مندی پیشہ دار۔
- ۱۸ - ایکٹنگ حکم اخراج صادر کرنا پٹ طیکہ
- مقبوضہ اراضی کے مساوی غیر مقبوضہ زمین

مذلت

۸۲۔ منظور می عطا کئے اختیارات دیوانی وقوعہ جاری برعکسہ داران  
مسٹرکاری دیوانگیر۔

۸۴۔ حسب دفعات (۱۶۹۰) ضمن (۲) د (۳۹۵ تا ۳۹۶) و (۳۹۹) و (۴۰۰) ضابطہ فوجداری مجاہدین کے متعلق کسی عہدہ دار سے رپورٹ طلب کر کے کی نسبت احکام صادر کرنا اور مجنون کے مہموس یا بارک کر کے کی اجازت دینا۔

۴۸۔ بموجب دفعہ ۶۶ ضابطہ نوچہ ارمی رعایا۔ جاگیر کے مقدمات کی پھر وہی کے لئے بہ حرج جاگیر سیر و کار مقرر کنہ کی منظوری دینا۔

۵۵۔ منب وقعہ (۹۱) قانون جاکد اولاد وارث اسوائ وجاکد اولاد وارث  
مالیتی (۱) جسک کہ نیلام کی منظوری دینا۔

۹۸۔ صدور احکام اخیر متعلق غدر داری مانسے جائیداد لاوارث بالیتی تا (ع)

۸۷۔ منظور می فیس و کلاس از مزمین غیر مستطیع اندرون گنجائش موازنه۔

۸۸ - منظوری اخراجات الحقیقہ الاوارث اندرون گنجائش معائنہ -

گوشتوالی

۸۹۔ منظور ہی نسبت تبدیلی نمونہ جات موجود پائروکسین نمونہ جات  
درجہ شرات جدید۔

اقتدارات حد الحرام پہاڑی

ج

# اقتدارات صد المہام بہرہا تعمیرات و آبپاشی

## تعمیرات

۱۰۷۔ منظور سی برآوردات کار ہائے جدید و ترمیم (۱۰۷) (۱۰۸)۔ کار ہائے تعمیر یا ترمیم کی منظور شدہ برآوردات پر جب کسی وجہ سے کوئی رقم مستزاد ہو تو ایسی زائد رقم کا منظور کرنا بشرطیکہ اس کی مقدار بمقابل اصل برآوردہ کے (۱۰۹) فیصدی سے زائد نہ ہو۔

۱۰۹۔ ایک ہزار روپیہ تک کی کم یا ضائع شدہ اسٹور کے اخراج از حسابات کی منظوری۔

۱۱۰۔ منظوری خریدی آلات و اوزار و آلات بشمول کھپا و آلات پیمائش و نقشہ کشی (۱۱۱) بوقت واحد۔

۱۱۱۔ نوٹشی و فیچر و فاکٹر کیلئے بوقت واحد (۱۱۲) کی منظوری صادر کرنا۔

۱۱۲۔ اشد ضروری کار تعمیر یا ترمیم کو جاری کر تہی اجازت بد اسید منظوری برآوردہ وینا جس کی رقم بوقت واحد (۱۱۳) سے زیادہ نہ ہو۔

۱۱۳۔ اشد ضروری مواقع میں ہر کام کے لئے بائید منظوری برآوردہ برنجائش محفوظ (۱۱۴) یا پانچ روپیہ تک کی منظوری صادر کرنا۔

۱۱۴۔ اشد محفوظ (۱۱۵) سرشتہ تعمیرات سے زائد روپیہ سے زیادہ نہ ہو۔

لیجئے کہ ایسے پیشہ دار رضا مند ہو (اس  
اقتدار کا تعلق معاملات معاوضہ نقدی سے  
نہ ہوگا)۔

۹۸۔ ایسے صمدی نزاعات اور دیگر نظامی امور متعلقہ  
محکمہ پبلک سٹیشن و بندوبست کا تصفیہ جن کے  
فیصلہ کا اختیار عہدہ داران تحت کونہ ہو۔  
۹۹۔ عطائے جدیدہ انعام بلو تہ داران و سمیت سنیان  
و تکرر جہیز نیمبر مان بیابندی احکام ضابطہ (بشرطیکہ  
معاوضہ نقدی صورت زمین دیکھا جائے)۔

۱۰۰۔ منطوری کی رخصت جاگیر داران۔  
۱۰۱۔ حدود و حکم و ریافت متعلق شکایت رعایا نسبت جاگیر داران  
۱۰۲۔ منطوری کی بیابانی و بندوبست جاگیرت بر بنبار درخواست  
جاگیر داران۔

۱۰۳۔ اجازت تیار کی اس پر چپراس برائے استعمال علاقہ جاگیر بر بنبار  
درخواست جاگیر داران۔

۱۰۴۔ منطوری وراثت و تنہیت متعلق عطیات ذیل:-

اراضی محلی تا (ص ۱۱۱)

نقدی متعلق شہریت

مالگزار تا (ص ۱۱۲)

اراضی مقطعتا (ص ۱۱۳)

(موضع مقطعتا میں شامل نہ ہوگا)۔

۱۰۵۔ اراضی وراثت عطیات اراضی پر جن میں تادی  
عام و صریح ہو ورنہ فقہ شریعہ کے تحت کی اجازت دینا۔

۱۰۶۔ منطوری گزارہ از محال جاگیر۔

ہنگامی انتظام کی منظوری صادر کرنا (بشرطیکہ اس طور پر بطور علی الحساب جو معاوضہ مقرر کیا جائے اس کی رقم مستاجر آبکاری سے وصول کی جائے اور سرکاری پر کوئی نقصان نہ ہو۔

۱۲۲۔ بنظر مصلح انتظامی و ضروریات مقامی بطور ہنگامی منتقلی و ٹرانسفری اسے اضلاع کی منظوری دینا بشرطیکہ اسی منتقلی اندرون حدود ضلع ہونی حلقہ جات قسومت سینہ می و شراب موقوفہ بلکہ کے لئے تبدیل مقام کی بصورت ضرورت ہنگامی اجازت دینا۔

۱۲۳۔ ایسے ہر راج معاملات آبکاری کی منظوری صادر کرنا جن میں بمقابلہ گذشتہ پانچ فیصد می سے زائد رقمی کمی واقع ہو اور ناظم صاحب آبکاری کے محصلہ اقدار سے خارج ہونے والے فیصد می کمی تک۔

۱۲۴۔ معاملات آبکاری میں منجلی تو سیمع خارج از اقدار ناظم آبکاری ہو بنظر مصلح انتظامی ایک مدت مناسب کی تو سیمع منظور کرنا۔

۱۲۵۔ اجازت مجری داشت اقدار مستاجر آبکاری تا اختتام فی مقدمہ۔

۱۲۶۔ منظوری تسخ معاملات آبکاری بحالت خلاف وزری احکام سرکاری یا بمصلح انتظامی یا بہ علت بقاء۔

۱۲۷۔ مقدمات خلاف وزری آبکاری میں جو بصیغہ مرافعہ نظر ثانی یا تکرانی پیش ہوں (۱) اسے ایک جرمانہ اور تا بحد رقم جرمانہ مخبرون کے عطائے انعام کی منظوری دینا۔



خاص یا عام حکم جاری کرنا۔  
۱۳۷۔ کسی انجمن کے ممبروں کو دفعہ (۵) ضمن (۱) جب قانون مذکور کے احکام سے مستثنیٰ کرنا۔  
۱۳۸۔ تحت دفعہ (۴) ضمن (۱) قانون مذکور کشتی خاص یا کمپنی کو اجازت دینا۔

### صیغہ معذریات

۱۳۸۔ اجازت عطاء کے لائسنس نگہ براری حسب قواعد نافذہ۔  
۱۳۹۔ اجازت عطاء کے لائسنس برائے دریافت معذریات بمثل لیکچر اس سے زمانہ بالعد کیلئے کوئی مستقل حقوق پیدا نہ ہوں۔

## اقتدارات صدر الصدور مجری

۱۴۰۔ منظوری بشروط گنجائش موازنہ رقوم برائے ترسیم و نگہداشت معابد یا مقدس و قدیم عمارات یا منظوری رقوم برائے دیگر اغراض مذہبی و جہاتی تا حد (۱۰۰۰) سالانہ درہم مقصدہ ضمیمہ (الف) تنظیم جدید دفعہ (۱۸)۔  
۱۴۱۔ منظوری اجازت اقامت بیرون ممالک محروسہ سرکار عالی بر ماہوار داران مذہبی۔  
۱۴۲۔ مذہبی معمول داران اور سالیانہ داروں کو حیاتیات نامہ پیش کرنے سے مستثنیٰ کرنا۔  
۱۴۳۔ اجازت تعمیر و تعمیرات مکملہ مذہبی۔  
۱۴۴۔ دیگر عام اقتدارات جو دوسرے سرشتہ جات میں صدر المہاسون کو بروئے تنظیم جدید یا بروئے موجودہ تفویض کی عطا ہوئے ہوں۔

۱۲۸۔ وصول بقایا آپرین اقساط کے لئے حسب صوابد بہ مناسب

تدابیر اختیار کرنے کے لئے احکام صادر کرنا۔

۱۲۹۔ منظر مصالح انتظامی جدید منج اشیا رٹشی کی منظوری صادر

کرنا بشرطیکہ آمدنی سرکار پر کوئی مضرت نہ مرتب نہ ہو۔

۱۳۰۔ منظوری قیام ڈسٹری جدید و حلقہ جات فروخت شراب و

سینہ ہی بلدیہ و منظوری شرائط و قواعد متعلقہ۔

۱۳۱۔ اجازت اخراج معافی رقوم آبکاری تا بعد اختتام بشرطیکہ

جہاد اسکے موجود نہ ہونے اور مطالبہ سرکاری کے ناقابل وصول

ہونے کا اطمینان کر لیا گیا ہو۔

۱۳۲۔ بصورت ضرورت کشیدہ شراب ڈسٹری کو علاقہ غیر سے

درآمد گاہ کی اجازت دینا بہ ادائیگی محصول کرپور گیری و ضابطہ۔

### صنعت و حرفت

۱۳۳۔ برآوردات منظورہ متعلق تعمیر و تنصیب کارخانہ جات کے ضمنی

دات میں حسب صوابد تعمیر و تبدل کی منظوری و بنا بشرطیکہ ایسے

تعمیرات سے مجموعی رقم برآورد میں آفرش نہ ہو۔

۱۳۴۔ اجازت قیام گزینیان یا کارخانہ جات۔ بشرطہ ایط معمولی منظورہ

سرکار تمام قسم کے کارخانہ جات کے قیام۔ بیج۔ رہن۔ تبدیل مقام

تعمیر و تبدل شراب کی منظوری صادر کرنا۔

### مجموعہ اچھٹھائے اتحاد باہمی

۱۳۵۔ تحت دفعہ ۲۵۹ ضمن ۱۳۱ قانون نشان (۲۶) بابہ ۱۳۲۳ ف کوئی



(۲) اپنے دفتر کے ملازم سواجبی مارٹک کی منتقلی تین سال کی مدت کے لئے کسی غیر عطا قرین طور کریں۔ زائد از مارٹک مارٹک کی منتقلی تو تین محکمہ مسکار سے باتفاق رائے تحت خود مال کر سکیں گے۔ اور جائیداد نہ بدائی ہو واجب مارٹک کے منصوصہ احکام کیلئے حساب حکام زر عمل ہوگا۔ نقطہ۔

نمبر خط

علیل اللہ

مددگار و مفید مال

## احکام جناب صدر الہام جہا صین مال

نشان ۱۳۲۹

۱۱ شہر پور ۱۳۲۹ھ ۱۰ ذی قعدہ ۱۳۲۸ھ

بخط گشتی جناب صدر اعظم بہادر نشان (۱۲) مورخہ ۱۴ راصد ۱۳۲۹ھ وقوعہ ۳۱ دسمبر ۱۳۲۸ھ باب حکومت جناب صدر الہام بہادر مال اپنے موجودہ اور منقوضہ اختیارات میں سے حسب ذیل اختیارات صوبہ دار صاحبان چھٹا صوبہ کے تفویض فرمائے ہیں۔

تقرر مال

(۱) اپنے اور اپنے ماتحت دفاتر کے (زائد از اقتدار تعلقدار صاحبان ضلع) جائیداد سے سواجبی اندرون (مال صی) کے تقررات منظور کر سکیں گے۔ ایک سو روپیہ سے زائد ہوگا۔ کیا جائے اور کال تقرر محتاج توثیق محکمہ مسکار ہوگا۔ جو اتفاق رائے مشہد مال سے موافق ہو جاسکے۔ بصورت اختلاف محتاج منظور می جہا۔ اجہ صدر الہام بہادر مال ہوگا۔ توضیح۔ "اختیارات تقرر اور" منظور می تقرر میں موافق۔ تنسیل تبدل۔ ترقی۔ جب زمانہ۔ وحکم علیحدگی بر ذلیفہ معذوری وغیرہ کا اختیار شامل ہوگا۔

۱۳۲۹ھ ۱۰ ذی قعدہ ۱۳۲۸ھ ۳۱ دسمبر ۱۳۲۸ھ

احکام خضاب و المہام جہا صینیہ مال

۱۲۳۴  
نشان  
اقتدار و شرف

بلحاظ گشتی جناب صدر اعظم بہادر خانؒ مورخہ ۱۴ مارچ ۱۳۲۹ھ و دفعہ ۱۳۔ دستور العما  
باب حکومت جناب راجہ صدر الکہاں بہادر مال اپنے موجودہ اور منفوضہ اختیارات میں  
حسب ذیل اختیارات انسپیکٹر جنرل صاحب مال کے تفویض فرماتے ہیں۔

تقر عثمان

(۱) اپنے دفتر میں جائیداد کے سوا، جسی اذرون دام (۱) تقررات منظور کر سکیں گے۔ ایک مسور و پیسے سے زائد ہو واجب کی جائیداد کا تقرر محتاج توثیق محکمہ سرکار ہو گا جو اتفاقاً رائے مقتدر مال سے موثق ہو جائیگا۔ بصورت اختلاف محتاج منظوری جناب راجہ صدر الہیہ اور مال ہو گا۔ توضیح: اختیار تقرر میں موثوقی، تنزل، تبدیل، ترقی، جبراً و حکم علیہ کی بر و طیفہ مخدور سی و غیرہ کا اختیار شامل ہو گا۔

تعیین عارضی عمر و اربکان خاص

(۲) ممالک محروسہ سرکار عالی میں عارضی طور پر کسی عہدہ دار کو جس کی ماہوار تنخواہ ایک لاکھ ہوگی کسی خاص کام کے لئے متعین کر سکین گے اور عہدہ دار متعینہ کی اصلی جائداد کا انتظام مناسب اس طرح کر سکین گے کہ کوئی جدید بار خیزانہ سرکار عالی پر عائد نہ ہوا اور مدت تعیناتی تین مہینے سے زائد نہ ہو۔

بیت علی ملازمین بہ فعلات و غیر

٨٨٧

(۶) بقایا تھے خواہ یا دیگر واجب ادارہ قوم بہتہ یا عہدہ داروں کا کہ یہ ریل اندرون ایک سال منظور کریں۔

### مجاواشت تقصانات مستاجرین

(۷) مجاواشت تقصانات مستاجرین کو بشرط گنجائش - وازنہ فی مقدمہ - (صماہنگ منظور کریں۔

### اخراج اراضی مقبوضہ

(۸) مقدمات اخراج اراضی مقبوضہ بہ اعتراض سرکاری یا فاد عام میں برضا مندی پٹہ دار محکم یکڑ تک حکم اخراج صادر کریں بشرطیکہ مقبوضہ اراضی کے ساتھ غیر قبضہ زمین لینے کے لئے پٹہ دار رضامند ہو۔

### عطائے انعام بلوواران و سید پان و نیڑ پان

(۹) جدید انعام بلوواران و سید پان منظور کریں اور نیڑ پان جدید کا تقرر کریں بشرطیکہ معاوضہ خدمت میں زمین دیکھائے۔

### روانگی سواری ذریعہ ریل

(۱۰) بلحاظ دفعہ (۴۴) ضابطہ ہارست جو انتخابات صدر الہامی مال کو جائز ہے - مجاز کئے جاتے ہیں کہ اپنے ماتحت افسر کی سواری کے ریل پر لی جانے کی اجازت دیں۔

### تقرر متصرفان خدمت معاشن مشروطی

(۱۱) ایسی معاشن مشروطی نہ ہی کے تصدیق خدمت کے تقرر کا امتیاز دیں جس کی سالانہ ایک ہزار روپیہ تک ہو۔

### معافی ویر حاضری و شمار معاشن داران

## خصت خاص گزشتہ پیدائش

(۲) دوم تعلقہ ایک رخصت خاص کی منظوری دے سکیں گے اور جائیداد کا منصرانہ انتظام کر سکیں گے بشرطیکہ ذیلی عہدہ داروں کو سلسلہ سے منصرانہ ترقی دی جائے۔ ورنہ حکمیت سے کاربستی انتظام کو موثق کرنا ہو گا جو بالفاق رائے معتمدوں سے ہو سکے گا۔ بقوت اختلاف منظوری صدرالہامی حاصل کرنی ہوگی۔

## تعیین عارضی عہدہ دار بکام خاص

(۳) اپنے دست میں اپنے ماتحت عہدہ داروں میں سے عارضی طور پر کسی عہدہ دار کو جس کی رہا ہو یا ہمارا تک ہوگی کسی خاص کام کے لئے تعین کر سکیں گے۔ اور عہدہ دار متعینہ کی اصلی جائیداد کا انتظام مناسب اس طرح کر سکیں گے کہ کوئی جدید بازخندانہ سرکار عالی پر عائد نہ ہو اور مدت تعیناتی تین مہینے سے زیادہ نہ ہو۔

## منتقلی ملازمین بہ علاقہ غیر

(۴) اپنے اور اپنے تحت کے دفاتر کے ملازمین موافقی (مار) تک کی منتقلی تین سال کی مدت کیلئے کسی غیر علاقہ میں منظور کر کے زیادہ از (مار) اندرون (مار) کی منتقلی کی ہوتی ہوگی۔ محکمہ سرکار سے یہ اتفاق رائے تحت معتمد کر سکیں گے اور جائیداد زیادہ از موافقی (مار) کے منصرانہ انتظام کیلئے حسب حکام تقرر عمل ہوگا۔

## منظوری اخراجات پیروی مقدمہ

(۵) بلحاظ گنجائش موازنہ پیروی مقدمات عدالتی کے لئے فی مقدمہ (مار) کی حد وکیل کا تقرر منظور کریں۔ منظور می بقایا کے خواہ وغیرہ



(۱۲) معاشداروں کے رہنمائی دیرھانوی مدتی پانچ سالہ معقول وجوہ کے پیش ہونے پر معاف کر کے دیانت و رافت کی اجازت دین فقط

شرعاً

خلیل اللہ

مددگار ممدال

# احکام جناب الہام صیغہ

شرعاً کڑگیری

نشان ۱۳۵

۱۲ شہریور ۱۳۲۹ فی ۱۰ ذیقعدہ ۱۳۳۰

بلحاظ گشتی جناب صدر اعظم بہادر نشان ۱۲ سورجہ ۱۲۹۹ فی ۱۰ ذیقعدہ ۱۳۳۰ دستور العمل باب حکومت جناب راجہ صدر الہام بہادر مال اپنے موجودہ اور نفوضہ اختیارات میں حسب ذیل اختیارات ناظم صاحب کڑگیری کے تفویض فرماتے ہیں۔

تقریر حال

(۱) اپنے اور اپنے ماتحت دفاتر کی (خارج الاقدار افسران تحت) جائداد ہائے سوانحی اندرون (داخلہ) کے تقررات منظور کر سکیں گے۔ ایک سو روپہ سے زیادہ واجب کی جائداد کا تقریر محتاج توثیق محکمہ سرکار ہو گا جو اتفاق برائے مقتضائے موثق ہو جا سکے گا۔ بصورت اختلاف محتاج منظوری جناب راجہ صدر الہام مال ہو گا۔

۲) سٹاک کڑگیری کا تقریر جن کی خدمت عطا لایہ طبیعت رکھتی ہے محتاج منظوری صدر الہام ہو گا۔

۳) اختیارات تقریر اور منظوری تقریر بین موثقی تنزل تبدیل۔

ترجمہ اعلیٰ حاکم ۱۰۵۱ فی ۱۰ ذیقعدہ ۱۳۳۰

# احکام جناب صاحب راجہ رام پور

سرسشتہ جنگلات

نشان ۱۲۶۶

۲۱ شہر پور ۱۲۶۹ فیام ۱۰ از واقعہ ۱۳۳۹  
بہ لحاظ گفتنی جناب صدر آغلا بہادر نشان ۱۰۰ موزندہ ار امر داد ۱۳۳۹ فی و ذلحہ ۱۱۳۱ و شور العمل  
باب حکومت جناب راجہ صدر المہام بہ اور مال اسیت ۱۰۰ موزندہ اور فوضہ اختیارات  
میں سے باوین اختیارات ناظم صاحب جنگلات کی فوضہ پور ہوا ہے۔

تقریر عمل

(۱) اپنے اور اپنے ماتحت دفاتر کی (خارج الاقارہ) زمین (تحت) بہار اور مالہ سید ہوا ہے  
اندرون (مالہ) کے تقریرات منطوقہ کر سکین گئے۔ ایک سہ و پیر سے زیادہ ہوا ہے  
کی جائداد کا تقریر محتاج توفیق حکم سرکار ہوگا۔ جو اتفاق رائے معتمد مالہ سید ہوا ہے  
ہو جائے گا۔ بصورت اختلاف محتاج منظور ہی ہوا ہے۔ راجہ صدر المہام بہ اور مالہ سید ہوا ہے۔

تقریر عمل  
"اختیارات تقریر" اور "منظوری تقریر" میں موفوفی تین سال بہ تہدات ترقی  
جس زمانہ و علی کی بر فوضہ معذوری وغیرہ کا اختیار ہوا ہے۔  
رحمت حاصل گزشتہ افسار (۱۰)

(۲) دیگر جنگلات تک رخصت خاند کی منظوری دیکھ سکین گئے اور جائداد کا منصرمانہ  
انتظام کر سکین گئے بشرطیکہ فی عہدہ دارون کو سلسلہ سے منصرمانہ ترقی دیکھا دے  
ورنہ حکم سرکار سے انتظام کو موقوف کرنا ہوگا جو بہ اتفاق رائے معتمد موقوف ہو سکے گا

(۷۱) کے مندرجہ بالا انتظام کے لئے حسب احکام تقریریں ہوگا۔ انہیں کڑ وڈ گیری کی منتقلی  
و انتظام مندرجہ بالا تاج منظوری صدر المہامی ہوگا۔  
**منظوری اخراجات پیرومی مقدمات**

(۷۲) بلحاظ گنئی لکھنئیں سوازیہ پیرومی مقدمات عدالتی کے لئے فی مقدمہ (حصہ ۱) کی حد تک  
وکیل کا تقریر منظور کریں۔  
**تبدیل ناکہ جات و چوکیات کڑ وڈ گیری**

(۷۳) ناکہ جات و چوکیات کے مستقر کی تبدیلی اور مقام کا تعین اقتدار ہوگا۔  
**منظوری بقایا کے تنخواہ وغیرہ**

(۷۴) بقایا کے تنخواہ یا دیگر واجب الادا رقم بہتہ یا عہدہ داران کا کرایہ ریل اندرون  
ایک سال منظور کریں۔  
**مجازداشت نقصانات متاجرین مکہ**

(۷۵) مجازداشت نقصانات متاجرین کو بشرط گنئی لکھنئیں سوازیہ فی مقدمہ (حصہ ۱)  
تک منظور کریں۔  
**روانگی سواری ذریعہ ریل**

(۷۶) بلحاظ دفعہ (۴۴) ضابطہ لازمت جو اختیار صدر المہامی ہال کو حاصل ہے مجاز لئے  
جاتے ہیں کہ اپنے ماتحت فیسوں کی سواری کے ریل پر لپیٹنے کی اجازت دین نقطہ  
نہرہ مستحکم  
خلیل اللہ  
مدکار عثمانی



یکمال منظور کریں۔

## محرا داشت نقصانات مستاجرین

(۸) محرا داشت نقصانات مستاجرین کو بشرط گنجائش موازنہ فی مقدمہ (۱۰۰) روپے منظور کریں۔

## اخراجات نصب علامات حدود

(۹) اخراجات نصب حدود بہ رعایت گنجائش موازنہ منظور کر سکیں گے۔  
روانگی سواری ذریعہ ریل

(۱۰) بہ لحاظ دفعہ (۲۲) ضابطہ ملازمت جو اختیار صدر المہامی مال کو حاصل ہے مجاز کے  
جائے ہیں کہ اپنے ماتحت افسروں کی سواری کے ریل پر لیجا سیکے کی اجازت دین فقط

فہرست خط

خلیل اللہ

دو گایہ مال

## احکام جناب صدر المہام صیغہ مال

### سرشت بند و بست

نشان غلط

واقعہ ۱۳۲۹ھ ۱۳۳۱ھ

بہ لحاظ گنجائش موازنہ فی مقدمہ (۱۰۰) روپے منظور کر سکیں گے۔  
روانگی سواری ذریعہ ریل

بصورت اختلاف منظور ہی صدر المہامی حاصل کرنی ہوگی۔  
تعیین عارضی عہدہ دار بکار خاص

(۳۳) اپنے ماتحت عہدہ داروں میں سے عارضی طور پر کسی طور پر کسی عہدہ دار کو جسکی ماہوار (سماں) تک ہوگی کسی خاص کام کے لئے متعین کر سکیں گے۔ اور عہدہ دار تعین کی اصلی جائداد کا انتظام مناسب اس طرح کر سکیں گے کہ کوئی جدید بار خزانہ سرکار عالی پر عائد نہ ہو اور مدت تعیناتی تین مہینہ سے زیادہ نہ ہو۔  
منتقلی طائرین بہ علاقہ غیر

(۳۴) اپنے اور اپنے تحت کے دفاتر کے ملازم مو اجبی (مار) تک کی منتقلی تین سال کی مدت کے لئے کسی غیر علاقہ میں منظور کر مین زائد از (مار) اندرون (مار) کی منظور کی کی توثیق محکمہ سرکار سے بہ اتفاق رائے تحت معتمد مال کر سکیں گے۔ اور جائداد اور آمد از مو اجبی (مار) کے منصرمانہ انتظام کے لئے حسب احکام تقرر عمل ہوگا۔  
منظوری احیاءات پیروی مقدمات

(۵) یہ لحاظ گنجائش موازنہ پیروی۔ مقدمات عدالتی کے لئے فی مقدمہ (حصہ) کی حد تک رکیل کا تقرر منظور کر سکیں۔  
تبدیل ناکہ بات چوکیات جنگلات

(۶) ناکہ بات چوکیات کے مستقر کی تبدیل اور مقام کا تعین اقتدار سی ناظم صاحب ہوگا۔

منظوری بقایائے شخوہ وغیرہ

(۷) بقایائے شخوہ یا دیگر واجب الامار قوم بہتہ یا عہدہ داروں کا کرایہ ریل ٹھکانوں

(۴۷) ایٹا اور ایٹ تہ کے وفات کے لازم ہو اجہی، ماسک نقل تین سال کی مدت کیلئے کسی غیر علاقہ میں نہ ظور کریں زرا مازار اندرون مارص کی منتقلی کی توثیق نہ کر سکا۔ جسے بہ اتفاق رائے تحت معمر مال کر سکین گئے۔ اور جہاں دزاد ہو اجہی، مارص کے منظرانہ انتظام کے لئے حسب حکام تقریر عمل ہوگا۔

### منظوری اخراجات پیروی مقصدا

(۵) بہ لحاظ گنجائش موازنہ پیروی مقدمات عدالتی کے لئے فی مقدمہ دھاکا ہنگوکیل کا تقریر منظر کریں۔

### منظوری بقایا تنخواہ وغیرہ کا

(۶) بقایا تنخواہ یا دیگر واجب الادا رقوم بہتہ یا عہدہ داروں کا کرایہ ریل اندرون ایک سال منظور کریں۔

### مقامات دورہ و سفر خرچ

(۷) اپنے عہدہ داران ماتحت کا بہتہ و کرایہ ریل وغیرہ منظور کر سکین گئے۔

### مجراداشت نقصانات متاجرین

(۸) مجراداشت نقصانات متاجرین کو بشرط گنجائش موازنہ فی مقدمہ دھاکا ہنگوکیل منظور کریں۔

### اخراجات نصیب علامات حدود

(۹) اخراجات نصیب باحد و بہ رعایت گنجائش موازنہ منظور کر سکین گئے۔

### روانگی سوار کی ذریعہ ریل

اور مفوضہ اختیارات میں سے سب ذیل اختیارات ایکٹر خیر انال صاحب ال کو بحیثیت ناظم بند و بست تفویض فرمائے ہیں۔

### تقریرات

(۱) اپنے اور اپنے ماتحت ذمہ داری (بالائے اقتدار مہتممان بند و بست) جامدادی کے سوا کسی اندرون (ماحول) کے تقریرات منظور کر سکیں گے۔ ایک سو روپیہ سے زائد ہو واجب کی جامدادی کا تقریر محتاج توثیق محکمہ سرکار ہو گا جو اتفاق رائے معتمد مال سے موثق ہو جائیگا۔ بصورت اختلاف محتاج منظور می جناب صاحب صدر الہام بہادر مال ہو گا۔  
تقریرات - "اختیارات تقریر منظور می تقریر میں موقوفی تین سال - تبدیل تیرتی۔  
جرمانہ و حکم جلیجگی بر فلیفہ معذوری وغیرہ کا اختیار شامل ہو گا۔

### خصوصیت خاص گزشتہ افسران

(۲) درکار بند و بست تک خصوصیت خاص کی منظوری دے سکیں گے۔ اور جامدادی کا منصوبہ انتظام کر سکیں گے۔ بشرطیکہ ذیلی عہدہ داروں کو سلسلہ سے منصرف نہ ترقی دی جائے۔ ورنہ محکمہ سرکار سے انتظام کو موثق کرنا ہو گا۔ جو اتفاق رائے معتمد موثق ہو سکے گا۔ بصورت اختلاف منظور می صدر الہام مال کرنی ہوگی۔  
تقریرات عارضی عہدہ دار پر کار خاص

(۳) اس ماتحت عہدہ داروں میں سے عارضی طور پر کسی عہدہ دار کو جسکی مامور اہلکار تک ہوگی کسی خاص کام کے لئے متعین کر سکیں گے۔ اور عہدہ دار متعینہ کی اصل جامدادی کا انتظام مناسب اس طرح کر سکیں گے کہ کوئی جدید یا خزانہ سرکار عالی پر خاندانہ ہو اور مدت تعیناتی تین مہینہ سے زائد نہ ہو۔

مقتضی طراز یاسین بہ علاقہ تعمیر

## رخصت خاص گزٹڈ افسران

۴۔ رخصت خاص منتظم و مددکاران کی منظوری دے سکیں گے اور جائداد کا منصوبہ بنانے کا انتظام کر سکیں گے۔

۵۔ ہیڈ آف دی ڈیپارٹمنٹس کے اختیاری رخصتوں میں اگر عہدہ داران ذیلی کوسٹل سے منصوبہ ترقی نہ دی جاوے تو اس کی توثیق کریں۔ بصورت اختلاف منظوری صدرالہامی حاصل کرنی ہوگی۔

### منتقلی ملازمین بہ علاقہ غیر

۶۔ ملازمین مقدمہ می موافقی اندرون (ما اسی) تک منتقلی تین سال کی مدت کے لئے کسی غیر علاقہ میں منظور کریں۔ اور ملازمین دفاتر تحت موافقی زائد ازا مار اندرون ناظمہ کی منتقلی کی توثیق بالفاق رائے تحت کر سکیں گے۔

### مقدمات دورہ و سفر خرچ

۷۔ افسران سررشتہ کے خارج از اقتدار منظوریات بالفاق رائے تحت دے سکیں گے۔

## معاملات ہرجی

۸۔ معاملات ہرجی خارج از اقتدار افسران سررشتہ بالفاق رائے افسران سررشتہ بلا لحاظ رقم منظور کر سکیں گے۔

### چیوایشن بند و بست جاگیر

۹۔ بصورت درخواست باگیر دار بنانا ہونے کے سررشتہ بند و بست کو پیمائش و بند و بست جاگیر کا حکم دیں۔

(۱) یہ لحاظ دیکھنا کہ فی الواقعہ جو اختیار صدر المہامی مال کو حاصل ہے مجاز کے تحت  
ہیں کہ اپنے ماتحت افسران کی سواری کے ریل پر یعنی ایک اجازت دین۔ فقط  
شہر مختلط

طیل اللہ  
مددگار مقدمہ مال

## احکام جناب المہام صیغہ مال

نشان ع ۱۳۸

۲۱ شہریور ۱۳۲۹ م از ذیقعدہ ۱۳۳۸ م  
یہ لحاظ گشتی جناب صدر اعظم بہادر نشان ع ۱۳۸ موزعہ ارا موداد ۱۳۲۹ م و ذیقعدہ  
۱۳۳۸ م کے تحت جناب راجہ صدر المہام بہادر مال اپنے موجودہ اور مفوضہ  
اختیارات میں سے حسب ذیل اختیارات مقدمہ صاحب مال کے تفویض فرماتے ہیں۔  
تقرر عمال

(۱) اپنے دفتر کے جائیداد کے محلہ جی اندرون (ما ص) کے تقررات منظور کر سکیں  
(۲) اپنے ماتحت دفاتر کی جائیداد کے محلہ جی (ما ص) سے رائے کے تقررات کی باتفاق  
رائے افسران تحت توثیق کر سکیں گے اگر ایسی توثیق میں اختلاف رائے ہو تو  
محتاج منظوری جناب راجہ صدر المہام بہادر مال ہوگا۔  
توضیح۔ "اختیار تقرر" اور "منظوری تقرر" میں۔ مو توفی۔ تنزل۔ تبدل۔ ترقی۔  
جرمانہ و حکم علیحدگی پر وظیفہ مفدوری وغیرہ کا اختیار شامل ہوگا۔  
(۳) اپنے اور اپنے ماتحت دفاتر کے عمال کا باہمی تبادلہ خارج از اقتدار افسران  
سرشتہ ایک دفتر سے دوسرے دفتر میں منظور کریں۔

## اختیارات مفوضہ مجلس عالیہ

### جلسہ انتظامیہ

- ۱۔ ہر درجہ کے نصفین کے زمانہ خدمت خاص میں منصرم کے تقرر کا اختیار۔
  - ۲۔ کسی عہدہ کے لقب کی تبدیلی کے متعلق اختیار جب تبدیل لقب کام میں کوئی آہم تبدیلی واقع نہ ہو۔
  - ۳۔ بقایا تنخواہ یا دیگر واجب الادا رقم یا گریڈ یا بہتہ کسی حد اور کسی مدت کے لئے بالیقین رقم اندرون سے سال منظور کرنے کا اقتدار۔
  - ۴۔ اندرون اقتدار تقرر خدمت غیر معمولی کی صورت میں منصرم کو جائداد منقولہ کی سالم تنخواہ دلانے کی منظوری کا اقتدار۔
  - ۵۔ غیر حاضری طار مت کو جب کہ ایک ماہ سے تجاوز نہ ہو اور دو ماہ سے زائد نہ ہو اور بعد چھ ماہ مہینہ کے درخواست تبدیل غیر حاضری پیش ہو تو مدت غیر حاضری کو اندرون اقتدار تقرر جواز دے قاعدہ جائز ہو تبدیل کرنے کا اقتدار۔
  - ۶۔ عہدہ دار مقتدر نگرانی دورہ کی نہ ہمانی کیلئے ہدایات جاری کرنیکا اقتدار۔
  - ۷۔ دفعات (۳۹۱) ضمن (۱۲) دفعہ ۲۹۵ تا ۳۹۹ و ۴۰۰ ضابطہ فوجداری کے لحاظ سے مجاہدین کے متعلق کسی عہدہ دار سے رپورٹ طلب کرنے یا مجاہدین کے مجاہدین یا دیگر کثیف اجازت دینے کا اقتدار۔
  - ۸۔ تنخواہ یا سب سے جاگیر کے مقدمات کی پیروی کے لئے بخرچ جاگیر بحیثیت سروکار سرکاری و غیر سرکاری تقرر کر کے منظوری دینے کا اقتدار۔
- ### اختیارات مفوضہ مجلس عالیہ

- ۱۔ اندرون اقتدار تقرر خدمت غیر معمولی کی صورت میں منصرم کو جائداد منقولہ کی سالم تنخواہ ایصال کرنیکی منظوری دینے کا اقتدار۔
- ۲۔ عہدہ داران جو ڈیپلٹل ٹویار کنٹ کی حد تک اس امر کے تعین کرنے کا اقتدار کہ کسی

## دریافت شکایات نسبتاً جاگیرداران

۱۔ شکایات کے پیش ہونے پر محکمہ اندرون عدالت کے جاگیرداروں کے متعلق ہی  
انہی جواب از جاگیردار دریافت شکایات کا حکم دین۔ تجویز آخر نمونہ طور سے جناب راجہ صاحب  
بہادر مال یا جیسی صورت ہو صادر ہو سکیگی فقط

شہرہ خط

خلیل اللہ

مددگار عہد مال

## سر شہر عدالت

### احکام سرکار عالی

۲۲ مہر ۱۳۲۹

۱۳۲۹

بوثیقہ حکم مندر گشتی عالیجناب صدر اعظم صاحب نشان اعلاٰ امور ضار امراد  
و دفعہ دستور العمل باب حکومت جناب نواب صدر المہام بہادر عدالت و کوتوالی و امور  
کے اپنے موجودہ اور مفوضہ اختیارات میں سے حسب ذیل اختیارات معتمد صاحب  
و جلسہ انتظامی مجلس عالیہ عدالت اور میونسپل صاحب عدالت عالیہ کو تفویض فرما  
پہن۔

### اختیارات مفوضہ معتمد صاحب

### عدالت و کوتوالی

(۱) جائداد کے لاوارث مالیتی یا اصرار کے متعلق حسب دفعہ ۱۹ قانون جاگداد لاوارث  
احکام صادر اور حسب دفعہ ۱۲ ضمن (۲) قانون مذکور عدالت واریوں کا فیصلہ کرنے کا اقتدار

جریہ ۱۵ علامہ سران ۱۳۲۹



شخص یا سبک جماعت سے اس کام کی بابت جو کسی طائر مہم سرکاری نے باتفاق دفتر  
انجام دیا ہو وصول ہوئی ہو۔  
۵۔ بہ استثناء ایسے کاغذات کے جو محکمہ اعلیٰ سہریشہ حساب یا کسی اور سر  
مین ہوتے ہوں یقیناً نمونہ جات وغیرہ کی ترسیم یا تبدیل یا تنسیخ کرنا یا بہ طور جدید منظور  
کرنا۔ فقط

محمد اظہر حسین  
مددگار مقیم

## احکام سرکاری

### صیفہ فیاس

۱۰ آرڈیننس ۲۹  
مراسلہ محکمہ سرکاری (صیفہ فیاس)

نشان ۱۰۲۹  
واقع ۱۰ آرڈیننس ۲۹

نشان ۱۱  
منجانب مولوی فخر الدین احمد خان صاحب پٹو فیاس  
خدمت شریف جملہ مقیم صاحبان سرکاری۔

مراسلہ محکمہ فیاس نشان (۳۹۰ تا ۳۹۴) موز ص ۲۲ سفندار ۳۲۹  
توضیح دفعات ۱۹-۲۰-۲۱-۲۲-۲۳-۲۴-۲۵-۲۶-۲۷-۲۸-۲۹-۳۰-۳۱-۳۲-۳۳-۳۴-۳۵-۳۶-۳۷-۳۸-۳۹-۴۰-۴۱-۴۲-۴۳-۴۴-۴۵-۴۶-۴۷-۴۸-۴۹-۵۰-۵۱-۵۲-۵۳-۵۴-۵۵-۵۶-۵۷-۵۸-۵۹-۶۰-۶۱-۶۲-۶۳-۶۴-۶۵-۶۶-۶۷-۶۸-۶۹-۷۰-۷۱-۷۲-۷۳-۷۴-۷۵-۷۶-۷۷-۷۸-۷۹-۸۰-۸۱-۸۲-۸۳-۸۴-۸۵-۸۶-۸۷-۸۸-۸۹-۹۰-۹۱-۹۲-۹۳-۹۴-۹۵-۹۶-۹۷-۹۸-۹۹-۱۰۰-۱۰۱-۱۰۲-۱۰۳-۱۰۴-۱۰۵-۱۰۶-۱۰۷-۱۰۸-۱۰۹-۱۱۰-۱۱۱-۱۱۲-۱۱۳-۱۱۴-۱۱۵-۱۱۶-۱۱۷-۱۱۸-۱۱۹-۱۲۰-۱۲۱-۱۲۲-۱۲۳-۱۲۴-۱۲۵-۱۲۶-۱۲۷-۱۲۸-۱۲۹-۱۳۰-۱۳۱-۱۳۲-۱۳۳-۱۳۴-۱۳۵-۱۳۶-۱۳۷-۱۳۸-۱۳۹-۱۴۰-۱۴۱-۱۴۲-۱۴۳-۱۴۴-۱۴۵-۱۴۶-۱۴۷-۱۴۸-۱۴۹-۱۵۰-۱۵۱-۱۵۲-۱۵۳-۱۵۴-۱۵۵-۱۵۶-۱۵۷-۱۵۸-۱۵۹-۱۶۰-۱۶۱-۱۶۲-۱۶۳-۱۶۴-۱۶۵-۱۶۶-۱۶۷-۱۶۸-۱۶۹-۱۷۰-۱۷۱-۱۷۲-۱۷۳-۱۷۴-۱۷۵-۱۷۶-۱۷۷-۱۷۸-۱۷۹-۱۸۰-۱۸۱-۱۸۲-۱۸۳-۱۸۴-۱۸۵-۱۸۶-۱۸۷-۱۸۸-۱۸۹-۱۹۰-۱۹۱-۱۹۲-۱۹۳-۱۹۴-۱۹۵-۱۹۶-۱۹۷-۱۹۸-۱۹۹-۲۰۰-۲۰۱-۲۰۲-۲۰۳-۲۰۴-۲۰۵-۲۰۶-۲۰۷-۲۰۸-۲۰۹-۲۱۰-۲۱۱-۲۱۲-۲۱۳-۲۱۴-۲۱۵-۲۱۶-۲۱۷-۲۱۸-۲۱۹-۲۲۰-۲۲۱-۲۲۲-۲۲۳-۲۲۴-۲۲۵-۲۲۶-۲۲۷-۲۲۸-۲۲۹-۲۳۰-۲۳۱-۲۳۲-۲۳۳-۲۳۴-۲۳۵-۲۳۶-۲۳۷-۲۳۸-۲۳۹-۲۴۰-۲۴۱-۲۴۲-۲۴۳-۲۴۴-۲۴۵-۲۴۶-۲۴۷-۲۴۸-۲۴۹-۲۵۰-۲۵۱-۲۵۲-۲۵۳-۲۵۴-۲۵۵-۲۵۶-۲۵۷-۲۵۸-۲۵۹-۲۶۰-۲۶۱-۲۶۲-۲۶۳-۲۶۴-۲۶۵-۲۶۶-۲۶۷-۲۶۸-۲۶۹-۲۷۰-۲۷۱-۲۷۲-۲۷۳-۲۷۴-۲۷۵-۲۷۶-۲۷۷-۲۷۸-۲۷۹-۲۸۰-۲۸۱-۲۸۲-۲۸۳-۲۸۴-۲۸۵-۲۸۶-۲۸۷-۲۸۸-۲۸۹-۲۹۰-۲۹۱-۲۹۲-۲۹۳-۲۹۴-۲۹۵-۲۹۶-۲۹۷-۲۹۸-۲۹۹-۳۰۰-۳۰۱-۳۰۲-۳۰۳-۳۰۴-۳۰۵-۳۰۶-۳۰۷-۳۰۸-۳۰۹-۳۱۰-۳۱۱-۳۱۲-۳۱۳-۳۱۴-۳۱۵-۳۱۶-۳۱۷-۳۱۸-۳۱۹-۳۲۰-۳۲۱-۳۲۲-۳۲۳-۳۲۴-۳۲۵-۳۲۶-۳۲۷-۳۲۸-۳۲۹-۳۳۰-۳۳۱-۳۳۲-۳۳۳-۳۳۴-۳۳۵-۳۳۶-۳۳۷-۳۳۸-۳۳۹-۳۴۰-۳۴۱-۳۴۲-۳۴۳-۳۴۴-۳۴۵-۳۴۶-۳۴۷-۳۴۸-۳۴۹-۳۵۰-۳۵۱-۳۵۲-۳۵۳-۳۵۴-۳۵۵-۳۵۶-۳۵۷-۳۵۸-۳۵۹-۳۶۰-۳۶۱-۳۶۲-۳۶۳-۳۶۴-۳۶۵-۳۶۶-۳۶۷-۳۶۸-۳۶۹-۳۷۰-۳۷۱-۳۷۲-۳۷۳-۳۷۴-۳۷۵-۳۷۶-۳۷۷-۳۷۸-۳۷۹-۳۸۰-۳۸۱-۳۸۲-۳۸۳-۳۸۴-۳۸۵-۳۸۶-۳۸۷-۳۸۸-۳۸۹-۳۹۰-۳۹۱-۳۹۲-۳۹۳-۳۹۴-۳۹۵-۳۹۶-۳۹۷-۳۹۸-۳۹۹-۴۰۰-۴۰۱-۴۰۲-۴۰۳-۴۰۴-۴۰۵-۴۰۶-۴۰۷-۴۰۸-۴۰۹-۴۱۰-۴۱۱-۴۱۲-۴۱۳-۴۱۴-۴۱۵-۴۱۶-۴۱۷-۴۱۸-۴۱۹-۴۲۰-۴۲۱-۴۲۲-۴۲۳-۴۲۴-۴۲۵-۴۲۶-۴۲۷-۴۲۸-۴۲۹-۴۳۰-۴۳۱-۴۳۲-۴۳۳-۴۳۴-۴۳۵-۴۳۶-۴۳۷-۴۳۸-۴۳۹-۴۴۰-۴۴۱-۴۴۲-۴۴۳-۴۴۴-۴۴۵-۴۴۶-۴۴۷-۴۴۸-۴۴۹-۴۵۰-۴۵۱-۴۵۲-۴۵۳-۴۵۴-۴۵۵-۴۵۶-۴۵۷-۴۵۸-۴۵۹-۴۶۰-۴۶۱-۴۶۲-۴۶۳-۴۶۴-۴۶۵-۴۶۶-۴۶۷-۴۶۸-۴۶۹-۴۷۰-۴۷۱-۴۷۲-۴۷۳-۴۷۴-۴۷۵-۴۷۶-۴۷۷-۴۷۸-۴۷۹-۴۸۰-۴۸۱-۴۸۲-۴۸۳-۴۸۴-۴۸۵-۴۸۶-۴۸۷-۴۸۸-۴۸۹-۴۹۰-۴۹۱-۴۹۲-۴۹۳-۴۹۴-۴۹۵-۴۹۶-۴۹۷-۴۹۸-۴۹۹-۵۰۰-۵۰۱-۵۰۲-۵۰۳-۵۰۴-۵۰۵-۵۰۶-۵۰۷-۵۰۸-۵۰۹-۵۱۰-۵۱۱-۵۱۲-۵۱۳-۵۱۴-۵۱۵-۵۱۶-۵۱۷-۵۱۸-۵۱۹-۵۲۰-۵۲۱-۵۲۲-۵۲۳-۵۲۴-۵۲۵-۵۲۶-۵۲۷-۵۲۸-۵۲۹-۵۳۰-۵۳۱-۵۳۲-۵۳۳-۵۳۴-۵۳۵-۵۳۶-۵۳۷-۵۳۸-۵۳۹-۵۴۰-۵۴۱-۵۴۲-۵۴۳-۵۴۴-۵۴۵-۵۴۶-۵۴۷-۵۴۸-۵۴۹-۵۵۰-۵۵۱-۵۵۲-۵۵۳-۵۵۴-۵۵۵-۵۵۶-۵۵۷-۵۵۸-۵۵۹-۵۶۰-۵۶۱-۵۶۲-۵۶۳-۵۶۴-۵۶۵-۵۶۶-۵۶۷-۵۶۸-۵۶۹-۵۷۰-۵۷۱-۵۷۲-۵۷۳-۵۷۴-۵۷۵-۵۷۶-۵۷۷-۵۷۸-۵۷۹-۵۸۰-۵۸۱-۵۸۲-۵۸۳-۵۸۴-۵۸۵-۵۸۶-۵۸۷-۵۸۸-۵۸۹-۵۹۰-۵۹۱-۵۹۲-۵۹۳-۵۹۴-۵۹۵-۵۹۶-۵۹۷-۵۹۸-۵۹۹-۶۰۰-۶۰۱-۶۰۲-۶۰۳-۶۰۴-۶۰۵-۶۰۶-۶۰۷-۶۰۸-۶۰۹-۶۱۰-۶۱۱-۶۱۲-۶۱۳-۶۱۴-۶۱۵-۶۱۶-۶۱۷-۶۱۸-۶۱۹-۶۲۰-۶۲۱-۶۲۲-۶۲۳-۶۲۴-۶۲۵-۶۲۶-۶۲۷-۶۲۸-۶۲۹-۶۳۰-۶۳۱-۶۳۲-۶۳۳-۶۳۴-۶۳۵-۶۳۶-۶۳۷-۶۳۸-۶۳۹-۶۴۰-۶۴۱-۶۴۲-۶۴۳-۶۴۴-۶۴۵-۶۴۶-۶۴۷-۶۴۸-۶۴۹-۶۵۰-۶۵۱-۶۵۲-۶۵۳-۶۵۴-۶۵۵-۶۵۶-۶۵۷-۶۵۸-۶۵۹-۶۶۰-۶۶۱-۶۶۲-۶۶۳-۶۶۴-۶۶۵-۶۶۶-۶۶۷-۶۶۸-۶۶۹-۶۷۰-۶۷۱-۶۷۲-۶۷۳-۶۷۴-۶۷۵-۶۷۶-۶۷۷-۶۷۸-۶۷۹-۶۸۰-۶۸۱-۶۸۲-۶۸۳-۶۸۴-۶۸۵-۶۸۶-۶۸۷-۶۸۸-۶۸۹-۶۹۰-۶۹۱-۶۹۲-۶۹۳-۶۹۴-۶۹۵-۶۹۶-۶۹۷-۶۹۸-۶۹۹-۷۰۰-۷۰۱-۷۰۲-۷۰۳-۷۰۴-۷۰۵-۷۰۶-۷۰۷-۷۰۸-۷۰۹-۷۱۰-۷۱۱-۷۱۲-۷۱۳-۷۱۴-۷۱۵-۷۱۶-۷۱۷-۷۱۸-۷۱۹-۷۲۰-۷۲۱-۷۲۲-۷۲۳-۷۲۴-۷۲۵-۷۲۶-۷۲۷-۷۲۸-۷۲۹-۷۳۰-۷۳۱-۷۳۲-۷۳۳-۷۳۴-۷۳۵-۷۳۶-۷۳۷-۷۳۸-۷۳۹-۷۴۰-۷۴۱-۷۴۲-۷۴۳-۷۴۴-۷۴۵-۷۴۶-۷۴۷-۷۴۸-۷۴۹-۷۵۰-۷۵۱-۷۵۲-۷۵۳-۷۵۴-۷۵۵-۷۵۶-۷۵۷-۷۵۸-۷۵۹-۷۶۰-۷۶۱-۷۶۲-۷۶۳-۷۶۴-۷۶۵-۷۶۶-۷۶۷-۷۶۸-۷۶۹-۷۷۰-۷۷۱-۷۷۲-۷۷۳-۷۷۴-۷۷۵-۷۷۶-۷۷۷-۷۷۸-۷۷۹-۷۸۰-۷۸۱-۷۸۲-۷۸۳-۷۸۴-۷۸۵-۷۸۶-۷۸۷-۷۸۸-۷۸۹-۷۹۰-۷۹۱-۷۹۲-۷۹۳-۷۹۴-۷۹۵-۷۹۶-۷۹۷-۷۹۸-۷۹۹-۸۰۰-۸۰۱-۸۰۲-۸۰۳-۸۰۴-۸۰۵-۸۰۶-۸۰۷-۸۰۸-۸۰۹-۸۱۰-۸۱۱-۸۱۲-۸۱۳-۸۱۴-۸۱۵-۸۱۶-۸۱۷-۸۱۸-۸۱۹-۸۲۰-۸۲۱-۸۲۲-۸۲۳-۸۲۴-۸۲۵-۸۲۶-۸۲۷-۸۲۸-۸۲۹-۸۳۰-۸۳۱-۸۳۲-۸۳۳-۸۳۴-۸۳۵-۸۳۶-۸۳۷-۸۳۸-۸۳۹-۸۴۰-۸۴۱-۸۴۲-۸۴۳-۸۴۴-۸۴۵-۸۴۶-۸۴۷-۸۴۸-۸۴۹-۸۵۰-۸۵۱-۸۵۲-۸۵۳-۸۵۴-۸۵۵-۸۵۶-۸۵۷-۸۵۸-۸۵۹-۸۶۰-۸۶۱-۸۶۲-۸۶۳-۸۶۴-۸۶۵-۸۶۶-۸۶۷-۸۶۸-۸۶۹-۸۷۰-۸۷۱-۸۷۲-۸۷۳-۸۷۴-۸۷۵-۸۷۶-۸۷۷-۸۷۸-۸۷۹-۸۸۰-۸۸۱-۸۸۲-۸۸۳-۸۸۴-۸۸۵-۸۸۶-۸۸۷-۸۸۸-۸۸۹-۸۹۰-۸۹۱-۸۹۲-۸۹۳-۸۹۴-۸۹۵-۸۹۶-۸۹۷-۸۹۸-۸۹۹-۹۰۰-۹۰۱-۹۰۲-۹۰۳-۹۰۴-۹۰۵-۹۰۶-۹۰۷-۹۰۸-۹۰۹-۹۱۰-۹۱۱-۹۱۲-۹۱۳-۹۱۴-۹۱۵-۹۱۶-۹۱۷-۹۱۸-۹۱۹-۹۲۰-۹۲۱-۹۲۲-۹۲۳-۹۲۴-۹۲۵-۹۲۶-۹۲۷-۹۲۸-۹۲۹-۹۳۰-۹۳۱-۹۳۲-۹۳۳-۹۳۴-۹۳۵-۹۳۶-۹۳۷-۹۳۸-۹۳۹-۹۴۰-۹۴۱-۹۴۲-۹۴۳-۹۴۴-۹۴۵-۹۴۶-۹۴۷-۹۴۸-۹۴۹-۹۵۰-۹۵۱-۹۵۲-۹۵۳-۹۵۴-۹۵۵-۹۵۶-۹۵۷-۹۵۸-۹۵۹-۹۶۰-۹۶۱-۹۶۲-۹۶۳-۹۶۴-۹۶۵-۹۶۶-۹۶۷-۹۶۸-۹۶۹-۹۷۰-۹۷۱-۹۷۲-۹۷۳-۹۷۴-۹۷۵-۹۷۶-۹۷۷-۹۷۸-۹۷۹-۹۸۰-۹۸۱-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵-۹۸۶-۹۸۷-۹۸۸-۹۸۹-۹۹۰-۹۹۱-۹۹۲-۹۹۳-۹۹۴-۹۹۵-۹۹۶-۹۹۷-۹۹۸-۹۹۹-۱۰۰۰-۱۰۰۱-۱۰۰۲-۱۰۰۳-۱۰۰۴-۱۰۰۵-۱۰۰۶-۱۰۰۷-۱۰۰۸-۱۰۰۹-۱۰۱۰-۱۰۱۱-۱۰۱۲-۱۰۱۳-۱۰۱۴-۱۰۱۵-۱۰۱۶-۱۰۱۷-۱۰۱۸-۱۰۱۹-۱۰۲۰-۱۰۲۱-۱۰۲۲-۱۰۲۳-۱۰۲۴-۱۰۲۵-۱۰۲۶-۱۰۲۷-۱۰۲۸-۱۰۲۹-۱۰۳۰-۱۰۳۱-۱۰۳۲-۱۰۳۳-۱۰۳۴-۱۰۳۵-۱۰۳۶-۱۰۳۷-۱۰۳۸-۱۰۳۹-۱۰۴۰-۱۰۴۱-۱۰۴۲-۱۰۴۳-۱۰۴۴-۱۰۴۵-۱۰۴۶-۱۰۴۷-۱۰۴۸-۱۰۴۹-۱۰۵۰-۱۰۵۱-۱۰۵۲-۱۰۵۳-۱۰۵۴-۱۰۵۵-۱۰۵۶-۱۰۵۷-۱۰۵۸-۱۰۵۹-۱۰۶۰-۱۰۶۱-۱۰۶۲-۱۰۶۳-۱۰۶۴-۱۰۶۵-۱۰۶۶-۱۰۶۷-۱۰۶۸-۱۰۶۹-۱۰۷۰-۱۰۷۱-۱۰۷۲-۱۰۷۳-۱۰۷۴-۱۰۷۵-۱۰۷۶-۱۰۷۷-۱۰۷۸-۱۰۷۹-۱۰۸۰-۱۰۸۱-۱۰۸۲-۱۰۸۳-۱۰۸۴-۱۰۸۵-۱۰۸۶-۱۰۸۷-۱۰۸۸-۱۰۸۹-۱۰۹۰-۱۰۹۱-۱۰۹۲-۱۰۹۳-۱۰۹۴-۱۰۹۵-۱۰۹۶-۱۰۹۷-۱۰۹۸-۱۰۹۹-۱۱۰۰-۱۱۰۱-۱۱۰۲-۱۱۰۳-۱۱۰۴-۱۱۰۵-۱۱۰۶-۱۱۰۷-۱۱۰۸-۱۱۰۹-۱۱۱۰-۱۱۱۱-۱۱۱۲-۱۱۱۳-۱۱۱۴-۱۱۱۵-۱۱۱۶-۱۱۱۷-۱۱۱۸-۱۱۱۹-۱۱۲۰-۱۱۲۱-۱۱۲۲-۱۱۲۳-۱۱۲۴-۱۱۲۵-۱۱۲۶-۱۱۲۷-۱۱۲۸-۱۱۲۹-۱۱۳۰-۱۱۳۱-۱۱۳۲-۱۱۳۳-۱۱۳۴-۱۱۳۵-۱۱۳۶-۱۱۳۷-۱۱۳۸-۱۱۳۹-۱۱۴۰-۱۱۴۱-۱۱۴۲-۱۱۴۳-۱۱۴۴-۱۱۴۵-۱۱۴۶-۱۱۴۷-۱۱۴۸-۱۱۴۹-۱۱۵۰-۱۱۵۱-۱۱۵۲-۱۱۵۳-۱۱۵۴-۱۱۵۵-۱۱۵۶-۱۱۵۷-۱۱۵۸-۱۱۵۹-۱۱۶۰-۱۱۶۱-۱۱۶۲-۱۱۶۳-۱۱۶۴-۱۱۶۵-۱۱۶۶-۱۱۶۷-۱۱۶۸-۱۱۶۹-۱۱۷۰-۱۱۷۱-۱۱۷۲-۱۱۷۳-۱۱۷۴-۱۱۷۵-۱۱۷۶-۱۱۷۷-۱۱۷۸-۱۱۷۹-۱۱۸۰-۱۱۸۱-۱۱۸۲-۱۱۸۳-۱۱۸۴-۱۱۸۵-۱۱۸۶-۱۱۸۷-۱۱۸۸-۱۱۸۹-۱۱۹۰-۱۱۹۱-۱۱۹۲-۱۱۹۳-۱۱۹۴-۱۱۹۵-۱۱۹۶-۱۱۹۷-۱۱۹۸-۱۱۹۹-۱۲۰۰-۱۲۰۱-۱۲۰۲-۱۲۰۳-۱۲۰۴-۱۲۰۵-۱۲۰۶-۱۲۰۷-۱۲۰۸-۱۲۰۹-۱۲۱۰-۱۲۱۱-۱۲۱۲-۱۲۱۳-۱۲۱۴-۱۲۱۵-۱۲۱۶-۱۲۱۷-۱۲۱۸-۱۲۱۹-۱۲۲۰-۱۲۲۱-۱۲۲۲-۱۲۲۳-۱۲۲۴-۱۲۲۵-۱۲۲۶-۱۲۲۷-۱۲۲۸-۱۲۲۹-۱۲۳۰-۱۲۳۱-۱۲۳۲-۱۲۳۳-۱۲۳۴-۱۲۳۵-۱۲۳۶-۱۲۳۷-۱۲۳۸-۱۲۳۹-۱۲۴۰-۱۲۴۱-۱۲۴۲-۱۲۴۳-۱۲۴۴-۱۲۴۵-۱۲۴۶-۱۲۴۷-۱۲۴۸-۱۲۴۹-۱۲۵۰-۱۲۵۱-۱۲۵۲-۱۲۵۳-۱۲۵۴-۱۲۵۵-۱۲۵۶-۱۲۵۷-۱۲۵۸-۱۲۵۹-۱۲۶۰-۱۲۶۱-۱۲۶۲-۱۲۶۳-۱۲۶۴-۱۲۶۵-۱۲۶۶-۱۲۶۷-۱۲۶۸-۱۲۶۹-۱۲۷۰-۱۲۷۱-۱۲۷۲-۱۲۷۳-۱۲۷۴-۱۲۷۵-۱۲۷۶-۱۲۷۷-۱۲۷۸-۱۲۷۹-۱۲۸۰-۱۲۸۱-۱۲۸۲-۱۲۸۳-۱۲۸۴-۱۲۸۵-۱۲۸۶-۱۲۸۷-۱۲۸۸-۱۲۸۹-۱۲۹۰-۱۲۹۱-۱۲۹۲-۱۲۹۳-۱۲۹۴-۱۲۹۵-۱۲۹۶-۱۲۹۷-۱۲۹۸-۱۲۹۹-۱۳۰۰-۱۳۰۱-۱۳۰۲-۱۳۰۳-۱۳۰۴-۱۳۰۵-۱۳۰۶-۱۳۰۷-۱۳۰۸-۱۳۰۹-۱۳۱۰-۱۳۱۱-۱۳۱۲-۱۳۱۳-۱۳۱۴-۱۳۱۵-۱۳۱۶-۱۳۱۷-۱۳۱۸-۱۳۱۹-۱۳۲۰-۱۳۲۱-۱۳۲۲-۱۳۲۳-۱۳۲۴-۱۳۲۵-۱۳۲۶-۱۳۲۷-۱۳۲۸-۱۳۲۹-۱۳۳۰-۱۳۳۱-۱۳۳۲-۱۳۳۳-۱۳۳۴-۱۳۳۵-۱۳۳۶-۱۳۳۷-۱۳۳۸-۱۳۳۹-۱۳۴۰-۱۳۴۱-۱۳۴۲-۱۳۴۳-۱۳۴۴-۱۳۴۵-۱۳۴۶-۱۳۴۷-۱۳۴۸-۱۳۴۹-۱۳۵۰-۱۳۵۱-۱۳۵۲-۱۳۵۳-۱۳۵۴-۱۳۵۵-۱۳۵۶-۱۳۵۷-۱۳۵۸-۱۳۵۹-۱۳۶۰-۱۳۶۱-۱۳۶۲-۱۳۶۳-۱۳۶۴-۱۳۶۵-۱۳۶۶-۱۳۶۷-۱۳۶۸-۱۳۶۹-۱۳۷۰-۱۳۷۱-۱۳۷۲-۱۳۷۳-۱۳۷۴-۱۳۷۵-۱۳۷۶-۱۳۷۷-۱۳۷۸-۱۳۷۹-۱۳۸۰-۱۳۸۱-۱۳۸۲-۱۳۸۳-۱۳۸۴-۱۳۸۵-۱۳۸۶-۱۳۸۷-۱۳۸۸-۱۳۸۹-۱۳۹۰-۱۳۹۱-۱۳۹۲-۱۳۹۳-۱۳۹۴-۱۳۹۵-۱۳۹۶-۱۳۹۷-۱۳۹۸-۱۳۹۹-۱۴۰۰-۱۴۰۱-۱۴۰۲-۱۴۰۳-۱۴۰۴-۱۴۰۵-۱۴۰۶-۱۴۰۷-۱۴۰۸-۱۴۰۹-۱۴۱۰-۱۴۱۱-۱۴۱۲-۱۴۱۳-۱۴۱۴-۱۴۱۵-۱۴۱۶-۱۴۱۷-۱۴۱۸-۱۴۱۹-۱۴۲۰-۱۴۲۱-۱۴۲۲-۱۴۲۳-۱۴۲۴-۱۴۲۵-۱۴۲۶-۱۴۲۷-۱۴۲۸-۱۴۲۹-۱۴۳۰-۱۴۳۱-۱۴۳۲-۱۴۳۳-۱۴۳۴-۱۴۳۵-۱۴۳۶-۱۴۳۷-۱۴۳۸-۱۴۳۹-۱۴۴۰-۱۴۴۱-۱۴۴۲-۱۴۴۳-۱۴۴۴-۱۴۴۵-۱۴۴۶-۱۴۴۷-۱۴۴۸-۱۴۴۹-۱۴۵۰-۱۴۵۱-۱۴۵۲-۱۴۵۳-۱۴۵۴-۱۴۵۵-۱۴۵۶-۱۴۵۷-۱۴۵۸-۱۴۵۹-۱۴۶۰-۱۴۶۱-۱۴۶۲-۱۴۶۳-۱۴۶۴-۱۴۶۵-۱۴۶۶-۱۴۶۷-۱۴۶۸-۱۴۶۹-۱۴۷۰-۱۴۷۱-۱۴۷۲-۱۴۷۳-۱۴۷۴-۱۴۷۵-۱۴۷۶-۱۴۷۷-۱۴۷۸-۱۴۷۹-۱۴۸۰-۱۴۸۱-۱۴۸۲-۱۴۸۳-۱۴۸۴-۱۴۸۵-۱۴۸۶-۱۴۸۷-۱۴۸۸-۱۴۸۹-۱۴۹۰-۱۴۹۱-۱۴۹۲-۱۴۹۳-۱۴۹۴-۱۴۹۵-۱۴۹۶-۱۴۹۷-۱۴۹۸-۱۴۹۹-۱۵۰۰-۱۵۰۱-۱۵۰۲-۱۵۰۳-۱۵۰۴-۱۵۰۵-۱۵۰۶-۱۵۰۷-۱۵۰۸-۱۵۰۹-۱۵۱۰-۱۵۱۱-۱۵۱۲-۱۵۱۳-۱۵۱۴-۱۵۱۵-۱۵۱۶-۱۵۱۷-۱۵۱۸-۱۵۱۹-۱۵۲۰-۱۵۲۱-۱۵۲۲-۱۵۲۳-۱۵۲۴-۱۵۲۵-۱۵۲۶-۱۵۲۷-۱۵۲۸-۱۵۲۹-۱۵۳۰-۱۵۳۱-۱۵۳۲-۱۵۳۳-۱۵۳۴-۱۵۳۵-۱۵۳۶-۱۵۳۷-۱۵۳۸-۱۵۳۹-۱۵۴۰-۱۵۴۱-۱۵۴۲-۱۵۴۳-۱۵۴۴-۱۵۴۵-۱۵۴۶-۱۵۴۷-۱۵۴۸-۱۵۴۹-۱۵۵۰-۱۵۵۱-۱۵۵۲-۱۵۵۳-۱۵۵۴-۱۵۵۵-۱۵۵

خاص اشخاص کی کسی خاص عہدہ دار یا عہدہ داروں کے معمولی فرائض میں داخل نہیں

ہے۔  
۳۔ فیس و کلا دہ زمین غیر مستطیع کے لئے فی مقدمہ (۱۰۰) تک منظوری دینے کا اختیار

محمد محمد علی

مددگار ہفتہ

## مرتبہ کوٹوالی

۲۹/۱۲/۱۳۲۹  
نشانہ ۲۷۲ ک بلکہ  
۱۱۳۲۹

”مجبوب دفعہ ۱۳ دستور العمل باب حکومت“

”مجبوب نشانہ فقرہ (۳) کشتی“

”علیجناب صدر اعظم صاحب بہادر“

”نشانہ (۱۲) موزعہ اراضی و اراضی“

”جناب نواب صدر المہام بہادر عدالت نے“

”اپنے اقتدارات حاصلہ میں سے“

”حسب ذیل اقتدارات کوٹوال صاحب بلکہ کے“

”تفویض فرمائے ہیں“

ضابطہ لازمت دفعہ ۱ (۱) اتحاد اختیار تقریر بقایا تنخواہ کا ایک سال تک ایضاً کرنا

ضابطہ لازمت دفعہ ۲ (۲) اتحاد اختیار تقریر خصوصیت غیر معمولی کی صورت میں منصرم کو

جامداد منصرمانہ کی سالم تنخواہ و پیشگی منظوری دینا۔

ضابطہ لازمت دفعہ ۳ (۳) اتحاد اختیار تقریر چھ ماہ تک غیر عارضی کو کسی قسم کی وجہ

میں از روئے قاعدہ جائز ہو تبدیل کرنا۔

ضابطہ لازمت دفعہ ۴ (۴) اڈائی سو روپیہ تک انعام اوس رقم سے منظور کرنا جو کسی

محمد علی علی بابہ مرآۃ انوار کتب خانہ جلال

# احکام جناب رالمہاشم جہا صینہ

نشان ۱۳۸

۲۲ رابان ۱۳۲۹ م ۲۳ ذی الحجہ ۱۳۳۸  
نشان ۲۸ بابتہ ۱۳۲۹ م ۲۹ صیفہ کلینا

ذریعہ احکام مندرجہ ذیل جو مزید اقتدارات افسران علاقہ کو دے گئے ہیں اور سمین  
جب ذیل ترتیب عمل میں لائی جائے -

نشان حکم تاریخ  
۱۳۴۲ ۲۱ شہریور ۱۳۳۹  
صراحت ترتیب  
فقہ ۶۵ مین

نام عہدہ داران صاحبان  
۱ - صوبہ دار صاحبان

بزرگ علائقہ ۲۲ آئین  
۱۳۳۸ م ۲۲ آئین

الفاظ واجبات  
رقوم کے بعد  
نقطہ پتہ کریں  
نقطہ رابا پتہ کریں  
جائے -

فقہ ۸۱ مین جب

۱۳۵

۲ - ناظم صاحب کڑگیری -

صراحت بالاعمال ہو

۱۳۶

۳ - ناظم صاحب جنگلات -

فقہ ۱۵ مین جب

صراحت بالاعمال ہو

۱۳۷

۴ - الیکٹرک فیل صاحب  
مال صیفہ بندوبست

فقہ ۶۱ مین جب

صراحت بالاعمال ہو

۱۳۸

۵ - معتمد مال

حکم مذکور کے اخیر میں

ایک فقرہ حسب ذیل

اضافہ کیا جائے

نام احکام جاری کر دیگی لیکن اس کے ساتھ ہی مقدمہ فیئانس میں بھی داخل احکام رہنے کے لئے تفتی اطلاع دیگی۔

بر لحاظ اقتدارات حاصلہ دفعہ (۲۵) ضمیمہ الف تنظیم جدیدہ عالیجناب  
صدر اعظم صاحب بہادر فقہ بالا کو منسوخ کر کے اس کے بجائے حسب ذیل عبارت  
تاکم کہ جائزہ کا حکم دیتے ہیں۔

رہنچہ احکام حاصل کرنے کے بعد مقدمہ متعلقہ مثل محکمہ فیئانس میں پہنچے گی  
اور محکمہ مذکور اس امر کا مہوار ہو گا کہ بلا تعلیق احکام صدر محاسبی کے نام جاری کر سکے  
مراسلہ مسودہ صدر محاسبی کی نقل کے ساتھ مثل مقدمہ متعلقہ کو واپس کر دے۔

۲۵۔ قیام باب حکومت کے قبل مستعار الخدمت عہدہ داروں کی تویسٹ خواہ  
والوں میں وجہ ملازمت کی جملہ کارروائیاں توسط محکمہ فیئانس یوٹیلٹی ڈپارٹمنٹ سے  
ہوتی رہیں لیکن بعد قیام باب حکومت یہ طریقہ مسدود ہو گیا لیکن اب جملہ حالات  
پر غور فرمائے کہ بعد عالیجناب صدر اعظم صاحب تخت دفعہ (۲۵) اقتدارات ضمیمہ الف  
حکم صادر فرمائے ہیں کہ آئندہ اس قسم کی جملہ مراسلت حسب عملہ آمد سابق توسط  
محکمہ فیئانس ہونا مناسب ہے لہذا آئندہ جب کبھی کسی عہدہ دار مستعار الخدمت  
کی تویسٹ ملازمت یا منسوخ ہو تو عہدہ دار کی طلبی کے متعلق زبردستی  
سے مراسلت کرنی مقصود ہو تو ایسی کارروائی محکمہ ذرائع میں بھیجائے تاکہ اس کی نسبت  
محکمہ ذرائع ضروری کارروائی عمل میں لائی جائے۔ براہ کرم وصولی مراسلہ بذاتہ اطلاع  
دیگر محکمہ فرمایا جائے۔

۲۶۔ تفتی اطلاع خدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی مرسل و نگارش  
ہے کہ اب کل فیئانس مثل منطوریان اس وقت قابل تعمیل ہوں گی جب بواسطہ  
فیئانس آپ کے دفتر پر آئیں فقط

و تاتری و شنو  
مد گاد عہدہ فیئانس

ضمیمہ (ب)

ضمیمہ (ب)

ضمیمہ (ب)

ضمیمہ (ب)

(کو توالی)

رقوم ہتھیہ یا عہدہ داروں کا کار یہ  
 ریل کسی مدت کیلئے منظور کرنا  
 (۵) اندرون گنجائش ووازندہ اور یہ  
 خرید کر یا جب کہ مخزن ادویہ سے  
 دو زمین نہ مل سکیں۔  
 (۶) تانہ اختیار تقرر رخصت غیر  
 معمولی کی صورت میں منصف کو  
 جائداد منصفانہ کی سالم خواہ دیگر  
 کی منظوری دینا۔  
 (۷) غیر حاضری ملا رخصت کو  
 کسی قسم کی رخصت میں جواز  
 روئے قاعدہ جائز ہو مبدل کرنا  
 جب کہ مدت غیر حاضری ایک  
 ماہ سے متجاوز ہو یا اگر غیر حاضری  
 ایک ماہ سے کم ہو تو ایسی  
 تبدیل کی چھوٹی غیر حاضری سے  
 چند ماہ بعد کیگی ہو۔  
 (۸) ڈھائی سو روپیہ تک انعام  
 اس رقم سے منظور کرنا کسی  
 شخص یا ایک جماعت سے اس  
 کام کی بابت جو کسی ملازم سرکاری  
 نے اوقات دفتر میں انجام دیا  
 ہو وصول ہونی ہو۔  
 (۹) باستثناء ایسے کاغذات کے

منظوری بقایا تنخواہ وغیرہ  
(۱۱) بقایا سے تنخواہ یا دیگر  
واجب الادا اور قوم یا ہشت  
یا عہدہ داروں کا کریڈٹ  
بالائے اقتدار افسران  
تحت بلاتعین مدت منظور  
کریں۔

محلیل اللہ۔ درگاہ مقبول

## احکام جناب المہام صاحب ہار

سر شہ کو توالی

آبان ۱۳۲۹

حسب دفعہ ۱۳ دستور العمل باب حکومت و حسب نشانی فقرہ (۳) گشتی عالیجناب  
صدر اعظم ہار نشان ۱۱۲۱ مورخہ ۱۳۲۹ فی جناب نواب صدر المہام بہادر عدالت  
نے اپنے اقتدارات حاصلہ میں سے حسب ذیل اقتدارات صدر ناظم صاحب کو توالی اضلاع  
کے تفویض فرمائے ہیں۔

ضابطہ لازمت دفعہ (۱۱) (۴، ۹) تا حد اختیار تقرر پندرہ یوم قیام کی منظوری دینا۔  
ضابطہ لازمت دفعہ (۱۲) (۴، ۱۲) تا حد اختیار تقرر (۲۱) یوم تک قیام کی منظوری دینا۔  
(۳) ڈپٹی سروس و پیہا ہوار یا بان تک نصبت  
خاص ادوار و س کا انتظام منصوبہ نہ  
منظور کرنا۔  
(۴) تا حد اختیار تقرر بقایا تنخواہ یا دیگر واجب الادا

ضمیمہ الف

ضمیمہ ب

جریہ اعلامیہ ۱۲ آبان ۱۳۲۹  
۱۳۲۹  
۸۸۳  
صدر ناظم کو توالی

تبدیل و تقریر وغیرہ۔

(۲) ڈیپٹی کمشنروں کے تبدیل ڈوینرن اور جہان کڑوٹ گیری کے تبدیل محصولی جات کے اختیارات۔

(۳) منظور می مصارف طبع اندرون ہوازنہ۔

شہید شاہ

خواجہ الطاف حسین

مدکار مقدمات

# احکام جناب صدر المہتمم صاحب

صیفہ عدالت و کوتوالی و امور عامہ

سرشتہ تعلیمات

۳۰ آبان ۱۳۲۹

مراسلہ مقدمات سرکار عالی صیفہ عدالت و کوتوالی و امور عامہ

نشان (۱۲۶۹)

واقع ۵ مہر ۱۳۲۹

نشان ۱۲۲۴

از طرف محمد اکبر نذر علی چیدری اسکوپری۔ اے۔ یقمد

بخندست ناظم صاحب تعلیمات ملک سرکار عالی۔

جو محکمہ خراج و عدالت سرشت  
حساب یا کسی اور سرشت  
میں پیش ہوئے ہوں بقیہ  
نمونہ جات وغیرہ کی ترسیم یا  
تبدیل یا تنسیخ کرنا بطور تجدید  
منظور کرنا فقط۔

محمد اطہر حسن  
مددگار قلم

احکام سرکار عالی

صیفہ مال  
سرشت کمر وڈ گیری

نشان ۱۵۳

۹ آبان ۱۳۲۹ فیم یکم محرم ۱۳۳۰

نشان ۱۷۰۰ بابتہ ۱۳۲۹ فیم یکم کمر وڈ گیری

بصالح اشیاء و اقتیارات مندرجہ ذیل یہ سلسلہ اقتیارات مندرجہ  
مراسلت سابقہ نشان ۱۲۵ سورہ ۱۲ شہر یور ۱۳۲۹ فیم یکم صاحب کمر وڈ گیری  
کے تفویض کی جاتے ہیں۔  
(۱۱) انصار اور اون سے کم درجہ کے لازم کمر وڈ گیری کے متعلق کل اقتیارات

نمونہ جات وغیرہ کی ترسیم یا تبدیل یا تنسیخ کرنا بطور تجدید منظور کرنا فقط۔



نگی منظوری دینا۔  
(۱۰) مدارس آزمائشی و مدارس تہمتانی کو کل فٹنڈہ مدارس پرائمری شاہی حسب سکیل  
منظورہ و اندرون کنجائیش سوار نہ قائم کرنا۔

(۱۱) دفعہ (۲۴۱) ضابطہ ملازمت کی رو سے جو اختیار خیاب نواب صدر المہام بہادر کو حاصل ہے وہ بغرض سہولت کا حسب توضیح (۲) ناظم صاحب تعلیمات کو دیا جاتا ہے۔

مفتی انجمنیت صدر محاسب صاحب سرکار عالی اور شملت نجدت مستحق صاحب  
سرکار عالی صیغہ فیالس مرسل ہے۔

شماره ۱۰  
مجله نظم و انضباط  
در کارخانه

شیخ عبدالت

۱۴۶۰ ذی قعدة ۱۳۴۰

گشتی محکمہ مقدمہ عدالت و کوٹوالی امور عائدہ کا سرکاری  
(صیفہ عدالت)

واقع ۲۶ آذر ۱۳۳۳

نشان (۲)

شیخانہ بحکم الکبیر علی حیدری اسکوتسری بی۔ اے معتمد۔  
بحرمت معتمد صاحب نجاس علیہ عدالت سرکار عالی۔

بموجب دفعہ (۲۴۲) ضابطہ فوجداری حکم برائے کنی ماراضی سے جن مقدار

## مقدمہ

### عطاۃ اختیارات بہ نظم صاحب تعلیمات ملک کراچی

بجواب ہر اسلہ نشان ۸۸۴ مورخہ غرہ شہر یورپ ۳۲۹ الف گارش سے کہ حسب دفعہ (۱۳) دستور العمل باب حکومت و نشانے فقرہ (۳۱) گشتی عالیجناب صدر اعظم بہادر علیٰ موزعہ راجہ سردار علیٰ جناب نواب صدر الہام بہادر تعلیمات اپنے اختیارات حاصلہ میں سے حسب ل اختیارات آپ کے تفویض فرمائے ہیں۔

(۱) دسویں کلاس روپیہ سے کم ماہوار یا نیک کی رخصت خاص منظور کرنا اور اون کا منتظرانہ انتظام کرنا۔

(۲) عملہ دفترین (۱۱) ماہانہ تک تقرر کرنا۔

(۳) تا حد اختیار تقریرین سال تک کا بقایا تنخواہ والوں سے ہر قسم کی منظوری دینا۔

(۴) استمداد و رسم کی منظوری اندرون میں سال دینا۔

(۵) تا حد اختیار تقریرین کو بیرون ممالک محروسہ سرکار عالمی بکار و کار سفر کر سکی اور کسی بیرونی مقام پر ایک ماہ تک قیام کی منظوری اور اخراجات گھر حسب ضابطہ منظور کرنا۔

(۶) رخصت غیر معمولی ملازمین یا ہوار یا ب (۱۱) تک منظور کرنا اور اون کے خدمات پر بیافت سالم منصرم شخص کو تقرر کرنا۔

(۷) (۱۱) ایک یا ہوار یا ب ملازمین کی غیر حاضری بلا رخصت کو کسے محکم کی رخصت میں (جس کا استحقاق اشخاص مذکورہ کو ہو) محسوب کرنا جب کہ مدت غیر حاضری ایک ماہ سے تجاوز نہ ہو۔

(۸) مسدودی مدارس پرائمری زیر نگرانی سررشتہ تعلیمات و افتاء تعلیماتی بنیاد مسدودی و منظوری سفر حج لازم تعلیمات۔

(۹) اندرون گنجائش موزنہ متعلقہ شاہی مدارس پرائمری کے البواب مشترکہ مختص

مثل نشان ۲۸ ۱۳۲۹ فی صیفہ کلیات و بمجاسنہ فرمان ہمارک مہربانہ ۲۲ صفحہ المظفر  
۱۳۳۸ متعلق تنظیم باب حکومت سرکار عالی و دستور العمل اقتدارات معین المہربان  
مصدرہ ۱۳۰۲ فی گشتی مجریہ دفترہ نشان (۱۲) مورخہ ۱۴ / ۱ / ۱۳۲۹ فی  
بین مفصلہ ذیل ترمیمات کی جاتی ہیں۔

۱۷۔ عام اقتدارات صدر الہامان صاحبان میں تحت عنوان یہ  
اقتدارات بجائے ماحصل کے صارا اور تحت عنوان شراط تفویضی بجائے  
رخصت خاص کے تمام سلسلون میں صدر الہام صاحب متعلقہ تقرر کر نیکی  
رخصت خاص کے تمام سلسلون میں صدر الہام صاحب متعلقہ بنظروری  
رخصت منصرمانہ تقرر کر نیکی پڑھا جائے۔

۳ فقرہ نشان عمل زیر عنوان (اقتدار است) میں سے الفاظ "فی حقہ" صہار کی حد تک "خارج" کیے جائیں۔

وہی تحت اقتدارات صدر الہام بہار مال گذاری دفعہ ۹ کی عبارت  
کے بحاکم مندرجہ ذیل عبارت ٹیڑھی جاگے۔

باغراض سرکاری یا رفاہ عام و سوا یکسٹریکٹ راضی خارج کرنا مگر مقبوضہ  
راضی ہونے کی صورت میں شرط یہ ہے کہ نقد معاوضہ اندرون گنجائش موازنہ ہو  
اور یہ فی مقدمہ سے نااند نہ ہو۔

شیرازی  
سید احمد  
مفتی

صیفی

سرستین و است

جمہوریہ اسلامیہ ایران - وزارت معاش - دفتر مرکزی - تهران - ۱۳۸۲

مین وکلا سرکار کی رائے مرا فہ دائر کر نیکی ہوتی تھی اول میں بیان دی دفعہ (۳۴۲) مذکور محکمہ ہذا کے توسط سے منظوری سرکار عالی حاصل کی جاتی تھی اب عالیجناب صدر اعظم صاحب باب حکومت نے ایسے مراعات کئے دائر کر نیکی منظوری اقتدار عالیجناب صدر المہام بہادر عدالت کو تفویض فرمایا ہے لہذا آئندہ ایسے احکام بہ منظوری عالیجناب صدر المہام بہادر عدالت اجراء ہوں گے جبکہ وکلا سرکار کو اطلاع دیکر جائز ہے۔ فقط

شہرہ خط  
محمد محمود علی  
مددگار معتقد

۳۰ بہمن ۱۳۳۰

گشتی وزیر پیشی عالیجناب صدر اعظم بہادر باب حکومت سرکار عالی

نشان (۵)  
واقع ۳۰ بہمن ۱۳۳۰

بخدمت جملہ صدر المہام صاحبان باب حکومت سرکار عالی

مفتی محمد رفیع

ترمیم گشتی وزیر پیشی عالیجناب صدر اعظم بہادر نشان موزع، افراد متعلق لوٹ اقتدارات صدر المہام

بملاحظہ گذارش محکمہ مال نشان (۹۱۵) موزع یکم ابان ۱۳۲۹ شریف شمولہ

جملہ اطلاع شدہ از دفتر ۱۸ جنوری ۱۳۳۱

صدر و حکم راست دفتر جناب صدر اعظم صاحب باب حکومت پر ردانہ کر دیجاتی ہے حالانکہ  
جن مقدمات میں زیر دفعہ ۱۹ و ۲۴ دستور العمل باب حکومت مشورۃ فیانس لازمی قرار  
دی گئی ہے وہاں ضروری ہے کہ بغیر سرشتہ فیانس کی تحریری رائے حاصل کئے  
باب حکومت میں یا پیشی جناب صدر اعظم صاحب میں کاغذات پیش نہ کئے جائیں  
(عام ازمین کہ ناسندہ فیانس نے کیٹی میں کوئی رائے ظاہر کی ہو یا تحریر سے اتفاق  
کیا ہو) کیونکہ اول تو قواعد کی رو سے مشورہ سرشتہ فیانس کے کسی عہدہ دار  
کی بحیثیت ممبر کیٹی کے رائے جس میں وہ خولہ سرکاری فحواہ ذاتی حیثیت سے شامل  
ہو اور دوسرے جو زیادہ اہم ہے وہ یہ ہے کہ کیٹی میں شرکت کے وقت ناسندہ فیانس  
کے پیش نظر جلد سابقہ احکام سرکار مجریہ فیضہ فیانس یا ایسے مخصوص استثنائوں کو نظر  
جو سرکار نے بحالات خاص جائز رکھے ہوں نہیں رہتے ان امور پر فیانسٹیل نقطہ نظر  
سے غور کر نیکامو قع اسی وقت حاصل ہوتا ہے جبکہ سرشتہ فیانس میں کاروائی  
رجوع اور معاملہ پیش کیا جائے چوں کہ ہر تحریک کی منظوری کے پہلے اس پر فیانسٹیل  
نقہ و سے کافی غور و جوص سرکار کا نصب العین ہے لہذا جملہ محکمہ جات سرکار کی توجہ  
دفعات ۱۹ و ۲۴ دستور العمل باب حکومت کی طرف مبذول کرائی جاتی ہے اور  
مقدمہ صاحبان سے توقع کی جاتی ہے کہ ہر معاملہ کو جو محتاج مشورہ فیانس ہو یا  
بالترام بعد مشورہ فیانس پیش کیا کریں عام ازمین کہ ناسندہ فیانس نے معاملہ پر  
تحت کرنے متعلق کسی رائے کا اظہار کیا ہو یا کیا ہو خواہ وہ تحریک کے موافق  
ہو یا مخالف فقط

شہرہ خط

سید احمد

مقدمہ

گشتی دفتر پیشی عالیجناب صدر اعظم بہادر باب حکومت سرکار عالی

نشان عہدہ واقع ۱۹ فروردی ۱۳۳۰

خبردار حکام و اہل بیت سید احمد صدر اعظم کا خطاب

نشان ۳۸ اسفند ۱۳۳۳ م ۲۰ جمادی الاول ۱۳۳۹ م نشان شمل ۳۱  
 بابتہ ۳۳۰ (صیفہ بند و بست) محکمہ انسپکٹر جنرل مال تخفیف ہو جائیگی وجہ  
 سے اختیارات نظامت بند و بست بند رہے حکم نشان ۱۳۰ مورخہ ۲۴ شہر نور ۱۳۳۹ م  
 جو انسپکٹر جنرل مال کو دئے گئے تھے وہ اب مقدمہ صاحب مالگداری کو دئے  
 جاتے ہیں اور تومیس جن مین درکار ہے وہ صدر الہام بہادر مال کے  
 ملاحظہ میں پیش ہونگے۔

احکام مکر علی

گشتی دفتر پیشی عالیجناب صدر اعظم بہا اور باب حکومت کلر علی  
نشان علی واقع ۱۹ فروری ۱۳۳۳

ممانعت ترک واسطہ قیاس و معالہ  
مشورت طلب شرع قیاس

سجدت جمیع مقتدر صاحبان سرکار عالی  
بعض کاروائیوں کے دکنے سے معلوم ہوا کہ اگر صدر المہام صاحب  
یا مقتدر فیصلہ کسی سررشتہ کی منعقدہ تگ و پل میں بحیثیت رکن شریک ہو کر اپنی  
راے کا اظہار کرتے ہوں تو ایسی کیسی کے منقذ راے سے مقتدی متعلقہ سے بعض

حاصلہ حسب ذیل اقتدارات ناظم و معتمد امور مذہبی کو تفویض کئے جاتے ہیں۔  
(۱) معمولی حالات میں اجرائی اعلان روانگی ججاج و یقین قیمت شکست  
جہاز۔

(۲) اجازت ارجاع مالش و منظوری تقریر و کیل بصورت ضرورت شدید کارروائی  
کرو کے اس کی اطلاع جناب صدر الصدد و صاحب کو دینا۔

(۳) منظوری اخراجات متعلقہ اوقاف جن مساجد وغیرہ کے متعلق جائداد  
موقوفہ کی آمدنی سے اس آمدنی کے بچہ متفرق ضروریات کے لئے سال بہر میں  
(۴) روپیہ تک صرف کرنا۔

(۴) جس وقت جناب صدر الصدد و صاحب بلدہ میں نہ ہوں تو ضروری  
اور موقتی کاروائیاں عالیجناب صدر اعظم کے ملاحظہ میں پیش کرنا اور معمولی اجواب  
اجازت تعمیر و ترمیم و منظوری رقوم تعمیری وغیرہ کی اجرائی کر کے اس کی اطلاع جناب  
صدر الصدد و صاحب کے ملاحظہ میں پیش کرنا۔

(۵) دورہ و اغلیں کے متعلق خرچ سفر اور رقم ہتھ بٹہ شرح منظوریہ  
سرکار منظور کرنا۔

(۶) بحیثیت ناظم امور مذہبی محکمہ نظامت امور مذہبی کے کل عملہ کا تقرار و منظوری  
اور انتظام خصیت نقطہ

شہد خط

لطیف احمد نیسانی

معتمد

گشتی دفتر صدر اعظم باب حکومت سرکار عالی۔  
واقع ۳۲ دے ۱۳۳۱ھ

نشان عالی

بخدمت شریف جمیع صدر الہام صاحبان صیفہ جاسکر عالی۔

اقتدارات مندرجہ گشتی دفتر مذکور اعلا بابتہ سالانہ فقہ (۶) ہمن (۸) سے  
دفتر مذکور کا یہ نشانہ تھا کہ ضابطہ لازم کی دفعہ (۲۸) کے اغراض کے لئے واسطہ فیئانس  
ضروری نہیں ہے مگر الفاظ کا مفہوم نظا یہ یہ معلوم ہو رہا ہے کہ صرف عہدہ داران  
ماہوار یا بڑا اندازہ (۵) کی منتقلی میں استصواب فیئانس ضروری نہیں ہے  
اور توسیع مدت منتقلی بڑا اندازہ سالہ کی صورت میں سرکار کی منظوری بتوسط  
فیئانس منور لازمی ہے لہذا حکم دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے جملہ مقدمات توسیع منتقلی  
بڑا اندازہ سالہ کا بواسطہ فیئانس صدر اعظم یا باب حکومت کے سامنے پیش کرنا غیر  
ضروری ہے فقط

شہرہ خط

فیروز الملک

نائب صدر اعظم

## صیفہ امور مذہبی

یکم اردی بہشت ۱۳۲۲ھ

نمائش ۲۵۵ (صیفہ مذہبی) ۱۳۲۹ھ

از روئے گشتی نشان (۱۲) سورضہ، امر مذکور ۱۳۲۹ھ مجریہ دفتر صدر  
اعظم صاحب باب حکومت یہ قرار پایا تھا کہ مولیٰ اور غیر آئم امور میں مقہرین  
اور نظما سے شریعتہ بات کے لئے صدر الہام صاحبہ کی طرف سے اقتدارات  
تفویض کے جائز چنانچہ دیگر شریعتوں میں اس کے لحاظ سے عمل ہوا ہے  
اسی بنا پر منجانب فیئانس صدر اعظم اور صاحب امور مذہبی بروئے اقتدارات

جس کا یہ نشانہ تھا کہ ضابطہ لازم کی دفعہ (۲۸) کے اغراض کے لئے واسطہ فیئانس ضروری نہیں ہے



# صیغہ مال

۱۸ اکتوبر ۱۳۳۱ھ

گشتی محکمہ مالگنداری سرکار عالی

واقعہ ۵ اکتوبر ۱۳۳۱ھ ۱۲ رمضان المبارک ۱۳۳۰ھ

نشان پیشی (۱۳۴)

منجانب اب فصح جنگ بہادر معتمد سرکار عالی صیغہ مالگنداری  
سجدهٔ جمیع عہدہ داران مال -

مقدمہ

قواعد حقیقات و انفصال مقدمات العامی

قواعد حقیقات و انفصال مقدمات العامی جو بارگاہ ملازمان خداوندی سے  
ذریعہ فرمان مبارک مقرر شدہ ۹ رمضان المبارک ۱۳۳۰ھ شرف منطوری مال  
کی ہیں نافذ کئے جاؤ گے۔

۱۔ ہر سمت کے لئے کوئی صوبہ دار، خواہ وہ ان کے اختلاص کے  
تعلقداروں کو چاہے، ہر دار کے انتظامی اقتدار است و دوشیزان افسروں کو تعلقدار کے

نیز یہ اعلان کیا گیا ہے کہ ۱۳۳۱ھ ۱۲ رمضان المبارک ۱۳۳۰ھ

نجمت شریف جملہ مقتہ صاحبان سرکار عالی

جناب صدر الہمام بہادر صیغہ کے احکام کی ناراضی سے جس قدر  
مراعات و درخواست نامے لگائی و جو توجہ ثنائی احکام عالیجناب نواب صدر آغظم بہادر  
آپ کے دفتر پر پیش ہوں اور ان کو جناب صدر الہمام بہادر کے ملاحظہ میں پیش  
کر کے رائے و ابدید حالات مندرجہ درخواست قائم ہو حاصل کیجائے اور اس کے بعد  
سعد مثل دفتر ہدایہ بھی جائیں فقط

نشر و طبع

سید

مفتی محمد اعظمی دہلوی

دفتر پیشی علیخانی اب صدر اعظم بہادر

واقع ۱۹ فروردی ۱۳۰۳

179

پیشگاہ خسروی سے بذریعہ فرمان واجب الادغان فریہ ۱۸ جمادی الثانی ۱۳۴۲  
مستور العمل تنظیم جدید کے فیصلہ (الف) اقتدارات صدر اعظم بہادر کی دفعہ (۱)  
نویس (۱) کی تحت بموجب صراحت ذیل توضیح دوم کے اضافہ کی منظوری شرف  
صدر ولایت سے پہنچا۔

توضیح (۱۲) اس دفعہ میں حدودِ تنخواہ جو مقرریں و ٹائم اسکیم  
یا دیگر بھی تنخواہ کے جائداد کی کم از کم (مہتمم) تنخواہ سے متعلق ہیں فقط

شماره شصت و پنج

۱۵۰

مفتی محمد اعظم بہادر

افسوس تعلقہ ارضاع کے اختیارات استعمال کرنے کے

دفعہ ۵۸ (۷۱) تحقیقات انعامی و وراثت کی کارروائی سے جہاں تک ممکن ہو وراثت کے ضابطہ تعلق ہوگا جو ابتدائی مقدمات کی تحقیقات کے لئے مجموعہ ضابطہ دیوانی سرکار عالی میں مقرر کیا گیا ہے۔

دفعہ ۵۹ (۵۱) جو کارروائی جس عہدہ دار کے اختیاری ہو اور جو خود مکمل تحقیقات کرنی ہوگی اور اس کو وہ کارروائی اپنے کسی ماتحت عہدہ دار کے پاس بغیر قسٹیں لینے سے اختیار ہوگا کارروائی مکمل کرنے کی عہدہ فیصلہ صادر کرے گا۔

دفعہ ۶۰ (۶۱) ڈویژن انٹرنل کے فیصلہ کی ناراضی سے مراد تعلقہ ارضاع کی پاس ہو سکے گا۔ اور تعلقہ ارضاع کے فیصلہ کی ناراضی سے مراد عہدہ دار یا اس کے ضلع کے لئے کوئی عہدہ دار نہ ہو نیکی صورت میں ناظم عطیات کے روبرو ہو سکے گا۔ عہدہ دار محنت کے فیصلہ کی ناراضی سے خواہ وہ فیصلہ اعلیٰ یا ابتدائی ہو خواہ بصیف مراد ناظم عطیات کے روبرو مراد عہدہ دار ہو۔

دفعہ ۶۱ (۶۲) ناظم عطیات کے اس فیصلہ کی ناراضی سے جو بصیفہ ابتدائی یا بصیفہ مراد اولیٰ صادر ہو مراد مراد عہدہ دار کاں باب حکومت کی ایک ایسی کمیٹی۔ کہ روبرو ہو سکے گا جن کا تعلق عہدہ عظیم بہادر کے لئے اگر ارکان کمیٹی میں اختلاف ہو تو عہدہ عظیم بہادر مراد کی بنیاد پر کسی تیسرے رکن کا انتخاب کر لیتے ہیں۔ اور جو عہدہ بغالبہ آراء صادر ہو تب البتہ احکام دفعہ (۶۱) قابل پابندی ہو۔

ناظم عطیات یا بصیفہ مراد یا بصیفہ عہدہ عظیم بہادر کے لئے قطع ہوگی۔

(۳)

دفعہ ۶۲ (۸) مراد اولیٰ کارروائی سے جہاں تک ممکن ہو وراثت کے ضابطہ تعلق ہوگا جو مجموعہ ضابطہ دیوانی میں مراد اولیٰ کے متعلق مقرر کیا گیا ہے۔

دفعہ ۶۳ (۹) جب ناظم عطیات نے کوئی ایسی تحقیقات کی جو جو اون کے

انفائی اقتدارات حاصل ہونگے۔

۱۱) اس میں خداوندی ہوا ہے کہ حسب انتشار دفعہ (۱۱) صحیح صحیح مواد پر  
جبر کرانے پر معاشدہ ارال محمولہ کو ترغیب دلائی جائے تاکہ ان کے بعد ان  
کی معاشش کی وراثت کے تصفیہ میں سہولت ہو سکے پس جب  
عمل ہو فقط

شہرہ خط  
نصیح جنگ  
مقدمہ مال مکرر عالی

## قوانین تحقیقات و انفصال مقدمہ انعامی

پیشگاہ اعلائیہ مذہب سے مقدمہ انعامی کی تحقیقات انفصال کے لئے  
حسب ذیلی قواعد بندہ بفسرین و ابیہ الادعانہ حسب ردہ و رمضان المبارک  
۱۳۴۰ یرمہ طور پر لکھے ہوئے ہیں۔

دفعہ (۱) محکمہ انعام حسب ذیلی عہدہ داروں پر مشتمل ہوگا۔

- (۱) ناظم عطیات
- (۲) مہودار
- (۳) تعلقہ نصاب

دفعہ (۲) ناظم عطیات راسخ و مدبرانہ عہدہ داروں پر مشتمل ہوگا۔  
عام کرینگے۔

دفعہ (۳) عہدہ داران مندرجہ دفعہ (۱) کے اختیار رائے تحقیقات انعامی کا  
وراثت حسب صراحتہ فیضیہ (۱) منسلک ہو جائے گا۔ لیکن جن  
اصول کے لئے عہدہ دار کا تقرر نہ کیا جائے ان انفصالیہ میں تعلقہ نصاب  
اختیارات استعمال کریں گے۔ جو مہودار کے لئے مقرر کئے گئے ہیں اور ڈویژن

سہولت سے وراثت اور حصہ داروں کے تعیین حصص کے لئے تجویز ہو سکے گی یہ داخلہ  
تا تصفیہ دریافت وراثت اور وقت تک قابل عمل رہیگا۔ جب تک کہ اوس کے خلاف ثابت  
نہ ہوا اور عذر دار اپنے حق کی ڈگری عدالت مجاز سے حاصل نہ کرے مگر ایسا ہوا  
درج جب ٹیکر انیکی وجہ سے حیات معاش دار میں کسی وارث یا حصہ دار کی درخواست  
پر کوئی دریافت کی کاروائی آغاز نہ کی جائے گی۔

**دفعہ ۱۳۳** جو معاش دار کہ ایسا مواد درج جب ٹیکر کر ایکن ان کے انتقال کے  
بعد ان کے وراثتہ اتباع گشتیات فیئانس نشان (۲) و (۱۱) اس کے مجاز ہوگا  
کہ یہ اطلاع سرکار و محکمہ مجاز معاش پر قابض ہوگا جو معاش دار ایسا  
نہ کریں ان کے متعلق گشتیات محولہ صدر بے اثر سمجھی جائینگے۔ اور وفات معاش  
پر معاش زینہ گزری سرکار رہے گی۔

**دفعہ ۱۳۴** تحقیقات اتفاقی و دریافت وراثت میں حصہ دار کا معین کر دیا  
جائیگا۔ اور قابض معاش پر لازم ہوگا کہ مقررہ حصہ وقت معینہ پر ادا کرے۔ اگر  
قابض معاش حصہ مقررہ ادا نہ کرے تو اوس سے رقم حصہ خزانہ سرکاری میں نقل  
کر لیا کر حصہ دار کو ایصال ہوگا کہ یہ حصہ دار منطورہ سرکار فوت ہو جائے  
تو تعاقب اراضی سرسری دریافت کر کے وارث حصہ دار کا تعیین کریں گے اور اوس  
کے موافق اوس وقت تک عمل ہوگا جب تک فریق ناراض عدالت دیوانی سے کوئی  
اور حکم حاصل نہ کرے۔

**دفعہ ۱۵۱** جاگیرت و عطیات کا قبضہ انتظام و ادائی حصص و گزاردہ جات  
کے لئے سرکار سے جس شخص کے سپرد ہوگا (خواہ وہ متوفی جاگیر دار کا فرزند یا وارث  
اکبر ہو یا نہ ہو) اوس کو خالص سالانہ آمدنی میں سے فی روپیہ چار آنہ حق قبضہ و  
انتظام دلایا جائیگا۔ اگر جاگیرت کی جملہ سالانہ آمدنی پچیس ہزار روپیہ یا اوس سے  
زائد ہو تو فی روپیہ دو آنہ حق انتظام دلایا جائیگا۔ اگر جاگیرت کی جملہ سالانہ آمدنی  
پچیس ہزار روپیہ سے کم ہو خالص سالانہ آمدنی سے مراد وہ آمدنی ہے جو باقی  
رہیگی بعد وضع (۱) اخراجات دیہی و معمول رسوم (۲) و حق مالکانہ سرکار و بینہ کار

اختیارات سے متجاوز ہو جو ضمیمہ (الف) میں ناظم عطیات کے قرار دے گئے ہیں تو فریق ناراض کو فیصلہ کی تاریخ سے ایک مہینہ کے اندر کیٹی متذکرہ صدر کے اجلاس میں مراجعہ کا حق ہو گا۔ اور مراجعہ کے عذرات سماعت کرنے کے بعد کیٹی کی جو رائے ہو وہ بذریعہ عرضداشت ناظم عطیات کی رائے کے ساتھ ملازمان اقدس و اعلیٰ کے ملاحظہ میں گزارنی جائے گی۔ لیکن اگر بت متذکرہ صدر کے اندر کوئی مراجعہ پیش نہ ہوا ہو تو صرف ناظم عطیات کی رائے پیشگاہ حسری میں بذریعہ عرضداشت پیش کیجائیگی۔ اور پیشگاہ اقدس و اعلیٰ سے جو حکم ہوا اس کے موافق عمل کیا جائے گا۔

**دفعہ ۱۰** چونکہ عطیات سے متعلق ایک فریق سرکار بھی ہوتی ہے پس کسی فیصلہ کا اثر سرکار پر پڑتا ہو تو اس کے متعلق حسب ذیل کارروائی کیجائیگی۔

مقدمات انعام و وراثت منفصلہ کا لائنہ تختہ ڈویژن افسر کے پاس سے تعلقدار ضلع کے پاس اور تعلقدار ضلع کے پاس سے صوبہ دار یا اگر اس ضلع کے لئے صوبہ دار کاقرر نہ ہوا ہو تو ناظم عطیات کے پاس اور صوبہ دار کے پاس سے ناظم عطیات کے پاس روانہ کیا جائیگا تعلقدار ضلع صوبہ دار اور ناظم عطیات ایسے تختہ جاکے معائنہ کے بعد اگر مراجعہ کی ضرورت اس بنا پر محسوس کریں کہ اس سے سرکار عالی کے حق سے مفرا شرٹرا ہے تو حسب دفعات متذکرہ صدر مراجعہ کر سکیں گے۔

**دفعہ ۱۱** اجمال معاش داران (جاگیرات سمیت) اور منقطع جات و اگر ٹارسو اسے اور جاگیرات کلان کے جو تحقیقات انعامی اور دریافت وراثت سے متعلق ہیں) اور کو چاہئے کہ مواد متعلق بہ محاصل و وراثت وغیرہ حسب ضمیمہ (ب) محکمہ نظامت عطیات یا اس محکمہ میں جو مقتدر تصفیہ ہوا اپنے حین حیات رج کر لیں۔

**دفعہ ۱۲** ایسا مواد جو رجسٹری سرکار میں رج کر آیا جائے ایک داخلہ نمبر ملے۔ حلفی بیان کے ہو گا جس سے وفات معاش دار پر مدد لیجائیگی۔ اور تصفیہ وراثت

# صنعتی نظام اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل

تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل
تعلقات صنعتی	صوبہ دار	اقتصادیات کے مسائل	اقتصادیات کے حل	اقتصادیات کے مسائل اور ان کے حل

جو ادا طلب ہو۔

(۳) اخراجات انتظام کو توانی و عہدالت (اگر سون)

(۴) و اخراجات انتظامی مال جو کسی حالت میں بھی۔ فی رو پیرا یکہ اند سے زیادہ نہ ہو  
چاہے ان وضعات کے بعد جو خالص آمدنی باقی رہیگی اس میں سے حق قبضہ  
و انتظام حسب مذکور فی روپیہ چار آٹھ یا دو آنہ دیا جائیگا۔ حق قبضہ و انتظام آئندہ اتر  
میں قابل تقسیم نہ ہوگا۔

دفعہ ۱۶) جب کوئی معاش دار کسی طرح کے کوتاہی لینا چاہے تو بلالیا خطا و غلطی  
و مفارقات اجازت کی درخواست تعلقہ دار ضلع کے روبرو پیش ہوگی اور تعلقہ دار  
ضلع بعد دریافت ضروری مثل معمر اس کے کے ناظم عطیات کے پاس روانہ کریگا۔  
اور ناظم عطیات اپنی رائے کے ساتھ صدر اعظم بہادر باب حکومت کے ملاحظہ میں  
پیش کریگا۔ تا بعد معاش موصول (اعظم) صدر اعظم بہادر دیکھ کر کسی  
زائد کیلئے معروضہ گذران کر پیشگاہ خسروی سے حکم حاصل کیا جائیگا۔

دفعہ ۱۷) قواعد مذکور سے کبھی متذکرہ دفعہ ۱۶ میں ترمیم و اضافہ ہو سکتا  
و کبھی اگر جب دار کے روبرو پیش ہوگا۔ جس کا تقرر صدر اعظم بہادر کریگا۔ خط دار  
مد کیلئے حسب ضرورت عملہ کا تقرر بھی کیا جائیگا۔ باب حکومت کی طرف (اجلاس سرافرو  
کی سماعت کیلئے ہفتہ میں کم از کم ایک ایسا دن ہر ماہ اس کا حکم لینے کے تقرر کیا جائیگا  
گا اور جب طر اپنے کاغذات سنیں رکن کے ملاحظہ میں حکم مناسبت کیلئے پیش کریگا  
دفعہ ۱۸) صدر اعظم باب حکومت کو اختیار ہوگا کہ تحت قواعد مذکور بالا  
مرتب و نافذ کریں اور ایسے باقی لازمات جاریہ ہوں پر حکم قواعد کیلئے فقط

توضیح خبک

دفعہ ۱۸ مال بہرہ گاہی



## گشتی محکمہ مالگذاری سرکار عالی

واقع ۵ تیر ۱۳۳۱ م ۱۲ رمضان المبارک ۱۳۴۰

نشان پشی (۳۵)

منجانب اب فصیح جنگ بہادر مقدمہ سرکار عالی صنفہ مالگذاری  
بخدمت جمیع عہدہ داران مال -

مقبوضہ

عطا اختیار بہ اول تعلقداران و مددگار  
تعلقداران بوجہ تخفیف جوداری

بنظر شرف صدر و فرمان خداوندی مترشح ۹۵ رمضان المبارک ۱۳۴۰ م حکم  
دیاجاتا ہے کہ ان صوبہ جات ملک سرکار عالی میں جہاں کہ تخفیف صوبہ داری عمل میں  
آئی ہے یا آئندہ عمل میں آئے صوبہ دار سمت کے اختیارات متعلق بہ تمامی صنفہ جات  
تحت صوبہ داری (بہ استثناء صنفہ انعام) تعلقداران اضلاع متعلقہ اپنے اپنے  
ضلعوں میں استعمال کریں گے۔ اور امور متعلقہ میں جو اقتدارات کہ تعلقداران  
اضلاع کو حاصل ہیں (بہ استثناء کوٹوالی و انعام) مددگاران تعلقداران ڈویژن انعام  
استعمال کریں گے۔ سرآئیتہ جناب صدر اعظم کما در باب حکومت سرکار عالی  
مجاز ہونگے کہ کسی تحصیلدار کو ان کے تعلقہ مقبوضہ میں مددگار تعلقدار  
(ڈویژن انعام) کے کل یا بعض اختیارات اور تشریط  
و قیود کے ساتھ تفویض کریں جو وہ مناسب تصور فرمایں۔

منجانب اب فصیح جنگ بہادر مقدمہ سرکار عالی صنفہ مالگذاری  
بخدمت جمیع عہدہ داران مال -

## ضمیمہ اب

( )

- (۱) نشان منتخب وغیرہ
- (۲) نام معاش دار
- (۳) عطا کا خام محاسل
- (۴) دیہی اخراجات و معمولی در رسوم
- (۵) حق مالکانہ سرکار وین مقطوعہ وغیرہ
- (۶) خالص می حاصل جو وصول ہوتا ہے۔
- (۷) نام درکار کو بر بصراحت صحت نصب۔
- (۸) نام ورثہ اراثت بصراحت صحت نسب
- (۹) قنبی اگر لیا گیا ہو۔
- (۱۰) کس تا بیج بمنظوری سیرکار قنبی لیا گیا۔
- (۱۱) حصہ داروں کے نام اور رقم حصہ۔
- (۱۲) دیگر گزارہ یا لون کے نام اور رقم گزارہ۔
- (۱۳) وہ اپنی وفات پر کس کے نام وراثت کی منظوری جاتے ہیں۔
- (۱۴) دیگر ورثہ کو کس قدر حصہ قانونی ملنا چاہئے۔
- (۱۵) دیگر امور جو معاش دار نوٹ کرنا چاہئے۔

شہرہ دستخط  
نصیح بیگ  
مقیمہ مالگنداری

جوانتیار انتظام صدر المہامان صاحبان کے تفویض فرمائے گئے اس میں نمبر (۱) کے محاذ می جو شہر اقلہ تفویض کی نہ ہے زمین اور اس کو لکھنا کہتی ہوئے صدر المہام صاحبان کو تفویض نہ کرنا کا اکتہ ابھی (۱) تک دیا گیا تھا۔

چونکہ سر شہنشاہ مال سے اس کے سب سے پیش کیا گیا ہے کہ اول تعقد اراک اضلاع کی تنخواہ بروئے نظام اسکیل (مال) (مال) سے مالاً تقریباً پانی سے لہذا گشتی نمبر (۱۲) میں (السنہ) سے تنخواہ جو ذیلی و شہر و ضلع میں سے (مال) سے تقریباً پانی چاہتے ہیں انتہائی مامور پائے والوں کے مسائل و صورت کو پیشگاہ صدارت عظمیٰ میں پیش کر کے کی ضرورت داعی نہ ہو اور پھر اس کے بارگاہ ضروری سے ذریعہ فرمان واجب الاذعان ضروری الثانی سنہ ۱۲۸۵ء بہ توضیح فرمائی جا چکی ہے کہ دفعہ (۱) اقتدار صدر اعظم و ادار میں ایکہ ایر کی جو حد معین ہے و ڈاکم اسکیل یا تدریجی تنخواہ کی جائداد کی کم از کم (افتم) تنخواہوں سے متعلق ہے یا جناب صدر اعظم بہا و منظور فرمائے ہیں اگر کسی زمانہ (۱۲) کے اقتدار انتظام صدر المہامان کے نمبر (۱) میں جو ال کے صدر معین کی گئی تھی اس کے لئے بجائے (السنہ) کے (السنہ) بہ ترمیم گشتی یا ذرا بے مقرر کی جاتی ہے تاکہ خصوصیت اور منصرمانہ تقررات کے جنرلی مسائل کو صدارت عظمیٰ میں پیش کر کے کی ضرورت داعی نہ ہو فقط

سر خط  
ذاتری و شہر  
دکار معتمد نیاس

نشان (۱۰۱) پیشی

نارامداد ۱۲۸۵ ق م ۱۰ شوال ۱۲۸۵

بارگاہ ضروری سے ذریعہ فرمان مبارک مقرر شدہ ۲۵ رمضان المبارک ۱۲۸۵ء بہ ناظم فرزند ناظم صاحبان عطیات کے کام کے متعلق حسب ذیل حکم

جزیرہ اعلیٰ ہند ۱۲۸۵ ق م ۱۰ شوال ۱۲۸۵

پس جب تک کہ یہ نقطہ

نہایت

پیشہ خدنگ

مستند مال کا سرکاری

گشتی محکمہ سرکار عالی صیغہ فیما نس۔

واقعہ مراکز و ادارات اسلامیہ

نقشان مجاریہ

نشان (۱۳۷۰) صیفی کلیت

منہجانب مولوی فخر الدین احمد خان مقدم فیاض  
نخدمت جمیع عہدہ داران سکر عالی۔

منقذ

ترجمہ نمبر (۱) عام اقتدارات صلہ الہیہ کا صاحب  
مندرجہ ذیل نشان (۱۲) موزعہ کارامواد ۲۹ سرف

فرمان بہادرک فریڈ ۲۲ صفر ۱۳۳۸ھ متعلق تنظیم باب حکومت کے نمبر (الف) انجیا  
صدر آغظم بہادر کے دفعہ ۱۱ کے نقطہ جس میں تقریر خدمات کی ص ۱۱۱-۱۱۲ میں  
تھی۔

پھر صدی اعظم ہمارے بہ لحاظ سہولت کا گزشتہ نشانہ (۱۱۳) کے ذریعہ ہے

حکم قضائیتہم صدر در لایا ہے کہ کرڈ و گری کے اٹھ پیکنگ ان کے ان کو نیز ان کو مہمان کرڈ و گری کو جس کا انتخاب صدر آ غظیم بہادر خاص طور سے کریں گے اقدارات بدل دے جائیں۔

(۱) مال کی آمد رفت اس کی مالیت اور محصول کرڈ و گری کے متعلق کسی امر کے دریافت کیلئے کسی شخص کو اپنے پاس طلب کر کے اس کا حافی اظہار قلمبند کریں گے بشرطیکہ ایسے گواہ کو کوئی غیر ضروری تکلیف آمد رفت و قیام کے بارہ میں نہ دیکھا دے۔

(۲) ممالک محروسہ کے تجار (خواہ قسرس ہوں یا منفرد بے پاریان) کے بھی کھانا (مسابقہ کی کتابیں) منگا کر معائنہ کریں مگر اس شرط سے کہ جس قدر جلد ہو سکے بعد معائنہ بھی کھائے واپس کر دے جاوین۔ تاکہ وہ دیر تک معائنہ کنندہ عہدہ کے پاس رہنے سے تاجروں کے روزمرہ کام میں کوئی خلل واقع نہ ہوئی جائے معائنہ کنندہ عہدہ داروں کو اس بات کا پورا خیال رہنا چاہئے ورنہ اس کے ذمہ دار سمجھے جائیں گے۔ پس آئندہ سے صبیحہ تعمیل فرمائی جائے فقط

نمبر حدیث  
و قارالدین احمد  
مددگار قضا

احکام سرکار عالی

(۱۱)

۱۵ دسمبر ۱۳۳۲

گشتی محکمہ معتمد سرکار عالی صیف الملک زاری

واقف اردو ۱۳۳۲

۱۳۳۲

شرف الصدور پایا ہے۔

حال عین حیم یا جنگ بہادر کا نام ناظم عطیات کی خدمت پر تقریر ہونے سے  
عطیات کے کام کے تعلق دو عہدہ داروں سے ہو گیا ہے لہذا اس سبب ہو گا کہ عطیہ  
کے کام کی تقسیم اس طرح ہو جائے یعنی ابتدائی کام ایک شخص کے سپرد ہے  
اور افعہ کا کام دوسرے شخص کے تفویض ہو پس ایسی صورت میں ابتدائی کام رحم  
شکبہا ور کے اور افعہ کا کام زفت یا جنگ بہادر کے سپرد کیا جائے تاکہ بغیر کسی رتا  
کے کام نمونگی سے چلے ورنہ اندیشہ ہے کہ شرکت کی وجہ سے خواہ مخواہ کہیں کام خراب  
ہو جائے۔

پس سب عمل ہو قطع  
شدہ دستخط  
نصیح جنگ  
مقتدر مال

گشتی و قسری پیشی عالیجناب صدر اعظم باب حکومت مکر علی  
احکام مکر علی

جس کا نام ہے ناظم عطیات

نشان (۱۱۷) ۱۳۳۲

نشان ۱۳۳۲ م ۱۱۷ از چ اول

نشان ۱۳۳۲ م ۱۱۷ از چ اول  
پیشگاہ خبروی سے ذریعہ فرمان مبارک نشر شدہ ۱۱۷۲۰

مگر عام امور انتظامی ضلع بہ اختیار اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع ہی رہیں گے اس میں  
 وئی کاسنگی نہ ہوگی۔  
 پس جبکہ عمل ہوا اور گشتی گشتی نشان (۳۵) بابۃ ۳۳۱ کی تصریح گشتی  
 تصور کیا گئے فقط  
 شرحہ خط  
 محمد مصدق الدین  
 مددگار بمقام

مراسلہ مقیم سرکار عالی صیغہ عدالت کو تو والی ہونے کا  
**صیغہ عدالت**

واقعہ ۲۲ جون ۱۳۲۵ء م اربعہ الشانی ۱۳۲۵ھ  
 نشان ۲۱۲۵

از طرف  
 بخدمت جناب مہم صاحبان وعدالتہما فوجہاری بلکہ اضلاع سرکار عالی  
**مقدمہ**

تفویض اختیارات مال لاوارث علیٰ الخیاب  
 نواب صدر المہام بہادر  
 دفعات ۹ و ۲۰ قانون جائداد لاوارث کے تحت جائداد مائے لاوارث مالیتی

وزیر اعلیٰ ہونہ اور کمرہ  
 ۱۱۱۱

نشان (۹۱ م ۲۵ ربیع الاول ۱۳۳۵ھ)

منجانب ..... معتمد سرکار عالی صیغہ مالگداری  
 بنجر مستجمع عہدہ والان سرکار عالی تحت تسمیہ مال

## مقدمہ

اعطائے اختیارات بہ اول تعلقہ دار صاحبان  
 و مددگار تعلقہ داران۔

ذریعہ گشتی محکمہ نذر نشان (۳۵) سوزہ ۵ ہر سال ۳۱ محولہ فرمان خسروی تشریف  
 ۹ ربیع الاول ۱۳۳۵ھ حکم دیا گیا تھا کہ "ان صوبہ جات ملک سرکار عالی میں  
 جہاں کہ تخفیف صوبہ داری عمل میں آئی ہے یا آئندہ عمل میں آئے صوبہ دار سمیت  
 کے اختیارات متعلق بہ تمامی صیغہ جات تحت صوبہ داری (بہ استثنای صیغہ انعام)  
 تعلقہ داران اضلاع متعلقہ اپنے اپنے ضلعوں میں استعمال کریں گے۔ اور امور متعلقہ  
 میں جو اقتدارات کہ تعلقہ داران اضلاع کو حاصل ہیں (بہ استثنای کوتوالی و انعام) کا  
 مددگاران تعلقہ دار (ڈویشن انسپر) استعمال کریں گے وغیرہ وغیرہ۔

چونکہ بعض اضلاع سے استصواب ہوا ہے کہ مددگاران و تعلقہ داران  
 ڈویشن انسپران کل اقتدارات کا استعمال چاہتے ہیں جو قبل ازین اجراء گشتی  
 متذکرہ صلاہ اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع کو حاصل ہے۔

لہذا حراست یکجائی ہے کہ گشتی محکمہ نذر نشان (۳۵) باب ۳۱ سوزہ ۵ میں  
 مددگار تعلقہ داران کو اختیارات اول تعلقہ دار صاحبان عطا ہو سکے اپنی منشاء پر  
 کہ مفدمات اختیاری بہ ضمیمہ و مہم ایہات و لقرر محکمہ جات خود و تفصیلات تحت و منظوری  
 رقم اختیاری ضمیمہ ڈویشن انسپر یا اختیار خود کریں گے  
 اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع کو تجاویز سماعت مرا فہ و نگرانی کا اختیار ہے گا



ویا گیا ہے کہ تحفظ حقوق طاعت کے متعلق عہدہ دار مجاز کے فیصلہ کی اراضی کے  
مرافعہ پر جو جو عہدہ دار مجاز کے افسر بالادست کی ہوگی وہ قطعی ہتھیار ہوگی  
اور اس کا مرافعہ نہ ہو سکے گا۔

اس کی تعمیل نہ ہو سکی وجہ سے تحصیل اور عہدہ داران ماتحت کے احکام  
کے مرافعات سلسلہ بہ سلسلہ غائی جناب صدر اعظم بہادر کے ملاحظہ میں  
پیش ہوئی ہیں۔

اب عالیجناب صدر اعظم بہادر ارشاد فرماتے ہیں کہ آئندہ سے گشتی  
محولہ کی پوری پابندی فرمائی جائے تاکہ اہل معاملہ کو یہ پابندی سے نجات ملے اور اعلیٰ  
احکام کا وقت ضائع نہ ہوئی پائے۔ فقط

نثر دستخط

محمد عبدالرحمان

مستقر صدر اعظم بہادر

احکام سرکار عالی  
صیفہ فیاض

گشتی محکمہ سرکار صیفہ فیاض

نشان (۶) واقع، اسفند ۱۳۳۲  
منظر سہولت اشتطامی جناب صدر اعظم بہادر فی عہدہ داران شہر  
فیاض کے تبادلہ کا وقت درجس میں دفاتر فیاض صدر محاسبی شاخہاے  
تحت صدر محاسبی و خزانہ عامرہ اور دار الفرب و غیرہ شامل ہیں جناب  
صدر المہام صاحب فیاض کے سپرد فرمایا ہے۔ آئندہ اس قسم کے تبادلہ

جدید ۱۵۵۱ ہجری ۱۲۷۱ قمری ۱۳۵۲

تاکہ دوسرا نہاد روپہ کے متعلق احکام صادر کرنے اور غدر و اربوں کے تصفیہ کرنے کے  
اقتدار استحب گشتی مجریہ عالیجناب نواب صدر اعظم بہادر نشان (۱۲) سوزہ ہزار  
۳۹ سالہ جناب نواب صدر المہام بہادر عدالت کے تفویض ہو چکا ہیں اور اب  
دفعات ۱۵۱۶ قانون مذکور کے تحت میں بھی جائداد مائے لاوارث کے متعلق احکام  
صادر کرنے کا اقتدار اسی اصول کے لحاظ سے جس کی صراحت گشتی مذکور میں کی گئی  
تھی عالیجناب محج نے جناب نواب صدر المہام بہادر کو تفویض فرمایا ہے۔ پس  
دفعات (۱۶۱۵) کے تحت آئینہ جو تحریکات محکمہ ہدایین پیش ہونگے اور ان کی  
منظوری کے احکام تاجیدالیت مذکور حسب احکم جناب صدر المہام بہادر عدالت  
اجرا ہونگے فقط

مشرعہ مستقیم  
محمد محمود علی  
دروگامعتمد عدالت

گشتی دفتر پیشی عالیجناب نواب صدر اعظم بہادر صاحب دست  
سرکار عالی چیرا بادکن  
نشان (۳۱)

واقع ۲۲ بہمن ۱۳۳۲ سال

نشانل دفتر پیشی (۱۵) بابہ ۳۳۲ (صیفہ انشاء)

بخدمت شریف حمید صاحبان سرکار عالی

نقہ (۳۱) گشتی دفتر نشان ۱۲ بابہ ۳۲۹ سن ۱۳۳۲ صف الفاضلین حکیم

جہیزہ اعلیٰ ہمدان سفدر اکبر ص ۱۱۶

## سماعت مقدمہ مرافعہ کے متعلق بائیں شہر کے شہر کے

(۱۰)

(جن کے مرافعات کے متعلق قواعد موجود ہیں) دوسرے ماتحت سرشتوں کیلئے کوئی جامع قواعد مضبوط نہ ہو سکی وجہ سے بہا و اوقات درخواست نامیے مرافعہ کے تصفیہ میں دقت لاحق ہوتی تھی اس لئے محکمہ ہا سے ایک مسودہ مرتب کر کے جملہ نظائر دفاتر تحت و شیعہ صاحب قانونی سے اس کی نسبت مشورہ کیا گیا اور اب یہ منظوری قواعد مرافعہ عالیجناب نواب صدر اعظم بہادر صاحب ذیل حکم صادر فرماتے ہیں۔

حکم

سماعت درخواستہائے مرافعہ محکمہ ہا نافذ و شائع کے جائیں فقط شدت سے

حسب احکام  
سید محمد جامع

مددگار معتمدی عدالت و کوتوالی عامور تھا

## قواعد سماعت درخواستہائے مرافعہ کے متعلق

(۱۱)

وقفہ پہچان صورتوں کے جن میں کسی ملازمین کا ثبوت نہ کیا گیا ہو یا کسی مقدمہ منسوبہ کی تحقیقات کے لئے کوئی ملازم معطل کیا گیا ہو ہر ایک حکم سنسرا یا ایسے حکم کا جس سے کسی ملازم کے حقوق ملازمت کو ضرر پہنچا ہو یا بلندی قواعد ذیل غہرہ وار مجوزہ کے افسر بالادست کے محکمہ میں ایک مرافعہ ہو سکے گا۔

۱۳۳۳ھ  
جریہ اطلاع میہ ۳۰ فروری

جات اقتداری خباب صدر المہام صاحب فیئانس متصور ہونگے۔  
گشتی نشان عطا صدر اعظم بہادر بابتہ ۱۳۲۹ فیئانس میں تحت اختیارات خباب  
صدر المہام صاحب فیئانس اقتدار کا اضافہ ہوگا نقطہ  
شرعیہ تحت  
ونیکٹ راوڈا  
مددگار فیئانس

## صیغہ عدالت و کوتوالی امور عالی نمبر شہ عدالت

رژولیشن سرکار عالی مجریہ محکمہ معتمدی عدالت و کوتوالی امور عالی  
نشان عطا

مورخہ ۲۲ اگست ۱۹۲۲ء، ۱۸ مئی ۱۹۳۱ء، ۲۸ مئی ۱۹۳۲ء

### مقررہ

- قواعد سماعت درخواستہاں مرا فہ محکمہ معتمدی عدالت  
کاغذات ذیل پیش کرنا لازم ہوئے کہ
- (۱) مراسلہ فکری نام صاحب فیئانس (۸۷۱) مورخہ ۲۹ مئی ۱۹۳۲ء
  - (۲) مرا فہ محکمہ معتمدی عدالت صیغہ حساب نشان (۸۸۱) مورخہ ۱۲ مارچ ۱۹۳۲ء
  - (۳) جوابات اذات تحت

جریہ اعمال میہ ۱۸ مئی ۱۹۳۲ء

**واقعہ**۔ کسی ملازمین کی جانب سے مشترکہ درخواست مرافعہ پیش ہوا جائے  
نہیں ہے بجز اس کے کہ واقعات و حالات مقدمہ انفرادی طور پر ان میں سے  
ہر ملازم سے یکساں تعلق ہوں۔

**واقعہ**۔ جن احکام کے مرافعہ کا حق ملازمین کو نہیں دیا گیا ہے ان کی کو  
نسبت محکمہ بالا مجاز ہے کہ اگر کسی درخواست یا دوسرے ذریعہ سے اس کا علم  
ہو کر یہ باور کر نیکی وجہ ہو کہ حکم مذکور میں ضرورت سے زیادہ تخفی یا نفاذ الصافی یا  
ہوئی ہے تو وہ اس کے متعلق مثل یا کاغذات طلب کر کے اس حکم کی کرائی  
کر سکتا ہے۔ لیکن اگر کرائی برنباسے درخواست ملازم منظر رکھ جائے تو ملزم سے  
کہ وہ درخواست اندرون مدت ۲۰ ایوم پیش ہو۔

**واقعہ**۔ ملازم کو یہ امر پیش نظر رکھنا چاہئے کہ اگر بعد حوالہ مثل ان کی درخواست  
لے بنیاد شکایت یا خصوصیت پر مبنی معلوم ہوگی یا درخواستوں میں کوئی امر  
خلاف ادب یا گستاخانہ لکھا جائے گا علاوہ ایسی درخواست کے سرسری طور پر  
ہنظر کر نیکی خود ان کی نسبت تدارک بھی کیا جائیگا۔

**واقعہ**۔ ہر درخواست مرافعہ کے ساتھ ہر کے ٹکٹ ٹپ شامل رہنا  
چاہئیں۔ تاکہ بصورت نمبر پر نہ لئے جاتی درخواست کے مرافعہ کو وجہ حکم مذکور  
سے اطلاع دیجاسکے۔

**واقعہ**۔ سرشتہ جات ماتحت یا محکمہ سرکار میں جو مرافعہ پیش ہونگے  
یا بعد انتظامی جن مقدمات کی تحقیقات ہوگی عام طور پر ان میں وکلاء کی  
حاضری و بحث کر نیکی اجازت نہ ہوگی۔ لیکن اگر خود وکیلہ دار تحقیقات کنندہ یا تھانہ  
کو باور کر نیکی وجہ ہو کہ وکیل کی حاضری و بحث سے انصاف کرنے میں اس  
کو مدد ملے گی تو وہ پنجانب مرافعہ یا پنجانب فریقین وکلاء کو حاضر حوذا اور بحث کر نیکی  
اجازت دے سکے گا۔

**واقعہ**۔ جو خدمات کسی ملازم کی موقوفی کی تنزلی سے ضالی ہوں ان کا  
مستقل اور بیافیت ساحم ماہوار انتظام اس وقت تک نہ ہو سکے گا جب تک

(الف) مرافعہ کی سیعاد تا ریخ سماعت یا وصول یا شتہ ہونی حکم سے (۶۰) یوم کی متصور ہوگی۔

(ب) شمار مجموعی میعاد میں قانون میعاد سماعت کے احکام کا لحاظ لکھا جائے گا۔

(۱) (۱) بر قواعد سرشتہ کو توالی وعدالت کے ملازمین کے مرافعون چنگ کے علیحدہ قواعد تقرر ہیں متعلق نہ ہونگے۔

(۲) (۲) کسی امیدوار یا نقل نویس کو دوسرے امیدوار یا نقل نویس کے مقابلہ میں ملازمت سرکاری ہو مقرر کر کے لئے مرافعہ پیش کرنا کا حق نہ ہو گا۔ بجز اس کے کہ امیدوار مرافعہ کنندہ حکم سرکار موعود الی مدت ہو یا ماہوار یا سالانہ آموئے ہو۔

(۳) (۳) کسی ملازم کو بمقابلہ ایسے امیدوار کے جس کا تقرر کسی خدمت پر کیا جائے بجز وجود خاص مرافعہ پیش کرنے کا حق حاصل نہ ہو گا۔

(۴) (۴) ملازم درجہ اول کو جو اہل قلم نہ ہوں کسی حال میں حکم سرکار میں مرافعہ پیش کر کے کی اجازت نہیں ہے۔

(۵) (۵) کوئی درخواست مرافعہ نمبر بر نیلجائیگی اور نہ اس کی نسبت کوئی کارروائی کی جائیگی۔ بجز اس کے کہ (الف) مہود بین المیعاد پیش ہو گا۔

(۶) (۶) درخواست مرافعہ کے ساتھ اس حکم معہ کارروائی متعلقہ کے جس کا مرافعہ منظور ہے اور اعمال نامہ مرافعہ (اگر کوئی ہو) کی ایک ایک مصدقہ نقل شامل ہو۔

(ج) (ج) درخواست مرافعہ طول و فضول وغیر متعلق عبارت سے پاک اور مختصر عبارت و صاف خط و مہذب پیرایہ میں مرتب ہونی چاہیے۔

# گشتی مجریہ محکمہ عدالت و کوٹوالی و امور عمارت عمارت (صیغہ فوجداری)

۱۲۳۲ھ میں صدر اعظم بہادر نے

نشان علی

واقعہ ۱۵ ذی قعدہ ۱۲۳۲ھ

نشان علی (۱۵۷۳ھ) تا ۱۲۳۲ھ

حسب الحکم عالیجناب صدر اعظم بہادر باب حکومت  
بجانات ناظم صاحب فوجداری بل و اضلاع تعلقات

اگرچہ قواعد جہاد و ادارت میں جو بہ ذریعہ زر و لیویشن محکمہ ہذا علی  
۱۲۳۰ھ میں اجراء ہوئے ہیں۔ یہ تصریح کی جا چکی ہے کہ جن دستاویزات  
لاوارث کی قانونی بیجا دین دوران تحقیقات لاوارثی میں ختم ہونے والی  
ہوں ان کے متعلق عدالت کی رپورٹ وصول ہونی پر محکمہ ہذا سے ضروری  
احکام صادر کئے جائیں گے۔ لیکن اون دستاویزات کی طریقہ وصول رقم  
جو تحقیقات لاوارثی کے بعد ملک سرکار قرار پائے گی ہوں کوئی قاعدہ معین نہیں  
کیا گیا ہے جس کی وجہ سے عدالت ہائے سرکار عالی میں تصفیہ رقوم دستاویزات  
کے متعلق مختلف عمل ہو رہا ہے اور عدالت صلح اور ملک آباد نے استدعا کی  
ہے کہ بذریعہ گشتی صاف و صریح احکام اس کی نسبت جاری کئے جائیں لہذا اعجاز  
نواب صدر اعظم بہادر نے بہ اتفاق اہل عدالت العالیہ و سررشتہ مال و  
مشیر صاحب قانونی سرکار عالی حکم فرمایا ہے کہ جب دستاویزات بصیغہ  
لاوارث سرکار عالی کے ملک قرار پائیں تو وہ اول تعلقہ دار صاحبان  
اضلاع متعلقہ کے پاس منتقل کر دی جائیں تاکہ صیغہ مال سے اون کے





# احکام سرکار عالی

دفتر پیشی عالیجناب صدر اعظم بہادر باب حکومت  
گشتی نشان عہدہ

واقع ۲۱ خورماہ ۱۲۳۲

حدیث جمیعہ صاحبان سرکار عالی  
مقدمہ

جمعیۃ علماء ہند ۱۲۳۲

توضیح اقتدارات تبادلہ تعیناتی  
پیشگاہ خسروی سے بذریعہ فرمان مبارک مصلیہ ۲۱ شعبان المعظم  
یہ عام اصول جاری ہے کہ باب حکومت منظور فرمایا گیا ہے کہ جس عہدہ  
دار کو جس حد تک تقرر کا اختیار حاصل ہے اسی حد تک اس کو اپنے  
ماتحتین کے تبادلہ اور تعیناتی کا اختیار حاصل رہے گا لیس آئندہ سے حسب  
عمل ہوا کرے اور اس حکم سے افسران تحت سنی نام تعلیلی احکام  
جاری فرمائے جائیں فقط

شہد سخط

محمد عبدالرحمن خان

مختار

صیغہ مال

جمعیۃ علماء ہند ۱۲۳۲

رقوم کی وصول گیری کا زرہانی حسب ضابطہ ہوا کرے۔

پس آئندہ حسب عمل ہو

مشرعہ مستخط

محکمہ محکمہ

مدکار معتمد عدالت

## احکام سرکار عالی

دفتر پیشی عالیجناب اب صدر اعظم بہادر باب حکومت

نشان گذارش ۵۰۵

۲۲/ اسفند ۱۳۲۲

دستور العمل تنظیم جدید باب حکومت کے دفعہ (۱۳۹) میں سہواً لفظ انگریزی کے عوض لفظ انظر ثانی لکھا گیا ہے۔ عرضداشت معروضہ ۱۵ جمادی الاول ۱۳۴۱ء کے پیش ہونے پر بارگاہ خلافت سے ذریعہ فرمان مبارک تشریف ۳۰ جمادی الاول ۱۳۴۱ء حکم خداوندی شرفاً صدر پایا ہے کہ۔  
دفعہ مذکور میں لفظ انظر ثانی کے عوض انگریزی لکھا جائے۔

پس حسب عمل ہو

مشرعہ مستخط

محمد عبدالرحمن خان

معتمد

نیز درجہ شدہ فی دفتر پیشی عالیجناب اب صدر اعظم بہادر

<p>کہ سرکاری نقطہ نظر سے عطیات کے فیصلوں کے انعامی پہلو کو ہی دیکھ لیں۔</p>	<p>(۲۸) عطیات کے متعلق تمام انتظامی کام حسب حال بنوسط مستعد مال صدرالہمام مال کے پاس بغرض کارروائی ضابطہ پیش ہوتے رہیں۔</p> <p>اس بات میں دو قطعہ تختہ جات بیچ حرفت ر قومی رپورٹ کی نسبت جو کہ متعلق (الف) و (ب) بھی منسلک ہیں۔</p> <p>بہر سرشتہ فیضان میں اجرائی احکام جس میں تفصیلی کار متعلق عطیات و منیوال کیلئے علیحدہ تحریر کی گئی ہے نقطہ کی نوعیت کا اظہار کیا گیا ہے جو کہ منظور فرمودہ حضرت اقدس اعلیٰ ہے۔</p> <p>پس نیندہ حسبہ تعمیل ہوا کرے۔</p>
---	--

ابواب متعلقہ صیغہ عطیات مال حرفت (الف) منظور حضرت اقدس

نمبر	ابواب	احکام	صفحہ
۱	تحقیقات انعامی۔	وقت نظامت عطیات سے متعلق رہیگی	۲۸۱
۲	تحقیقات وراثت	"	
۳	منظوری تبئیت	"	
۴	تعیین حصص۔	دوران مقدمہ کے وقت نظامت عطیات میں ورثہ مال ہیں۔	
۵	انتقال معاش	ابتدائی درخواست مال میں پیش ہوگی جس کو صدرالہمام صاحب مال نظامت میں برائے دریافت روانہ فرمائینگے۔	
۰		بعد از دریافت رپورٹ نظامت صدرالہمام صاحب مال کے یہاں روانہ ہوگی	

۱۱ خرداد ۱۳۳۲

# گشتی محکمہ معتمد سرکار عالی صیفہ مالگزارى

واقع ۱۲ ارادى بہشت ۱۳۳۲ م ۲۲ جبا لمجب ۱۳۴۱

نشان (۱۹) تشا نسل (عینہ) صیفہ حساب بابت ۱۳۳۲

مستجاب نواب فصیح جنگ بہادر معتمد سرکار عالی صیفہ مالگزارى  
بخدمت جمع عہدہ دار صاحبان مال ممالک محروسہ سرکار عالی

## مقدمہ

تنظیم صیفہ عطیات ممالک محروسہ سرکار

تنظیم صیفہ عطیات کی نسبت فرمان نفاذ ششم مقرر شدہ ۱۹ جبا لمجب ۱۳۴۱  
تصرف نفاذ پایا ہے۔

(۱) حکم سابق کے مطابق چونکہ قیام نظامت عطیات کا منشأ صرف اس وقت  
سے کہ مقدمات عطیات کی تحقیقات اور ان کا انحصار عدالتی طریقہ پر ہو جائے  
نکتہ ہو لہذا فقط انفصال مقدمات کی حد تک کام کا تعلق ناظم وراکند ناظم عطیات  
سے رہے باقی تمام کام جو کہ ہو وہ ان کا تعلق حسب عمل درآمد سابق و حال  
بالکلیہ صیفہ مال سے رہے یعنی صیفہ عطیات صیفہ مال سے الگ کوئی جگہ  
نہ ہوگا بلکہ ایک جزو لا ینفک تصور ہوگا۔ ہر دو نظام عطیات محکمہ مال ہی  
میں باقتدار حاصل و بموجب قواعد منظورہ اپنا اپنا مفوضہ کام کرتے  
رہیں گے۔

(۲) صدر الہام مال کا تعلق مقدمات عطیات سے اس حد تک قائم رہے گا



۶	اجرائی منتخب	دوران کارروائی میں نظامت عطیات میں وزنہ مال سے کارروائی ہوگی۔
۷	اصلاح منتخب	مال میں کارروائی ہوگی اگر نزاع ہو تو صدر الہام صاحب مال نظامت میں روانہ فرمایا جائیگا۔
۸	مجبوری	اگر مجبوری سے چلانا چاہتا ہے تو عطیات میں وزنہ مال میں کارروائی ہوگی۔
۹	مرافعہ	نظامت سے متعلق رہیگا۔
۱۰	تظلماتی	" " " "
۱۱	ہنگرانی	" " " "
۱۲	اجرائی لکھنات و ہدایات	مال سے کارروائی ہوگی
۱۳	متفرق	چونکہ یہ متفرق میں ۱۲ ذیلی ہدایات ہیں اس لئے ذیل مرتبہ بعد جحدت اب اس ترتیب کیا گیا ہے جس میں بہرہ کے محاذی تعلق کی صراحت کی گئی ہے۔
۱۴	حسٹ	مل سے اس کا تعلق رہیگا۔
۱۵	تفصیل لکریات	" " " "

شعبہ حفظ  
فیض جنگ  
مستند مال

ذیلی مقدمات شاخ متفرق نمبر ۱۳ تختہ الف صیفہ عطیات حسب اجا ص ۲۸۲

نمبر	نوعیت	متعلق	احکام
۱	اجازت تصدیق		اگر دوران مقدمہ کے وقت تصدیق کی ضرورت ہو تو نظامت عطیات سے ملے گا۔

وزخواست پیش ہو تو مال سے کارروائی ہوگی	۳۵	فہرست جاگیرداران
نیز منتقلی خزانہ کی درخواست ہی مال میں پیش ہوگی۔	۳۶	رجسٹر جاگیرداران حسب قعر
مال سے کارروائی ہوگی۔	۳۷	(۱۱) انواع انفصال مقدمات
مال و نظامت دونوں میں یہ رجسٹر رہیگا تا وقت	۳۸	حفاظت حقوق جاگیرداران
ضرورت منقح ہو۔	۳۹	ممانعت بیع و مقطعات
مال سے کارروائی ہوگی۔	۴۰	ورثہ آمدنی جاگیر و مقطعات
" " " "	۴۱	تعمیل اطلاع نامہ جات
" " " "	۴۲	تحت متعلقہ مقدمات
دوران کے وقت نظامت سے ورنہ مال سے متعلق رہیگا۔	۴۳	شرکت نام درختہ
دوران کے وقت نظامت سے ورنہ مال سے متعلق رہے گا۔	۴۴	اصلاح تختہ وراثت
مال سے متعلق رہیگا۔	۴۵	تقسیم جاگیرات
دوران کے وقت نظامت سے ورنہ مال سے متعلق رہیگا۔	۴۶	واگذاریت جاگیرات متعلقہ
مال سے متعلق ہوگی۔	۴۷	مقدمہ تحقیق انعامی یا وراثت
نظامت غلطیات میں ہوگی۔	۴۸	واگذاریت جاگیرات
	۴۹	حوالہ نظامی طور سے بل
	۵۰	کے صیفہ سرکار نے
	۵۱	ضبط کیا ہو۔
	۵۲	تکمیل تحقیقات وراثت
	۵۳	وانعام

۱۹	بیمہ السرش جاگیرت و قطع	انتظامی امور سے مال سے متعلق رہے گا۔
۲۰	جاگیرت و نیمبرہ قبضہ ناجا سبز جاگیر	دوران کی صورت میں نظامت سے وزیر سے کارروائی ہوگی۔
۲۱	صالحہ ماسہ جاگیر داران	دوران کی صورت میں نظامت سے وزیر سے کارروائی ہوگی۔
۲۲	ظلم و زیادتی جاگیر داران	مال سے کارروائی ہوگی۔
۲۳	اجرائی معاش و بیاضیہ	" " " "
۲۴	شیخو اہل زمین جاگیر	" " " "
۲۵	تفصیلی معاش	دوران کی صورت میں نظامت سے وزیر سے کارروائی ہوگی۔
۲۶	اجازت ترتیب تختہ	مال سے متعلق رہے گا۔
۲۷	اجازت ترتیب تختہ نظام	دوران کے وقت نظامت سے وزیر سے کارروائی ہوگی۔
۲۸	شہ کایت عدم ہسی گزار	مال سے متعلق رہے گا۔
۲۹	جاگیر داران استفسارات سرک و قطع	" " " "
۳۰	اجازت عطا شدہ	" " " "
۳۱	عدم ادائیگی خدمت	" " " "
۳۲	نگہ رانی جاگیرت	" " " "
۳۳	حق مالکانہ سرکار	دوران کارروائی میں نظامت عطیات سے وزیر سے متعلق ہوگا۔
۳۴	تفصیلی رسوم	حیات میں تفصیلی کی ممانعت ہی تاہم اگر کوئی





۴۶	طبع فارس متعلقہ مقدمات	عطیات اپنے متعلقہ فارس وغیرہ طبع کر سکتے ہیں فقط بشرط مستحکم فیصلہ خلیفہ مقتدر مال
----	------------------------	--

## قواعد قانون رسوم عدالت نشان (۶) باب

تمہید اس کارنامی ان اختیارات کی رو سے جو تحت دفعات (۱) ۳۲ و ۳۸ و ۴۰ قانون رسوم عدالت نشان (۶) باب ۳۲ و ۳۸ و ۴۰ کے تحت قواعید درج ذیل منظور فرما سکیں۔  
تاریخ نفاذ (۱) یہ قواعد ۱۳۲ھ میں تاریخ اندراج جریہ اعلام سے ایک ماہ بعد تمام محاکم محرومہ سرکار عالی میں نافذ پذیر ہونگے اور اس تاریخ نافذی اور اس کے بعد موجودہ قواعد قانون رسوم عدالت عدالت عالیہ و نیچرالیہ جہاں احکام گشتیات متعلقہ جو قواعد مذکور کے متعارف ہوں گے۔

## طریقہ فرست و بھرسائی

اقسام اسٹامپ (۲) جو اسٹامپ تحت قانون رسوم عدالت استعمال ہوتی

## (توضیح)

(۱) ہر اسٹامپ فروش اجازت یافتہ کو لازم ہے کہ وہ مطلوبہ جات اسٹامپ کی ایک مجلد فہرست اپنے پاس رکھے اور جب اسٹامپ خزانہ سے خرید کر لیا جائے تو اس میں مطلوبہ کا اندراج کر کے اس فہرست کو مع اصل مطلوبہ اور نقد کے خزانہ میں داخل کرے خزانہ سے فہرست نہ کرے اور بعد دستخط مہتمم خزانہ و مہر خزانہ پر یہ عبارت ذیل اسٹامپ کے ساتھ اس کو واپس دی جائے گی۔ اسٹامپ حسب تفصیل مندرجہ فہرست قیمتی (لفظی نہیں) دے گئے۔

(۲) اس فہرست کو وہ اپنے پاس محفوظ رکھے اور بروقت تنقیح یا طلب عہدہ دار مجاز اس کو پیش کر دے۔

طریقہ ادائی رسوم اسٹامپ (۱) (الف) اس صورت میں جو کہ رسوم واجب الادا کی مقدار میں روپیہ سے کم ہو تو یہ مقدار ایک اسٹامپ چسپا نیڈی کے ذریعہ سے ظاہر کی جانی چاہیے جو کہ رسوم مطلوبہ سے کم قیمت کا نہ ہو۔ لیکن اگر یہ رقم مطلوبہ کی مقدار کسی ایک اسٹامپ چسپا نیڈی کے ذریعہ سے باعتبار اس کی قیمت موضوعہ کے ظاہر نہ کی جاسکتی ہو یا اس قیمت کا اسٹامپ چسپا نیڈی نہیں مل سکتا ہو تو ایسی صورت میں اس سے کم قیمت کے اسٹامپ چسپا نیڈی استعمال کیے جاسکتے ہیں اور اس طرح ایک یا زیادہ اسٹامپ چسپا نیڈی سے کسی مقدار کی تکمیل عمل میں لائی جاسکتی ہے۔

## (تنبیہ)

جملہ خزانہ دارین و اشخاص مجاز فروخت کو اس کا بخوبی لحاظ رکھنا لازم ہے کہ جہاں تک ممکن ہو چھوٹی قیمتوں کے متعدد ٹکٹ ایک بڑی مقدار قیمت کے پورا

اسٹامپ چپائیدنی پر (۱۵) اسٹامپ چپائیدنی کے ساخت میں تین خطوط رکھو  
وقت فروخت اندراجات گئے ہیں۔  
کا طریقہ و ترتیب حسب ذیل ہے۔  
اسٹامپ کا نام جس کے لئے ٹکٹ خریدایا گیا ہو اور دوسرے پر تاریخ و  
وقت فروخت اور تیسرے پر دستخط فروشنده لکھا کریں اور ٹکٹ رسوم عدالت اور ٹکٹ  
طریقہ ہر ایک کے لئے علیحدہ علیحدہ حسب نمونہ نمبر (۱۱) حسب طرز فروخت مرتب  
رکھیں۔

اسٹامپ منقشہ کاغذ یا کاغذ (۱۶) اسٹامپ فروش اجازت یافتہ اور ہر فروشنده  
مختوم بر وقت فروخت اسٹامپ باعتبار عہدہ کو لازم ہے کہ جب وہ کسی کاغذ  
اندراج کا لائق ہو تو ترتیب حسب مختوم قسم دوم متذکرہ دفعہ (۱۶) کو فروخت کرے تو  
اوس کی پشت پر تاریخ فروخت اسٹامپ کا نمبر سلسلہ قیمت اسٹامپ نام  
مختوم بولت و مکتوبات اوس شخص کا جس کے لئے کاغذ خریدایا گیا ہو درج کرے۔  
اور اس کے نیچے اپنی دستخط کر دے۔ اور اسی وقت ہی مراتب اپنی حسب  
مختوم (جو اوس کے پاس اس عرض کیلئے حسب نمونہ نمبر (۱۲) مہیا کرنا چاہی  
درج کر لیا کرے علاوہ اس کے اشخاص متذکرہ کو اپنے پاس ایک حسب طریقہ  
جمع و جمع اسٹامپ حسب نمونہ نمبر (۱۳) رکھنا چاہئے جس میں اون جملہ قسم کا  
اسٹامپ کا جو خزانہ سے لے گئے ہوں عمل جمع و جمع درج ہوتا رہیگا۔

## استثنا

جو اسٹامپ کسی خزانہ سرکاری سے کسی اسٹامپ فروش اجازت یافتہ  
یا فروشنده کان اسٹامپ باعتبار عہدہ کے دئے جائینگے ان پر مراتب مندرجہ بالا  
مستعمل نہ کیے جائینگے۔ بلکہ وہی کارروائی ہوگی جو اس وقت خزانوں میں اون کی  
مطلوبہ جات پر ہوا کرتی ہے۔

## (نوٹ)

اسٹامپ قسم اول یا دوم متذکرہ دفعہ ۲۱ کو بحیرہ اسٹامپ فروشیوں یا اعتبار عمیدہ یا اجازت یافتگان کے عام طور پر کوئی شخص فروخت کرنا چاہیے نہ ہونا اور نہ یہ جائز ہوگا کہ ایک شخص کے نام کا اسٹامپ قسم اول یا قسم دوم دوسرے شخص استعمال کرے۔

## (اشارہ)

وکار اسٹامپ سے خریدے ہوئے اسٹامپ چسپائی یعنی ٹکٹ فاصل سے ہی موکلون کے مقدمات میں استعمال کر سکتے ہیں۔

چند قطعہات مختوم استعمال کے (۸۱) جبکہ رسوم واجب الادا کے تکمیل کیلئے دیا جائیگی صورت میں طریقہ کارروائی اس سے زیادہ کاغذ مختوم استعمال کئے گئے ہوں تو اس مضمون کے اندراج کے لئے جس کا اسٹامپ خرید کر دہ پر لکھنا مقصود ہے، تھوڑا تھوڑا حصہ ہر ایک کاغذ مختوم پر تحریر کیا جانا چاہئے لیکن جب کہ یہ ممکن یا سہولت بخش نہ ہو تو مضمون زیادہ قیمتی قطعہ مختوم پر تحریر ہونا چاہئے اور باقی ماندہ قطعہات مختوم عدالت متعلقہ میں سونام کے جا کر منسوخ اور داخل وقت کے جائز اور اس بڑی قیمت کے کاغذ مختوم پر جس پر مضمون عرضی دعویٰ وغیرہ تحریر کیا گیا ہو اس امر کی تصدیق دیج کی جائیگی کہ یہ کاغذ ابتداءً رسوم واجب الادا سے کابل قیمت پیش ہوا تھا۔ نہ کاغذ مختوم کہ جس پر عبارت تحریر ہوئی ہو تکمیل کنندہ یا تکمیل کنندگان کی دستخط سے مکمل ہونا چاہئے۔

## (توضیح)

اسٹامپ چسپائی کی عام تعریف میں اگرچہ ٹکٹ رسوم عدالت اور ٹکٹ فاصل

کونے میں نامناسب طور پر استعمال نہ کئے جایا کریں اور ہر ایک قیمت موضوعہ کے اقسام کی کافی مقدار ہر وقت اپنی پاس مہیا رکھیں تاکہ کسی خریدار کو مطلوبہ قیمت کا ٹکٹ نہ ملنے کی شکایت کا موقع نہ ہو۔

(۱) جب کہ رسوم واجب الادا کی مقدار دس روپیہ سے یا اس سے زیادہ ہو تو یہ مقدار ایک اسٹامپ شیشہ کاغذ یعنی کاغذ مختوم کے ذریعہ سے ظاہر کی جاتی ہے جو رسوم مطلوبہ سے کم قیمت کا نہ ہو لیکن اگر رسوم مطلوبہ کی مقدار کسی ایک کاغذ مختوم کے ذریعہ سے باعتماد اس کی قیمت موضوعہ کے ظاہر نہ کیا جاسکتی ہو یا اس قیمت کا ایک قطعہ اسٹامپ سروسٹ موجود نہ ہو تو اس سے کم قیمت کا دو یا زیادہ قطعات مختوم تکیمانہ استعمال کئے جاسکتے ہیں اور کسی ایسی کسر کے پورا کرنے کے لئے جو دس روپیہ سے کم ہو حسب ضرورت ٹکٹ چسپاں دینی لگائے جاسکتے ہیں لیکن ایسے ٹکیدہ میں بھی ٹکٹوں کی چوٹی اور بڑی ٹکٹوں کا لحاظ حسب تشبیہ مندرجہ دفعہ ہر ضمیمہ (الف) مرعی رہنا لازمی ہے۔

(ج) (۱) جب کسی کاغذ مختوم کی قیمت مطلوبہ کا ٹکیدہ حسب طریقہ مبینہ ٹکٹوں سے کیا جائے تو کاغذ مختوم کی پیشانی پر ٹکٹ چسپان کر کے اس کے نیچے شرح درج کر کے دستخط اور تاریخ لکھنی چاہئے۔ کہ فلاں قیمت کے ٹکٹ یا ٹکٹوں سے ٹکیدہ کیا گیا۔ اور ساتھ ہی ہر ایک ٹکٹ کو خطوط میں اندراجات محکومہ دفعہ (۱۵) بھی کئے جانی لازمی ہوں گے۔

(۲) جب کسی کاغذ مختوم کی قیمت مطلوبہ کا ٹکیدہ دوسرے قطعہ یا قطعات مختوم سے کیا جائے تو اس قطعہ نیز ہر ایک قطعہ ٹکیدہ کی پشت پر شرح ذیل بھی لکھنی چاہئے۔ میں تصدیق کرتا ہوں کہ مطلوبہ قیمت ( ) کا ایک قطعہ موجود نہ ہونے سے میں نے اس مقدار کے پورا کرنے کے لئے مفصلہ ذیل تعداد کے دو یا زیادہ اسٹامپ چسپاں کر کے موقع ہوا حوالہ کئے ہیں۔ (یہاں ہر قطعہ اسٹامپ کی کیفیت لکھنی چاہیگی۔) دستخط.....  
تاریخ

(۱۰) ہر وہ شخص جن کو اس پکٹ خیرل اسٹامپ یا اولیٰ تعلقہ دار ضلع یا تحصیلدار ایسے حدود دار اضیٰ میں اجازت نامہ فروخت عطا کرے۔ وہ اسٹامپ فروخت اجازت یافتہ ہوگا۔

اسٹامپ فروشن کا کام (۱۱) فروشتندگان اسٹامپ باعتبار عہدہ کو لازم ہے کہ وہ ایسے ہر قیمت کے اسٹامپ فروخت کریں جو سرکاری طرف سے ان کو فروخت کیلئے دے جائیں اور اجازت یافتہ اسٹامپ فروشان کو لازم ہے کہ وہ اس قیمت کے اسٹامپ فروخت کریں جو عموماً پچاس روپیہ فی قطعہ سے زیادہ قیمت کے نہ ہوں۔

فیس فروخت اسٹامپ (۱۱) جملہ اسٹامپ فروشان باعتبار عہدہ کو (بابت شمار) فروشت باعتبار عہدہ خزانہ عامرہ یہاں اس کے لئے جداگانہ عملہ مقرر ہے) اقسام اسٹامپ قسم اول و دوم کی قیمت فروخت پر بحساب فیصدی دور و پیہ بطور حق البیع کے فیس ملا کرگی مگر جو اسٹامپ کہ خزانہ سرکاری سے دوسرے اشخاص حجاز کو فروخت کیا گیا ہو۔ اور جس پر حسب قاعدہ فیس فروخت واجب الالبیہ ہو اس پر خزانہ کے اسٹامپ فروشت باعتبار عہدہ کو کوئی حق البیع نہ ہوگا۔

فیس فروخت اسٹامپ (۱۲) ہر اسٹامپ فروشت اجازت یافتہ جو سرکاری سے فروشت اجازت یافتہ یا ذاتی قیمت اسٹامپ خرید کرے اس کو حسب مخرج ذیل بنس فروخت ملا کرگی۔

## اسٹامپ اول

(۱۳) لکھٹ رسوم عدالت۔

(۱) بابت قیمت فی لکھٹ بارہ آنہ سے زائد نہ ہو بحساب فیصدی قیمت

پر۔ للہ۔



دونوں شتم گدا دخل ہیں لیکن ہر ایک قسم اپنے اپنے اغراض کیلئے جیسا کہ  
اون کے ناموں سے ظاہر ہے (موضوع اور مخصوص ہے اس لئے رسوم عدالت  
کی ادائی میں صرف ٹکٹ رسوم عدالت اور طلبہ کی فیس کی ادائی میں صرف ٹکٹ  
طلبہ استعمال کئے جائینگے۔ اور عملاً دونوں اقسام کا اشتراک کسی طرح جائز نہ  
ہوگا اور نہ ایک کا تکمیل دوسرے سے کیا جاسکیگا۔ بصورت خلاف وزری بھیجا  
استعمال شدہ کی حد تک ایسا تصور ہوگا کہ کوئی رسوم ادا نہیں ہوا ہے۔  
(۹) الف) حسب ذیل اشخاص فروشندگان اسٹامپ با اعتبار ہوئے  
ہونگے۔

(۱) اعمال خزان سرکاری جنکو بلکہ حیدر آباد میں ہتھم خزانہ عامرہ۔ اور  
اضلاع میں ہتھم صدر خزانہ ضلع۔ اور تعلقات میں ہتھم خزانہ تحصیل اسٹامپ کی  
خزانہ کا کام تفویض کرے۔

(۲) ہنگاران دفاتر جنکو مفصلہ ذیل عہدہ داروں نے خاص اپنے دفتر کے  
لئے تحت فقرہ (۲۲) قواعد سربراہی۔ و حفاظت و فروخت اسٹامپ مندرجہ  
جریہ اعلامیہ کے مطبوعہ ۲۴ مارچ ۱۳۲۳ء فرحت اسٹامپ کی تحریر اجازت  
دی ہو۔ صوبہ داران۔ اول تعلقات داران۔ دوم و سوم تعلقات داران۔ تحصیلداران  
عہدہ داران علی التلی جنکو تحت قواعد مذکور اپنے دفتر کے سہ ماہی صرفہ کے بقدر اسٹامپ  
خزانے سے پیشگی دیا جاسکیگا۔

(۳) ملازمان سررشتہ ٹپہ۔ کپڑہ ڈگری۔ آبکاری۔ جنگلات۔ جن کو  
انسپیکٹر جنرل اسٹامپ سرکار عالی نے بہ مشورہ نظما سے متعلقہ اونی کی  
سررشتہ میں اسٹامپ کے رکھنے اور فروخت کرنیکی تحریر اجازت دی  
ہو۔

(۴) اعمال دفاتر سرکاری جن کو انسپیکٹر جنرل اسٹامپ یا اول تعلقات  
ضلع سے دفاتر قریبات زیر اثر میں فروخت اسٹامپ کی منظوری  
دی ہو۔



مجموعی طور پر پاس روپیہ کی کم مالیت کے ارٹھامب وقت واحد یہ خرید کر بن تو اسکی باقی  
اُن کو کوئی فیس فروخت نہ دی جائیگی۔

عطا کیے اجازت نامہ ۱۵۱ جس شخص نے اجازت نامہ اسٹامپ فروشی تحت قوا  
اسٹامپ فروشی قانون اسٹامپ عام سے بے مالی قائل کیا ہو وہ اسٹامپ  
تحت قوا کے فروخت کرنے کا بھی مجاز نہ ہوگا اور اسکے لئے علیحدہ حصول اجازت  
کی ضرورت نہ ہوگی۔

تعمیل حکام اور اس کی ۱۶۱ ایسا شخص جس نے تحت قوا اسٹامپ سرکار کے  
خلاف وزری کی ہے اس نے اجازت نامہ فروخت قائل کیا ہو اور وہ اسٹامپ تحت  
قوا کے فروخت کرنے کو بھی فیروخت کرنے کو اس کے متعلق ہی اس پر اُن تمام سشنہ اطر  
اور احکام کی تعمیل واجب و لازم ہوگی جو اس کے اجازت نامہ اور قوا کے

اول لکھ کر ہیں ہوں۔ کسی شرط یا کسی قاعدہ کی خلاف وزری کرے گا تو وہ اس  
اور اگر شخص نہ کو کسی شرط یا کسی قاعدہ کی خلاف وزری کرے گا تو وہ اس  
سزا کا مستوجب ہوگا جو قانون رسوم عدالت کے دفعہ (۳۸۰) میں (۲)  
میں مقرر ہے۔

والسی قیمت اسٹامپ ۱۴۱ بصورت مقرر یا دیا واپسی یا تنسخ اجازت نامہ کا  
اجازت یافتہ گان نام اسٹامپ فروشی یا دوسرے حالات میں شخص حاصل یافت  
اسٹامپ فروش یافتہ کے ساتھ اسٹامپ تحت قوا کے فروخت یا دیا واپسی قیمت  
یا تبدیل کے متعلق ہی وہی ضابطہ برتا جائیگا جو قوا اسٹامپ اور اس کی متعلق  
احکام نافذ ہیں اس وقت مقرر ہے یا آئندہ کسی دوسرے طور پر مقرر ہو۔

رغایت وزیر اسٹامپ فروشی کارہ۔

یا غیر کارہ اسٹامپ

والسی قیمت اسٹامپ ۱۸۱ (الف) جب کسی شخص کے پاس ایسا کاغذ مقرر

(۲) جبکہ قیمت فی ٹکٹ بارہ آنہ سے زیادہ مگر پانچ روپیہ سے زیادہ نہ ہو  
بھماپ فیصدی زر قیمت پر سے  
(۳) جبکہ قیمت فی ٹکٹ پانچ روپیہ سے زیادہ ہو۔ بحساب فیصدی زر کا  
قیمت پر (خال)  
(۴) تکٹ طلباء -

(۱) بلا لحاظ تقسام بحساب فیصدی زر قیمت پر (خال)

## اسٹامپس دوم یعنی کاغذ مختوم

(۱) جب کہ قیمت فی قطعہ دس روپیہ سے زیادہ نہ ہو۔ بحساب فیصدی زر  
قیمت پر سے -  
(۲) جب کہ قیمت فی قطعہ دس روپیہ سے زیادہ ہو۔ بحساب فیصدی زر  
قیمت پر (خال)

## (تنبیہ)

عام خریداروں کو کسی قسم کے اسٹامپ تحت قواعد ہذا پر کوئی پھرتہ نہ  
دیا جائیگا۔  
حق البیع کے طور پر (۱۳) اسٹامپ فروش باعتبار عمدہ کو فیس فروخت متذکرہ دفعہ (۱۱)  
ایصال ہوگا۔ - نقد رجائیگی اور اسٹامپ فروش اجازت یافتہ کو بدرعایت دفعہ (۱۲)  
بذریعہ اسٹامپ ادا ہوگی۔

کس حالت میں فیس (۱۴) اسٹامپ فروش اجازت یافتہ کو نقد قیمت داخل  
فروخت نہ دی جائیگی اگر فی اسٹامپ دیا جائے گا لیکن جب کہ اسٹامپ ایسی  
قیمت کے خرید کریں جو پچاس روپیہ فی قطعہ سے زیادہ قیمت کے ہوں یا جب کہ

ضروری اسور کی تیج کے بعد ذریعہ سوخت تلف کر کے اس کی اطلاع دفتر  
متعلقہ کو دینگے۔

فوری جملہ واپس شدہ قیمتوں کا اسٹامپ کیلئے محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ  
میں ایک رجسٹر تلافی نمونہ نمبر (۱۵) رکھا جائیگا جس میں ایسے اسٹامپ  
تکے تلف کئے جانے سے قبل اس کے ضروری مراتب کا اندراج ہو کر کارروائی  
تلف عمل میں لائی جائیگی۔

اغراض واپسی قیمت (۲۰) علاوہ اس کے دفاتر انسپکٹر جنرل اسٹامپ اول  
اسٹامپ کیلئے جدا جدا تعلقہ داران میں جو درجہ استہائے واپسی قیمت اسٹامپ  
رجسٹر رکھے جائیں گے پیش ہوں نیز اسٹامپ کی جو قیمت حسب استیادہ مشین  
عدالت تحت احکام قانون رسوم عدالت ان کے دفاتر سے واپس دی جائے  
ان ہر دو اغراض کیلئے ہر ایک دفتر میں ایک ایک جدا گانہ رجسٹر حسب نمونہ (۱۶)  
نمبر (۱۵) رکھا جائیگا۔

### (توضیح)

علاقہ جات جاگیر جن کو بر رعایت قیمت اسٹامپ دیا جائے جہاں تک  
ایسی واپسی قیمت اسٹامپ کا تعلق ان کے دفاتر سے ہو سکتا ہو۔ وہاں بھی ہر دو  
رجسٹر کے متذکرہ رکھے جانے چاہئیں۔

مندرجہ ذیل نمونہ جات (۲۱) مندرجہ ذیل نمونہ جات جو بطور ضمیمہ شریک ہیں  
مندرجہ قواعذہ استعمال کے تحت قواعذہ استعمال ہونے کے انسپکٹر جنرل اسٹامپ  
سے کار عالی مجاز ہونے کے اور ان کے طریقہ اندراج اور

ترتیب کی نسبت حسب ضرورت مناسب ہدایات نافذ کریں گے۔  
(۱) نمونہ نمبر (۱) فرخت ٹکٹ (رسوم عدالت) یا اٹلیانہ

(۲) نمونہ نمبر (۲) فرخت کا غلط غلط

موجود ہو جس کے کام میں لانے کی سہولت اور ضرورت نہ ہو یا جو غرض مطلوبہ کر لئے خراب یا ناقابل استعمال یا بیکار ہو گیا ہو۔

(ج) جب کسی شخص کے پاس ایسے دو یا زیادہ ٹکٹ چسپا بندی ہوں۔ جو ایک دوسرے کے علیحدہ نہ کئے گئے ہوں اور ان کے فوری استعمال کی اس کو ضرورت نہ ہو یا بصورت علیحدہ کئے جانے کے ہر ایک ٹکٹ پانچ روپیہ سے کم قیمت کا نہ ہو تو ان صورتوں میں اول تعلقدار ضلع یا سپیکٹر جنرل اسٹامپ ایسی قیمت کی درخواست پیش ہونے پر ایسے کاغذ مختموم یا ٹکٹ چسپا بندی کی نقد قیمت بعد دفعہ فی روپیہ اور جزو روپیہ ایک آنہ کے اس شخص کو واپس دینگے جو ان کو بغرض اتلاف پیش کرے اور اس امر کو حسب اطمینان اول تعلقدار یا انسپیکٹر جنرل اسٹامپ ثابت کرے کہ اس نے حقیقتاً استعمال میں لائے بغرض سے اس کو خرید یا کھنڈا اور یہ کہ اس نے اس کو پوری قیمت ادائیگی کی ہے۔ درج خرید کاغذ مختموم یا ٹکٹ چسپا بندی سے اندرون مدت (۵۶) درخواست واپس پیش کی جائے۔

## توضیح

جب کسی کاغذ مختموم یا ٹکٹ رسوم عدالت بغرض تکمیل قیمت حسب فشار دفعہ (۱۴) ضمن (ج) اٹواغذ نہ ثابت ہوں تو وہ اصل کاغذ مختموم کا جزو تصور ہونگے۔ اور ان کی قیمت بھی بشمول قیمت کاغذ مختموم واپس دی جائے گی۔

جب اسٹامپ کی قیمت واپس (۱۴) حسب فشار دفعہ ماقبل جس اسٹامپ کی قیمت دی گئی ہو وہ درجہ سہولت واپس دی جائے تو لازم ہے کہ وہ محکمہ انسپیکٹر جنرل تلف کر دیا جانا چاہئے۔ اسٹامپ میں نمونہ نمبر (۱۴) تختہ واپسی قیمت اسٹامپ کے ساتھ بغرض اتلاف پہنچ دیا جائے اور انسپیکٹر جنرل اسٹامپ اس کو کم

(۲۴) جب علاقہ جات مذکور سے اسٹامپ کی قیمت کی واپسی حسب منشاء دفعات (۱۲ تا ۱۰) قانون رسوم عدالت عمل میں لائی گئی ہو تو جو بجز واپسی رقم اس معاوضہ کے حصول کے لئے ضرور ہوگا کہ باغراض منقح کاغذات ذیل صدر دفتر جہاں سے مراسلہ کے ساتھ محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ سرکار عالی میں بھیج کرین۔

(الف) تختہ واپسی قیمت اسٹامپ حسب نمونہ نمبر (۲۴) دوپرت۔  
(ب) اسٹامپ کی قیمت واپس پانے والی کی اصل ضابطہ رسید بعد نقل ..... ایک قطعہ۔

(ج) مطلوبہ جات اسٹامپ جو بعد منہائی حصہ وصول شدہ بقیہ رقم واپسی طلب کر کے معاوضہ میں درکار ہوں ..... دو قطعہ۔  
(۲۵) جب کہ دفعات متذکرہ قانون رسوم عدالت کے سوار اسٹامپ کی قیمت حسب منشاء دفعہ (۱۸) قواعد واپس دی گئی ہو تو لازم ہوگا کہ کاغذات متذکرہ فقرہ باقیل کے علاوہ اصل قطعہ ٹکٹ چسپا نیڈی یا کاغذ مختوم ہی (جیسی کہ صورت ہو) جس کی قیمت علاقہ جاگیر نے واپس دی سے محکمہ انسپکٹر جنرل سرکار عالی میں بغرض اتلاف بھیجے جائیں۔ اور جن کی نسبت محکمہ مذکور پر جب ضابطہ کارروائی تلف عمل میں لائی جائیگی۔

(۲۶) حسب صراحت دفعات (۲۴ و ۲۵) محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ علاقہ جات مذکور سے درخواست عطا سے معاوضہ تاریخ واپسی قیمت اسٹامپ اندرون چھ ماہ وصول ہونے پر بعد کارروائی ضابطہ ایک قطعہ مطلوبہ اسٹامپ ایک قطعہ تختہ واپسی قیمت اسٹامپ متذکرہ کے ناظم صاحب دار الضرب و مہتمم کاغذ مہر سرکار عالی کے دفتر بغرض اجرائی بھیجا جائیگا اور وہاں سے علاقہ درخواست کنندہ کو معمولاً اسٹامپ مطلوبہ دیا جائیگا۔

(منشیہ)

- (۱۳) نمونہ نمبر (۳) سیٹا ہدیہ جمع و جرح اسٹامپ۔  
 (۱۴) نمونہ نمبر (۴) تختہ واپسی قیمت اسٹامپ۔  
 (۱۵) نمونہ نمبر (۵) اتان اسٹامپ متعلقہ واپسی قیمت اسٹامپ۔  
 (۱۶) نمونہ نمبر (۶) درجہ اسٹامپ واپسی قیمت اسٹامپ۔  
 (۱۷) نمونہ نمبر (۷) واپسی قیمت اسٹامپ حسب اسناد و مرتبہ عدالت  
 (۱۸) نمونہ نمبر (۸) مطلوبہ اسٹامپ۔

(نوٹ) نمونہ نمبر (۸) مطلوبہ اسٹامپ علاوہ علاقہ جات جاگیر کی پختہ خانہ (۱۱) وفاق  
 سرکاری میں ہی استعمال ہوگا۔

## واپسی قیمت اسٹامپ جاگیر

(۲۲) علاقہ جات پائیکاہ جاگیرات جن کو اپنی جاگیرات میں سرکار سے عدالت  
 قائم کر چکی اجازت اور اخذیات عدالتی عطا ہونے پر اور ان کو سرکار سے  
 رعایتی قیمت پر اسٹامپ عدالتی دیا جاتا ہو وہ بوقت ضرورت قانون رسوم عدالت  
 اور قواعد برائے پائیکاہ کے ساتھ اسٹامپ کے خریداران اسٹامپ کو جب اسٹامپ  
 کی اصل ادا شدہ قیمت واپس دینے کو ان کو ضرور ہوگا کہ حسب قاعدہ مندرجہ بمقام  
 فی روپیہ پائیس کی کسر ہر ایک آنہ وضع کر لینے کے بعد باقی رقم ایصال  
 کیا کریں۔

(۲۳) واپسی کی صورت میں محکمہ زائیکہ خیرل اسٹامپ سرکار عالی سے علاقہ  
 جات نامہ کو اس رقم نامہ معاوضہ کل کسی قسم اسٹامپ عدالتی کے بعد منہا کی  
 حصہ وضع شدہ بمقام فی روپیہ ایک آنہ کے دیا جائیگا۔ جو اسٹامپ کی  
 حقیقی رعایتی قیمت کی بابت انہوں نے سرکاری خزانہ میں داخل کی ہو۔ بشرطیکہ  
 کارروائی متعلقہ سے اسی طرح یہ ثابت نہ ہو کہ ان کے علاقہ میں رقم زائیکہ  
 واپسی سے قاعدہ عمل بن آئی۔

مصارف ساخت متذکرہ صدر مطلوب ہوں) وصول ہونی چاہئیں۔  
 (۲۹) محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ میں حسب دفعہ باقیل ایسے اسٹامپ اور  
 کاغذات کے وصول ہونی پر بعد کارروائی ضابطہ مطلوبہ بغیر من اجرائی دفتر ناظم  
 دارالضرب و مہتمم کاغذ جمہور میں بھیجا جائے گا اور اسٹامپ واپس شدہ حسب  
 ضابطہ تلف کر دیا جائیگا۔

(۳۰) جب کسی علاقہ جاگیر میں جس کو سرکار سے عدالتی اسٹامپ رعایتی قیمت  
 پر دیا جاتا ہو اگر جاگیر دار کے انتقال یا کسی اور وجہ سے قائم شدہ عدالت حکم  
 سرکار پر خاست ہو جائے اور اختیار عدالتی باقی نہ رہے تو ایسے حکم  
 کی تاریخ سے چھ ماہ کے اندر جاگیر دار مذکور یا ان کے ورثہ یا قائم مقام کو لازم ہوگا  
 کہ جس قدر اسٹامپ رعایتی غیر فروخت شدہ ان کے اسٹاک میں موجود ہوں  
 وہ حسب دفعہ فہرست اقسام داری متذکرہ دفعہ ۲۸ کے انسپکٹر جنرل اسٹامپ  
 سرکار عالی کے محکمہ میں واپس کر دیں۔ اس صورت میں اسٹامپ داخل شدہ  
 کی اصل قیمت موضوعہ میں سے بحساب فی روپیہ یا اس کی کسر برابر ایک آنہ محض  
 کرنیکے بعد اقیہ رعایتی قیمت محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ سے داخل کنندہ کو واپس  
 دیا جائیگی اور اسٹامپ واپس شدہ اگر دوسری جاگیرات میں کارآمد ہو سکتا ہے  
 تو ناظم صاحب دارالضرب و مہتمم کاغذ جمہور کے اسٹاک میں جمع کرنیکے لیے بھیج دیا  
 جائیگا ورنہ اس کی نسبت حسب ضابطہ کارروائی تلف عمل میں لائی جائیگی۔

## نوٹ

صورت اخراج کر میں یعنی جبکہ اسٹامپ واپس شدہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ کار  
 عالی کی رائے میں قابل تلف نہ ہو بلکہ ایسی حالت میں پایا جائے کہ وہ کسی  
 دوسری جاگیر میں بھی کارآمد ہو سکتا ہو تو فی روپیہ ایک آنہ وضع کرنے کی  
 ضرورت نہ ہوگی۔

(۱) لھف) روپیہ کی ایسی کثرت کہ جس کو معاوضہ کی تکمیل کے لئے اسٹامپ موضوعہ کی قیمتوں سے کوئی قیمت کفایت نہ کر سکے جزو متروک سمجھی جائیگی۔

(ب) جب کہ معاوضہ اسٹامپ چسپا نیڈی طلب کیا جائے تو سالہ تختہ سے کم (جس میں فی تختہ ۲۴ قطعہ ہوتے ہیں) مطلوبہ اجراء نہ ہو سکے گا۔

(ج) نیز پو پانڈی شرائط دفعہ (۲۳۱) مطلوبہ اس وقت تک لائق اجرائی نہ ہوگا کہ جب تک وہ اصل اسٹامپ جس کی قیمت واپس دی گئی ہے محکمہ سپیکٹر جنرل اسٹامپ میں وصول نہ ہو جائے۔ نیز درخواست عطا رسعا وضع چھڑا کی پٹ کے اندر پیش کیا نہ ہوئی ہو۔

(د) محکمہ سپیکٹر جنرل اسٹامپ مجاز ہوگا کہ ایسے مطلوبہ جات کی شقیج کے دوران میں بحالت اشتباہ کسی امر کی علاقہ پاسنگ یا جاگیر سے کارروائی متعلقہ کی مثل طلب اور اس کو معاوضہ کرے

(۲۶۱) ایسے سادہ غیر مستعملہ قطعات اقسام اسٹامپ عدالتی جو علاقہ جات مذکور فی بارانی رعایتی قیمت سرکار عالی سے خریدے گئے ہوں اگر وہ کسی وجہ سے ناقابل استعمال اور غیر کلا آمد ہو جائیں تو مصارف ساخت کی بابت فی روپیہ یا اس کے جزویر ایک آنہ وضع کر لینے کے بعد واپس لئے جائیں گے اور رقم وضعات کے منہا کر لینے کے بعد بقیہ قیمت کے بقدر دوسرے متعلقہ اقسام کے کاغذات مختوم یا شکط علاقہ واپس کنندہ کو بہ رعایت احکام ماسبق حسب الطلب دے جائیں گے۔

۲۸۱ حسب نشانہ فقرہ ماقبل اسٹامپ واپسی طلب و اس کے دو صحیح اقسام واری ہستین جائیداد منجملہ ساخت و قیمت اسٹامپ وغیرہ صدر نہ تیر جاگیر سے محکمہ سپیکٹر جنرل اسٹامپ سرکار عالی میں روانہ کیجانی چاہئیں اور اس کے دو برت مطلوبہ اسٹامپ بھی جو واپسی طلب اسٹامپ کی قیمت کے معاوضہ میں بعد وضع فی روپیہ



<p>پچیس روپیہ فی صدی قیمت نزانہ خالصہ میں داخل ہونی پر ہونگا اس کی بابت پچیس روپیہ فی صدی قیمت کے حساب اسٹامپ مطلوبہ دیا جائیگا۔</p>	<p>(۳۴) ایسی جاگیرت اختیار یافتہ اسٹامپ مطلوبہ سے جملہ رقم خزانہ خالصہ میں داخل کر کے اسٹامپ</p>
<p>و دو قطعہ اقسام واری مطلوبہ جات حسب نمونہ نمبر (۸) علیحدہ علیحدہ پساندہی (۸) کا متعلقہ مرتب کر کے صدر دفاتر جاگیرت سے انسٹر جنرل اسٹامپ منسٹری عالی کے پاس روانہ کئے جائیں گے۔ اور جو رقم اسٹامپ کی بابت خزانہ میں داخل ہو جائیگی اس کی رسید بھی مطلوبہ جات کے ساتھ منسلک کی جائیگی۔ انسٹر جنرل اسٹامپ ایسے مطلوبہ جات کے وصول ہونی پر وہی کارروائی کرینگے جو دوسرے صدر گوداموں کے مطلوبہ جات کے متعلق کی جاتی ہے۔</p>	<p>قواعد سربراہی و حفاظت و (۳۵) جو قواعد دربارہ سربراہی و حفاظت و دفعہ فرخت اسٹامپ جاگیر رعایت اسٹامپ سند رجسٹرڈ عہدہ مطبوعہ نمبر ۱۲۴ امر دہ یافتہ سے بھی متعلق ہونگی۔ علاقہ دیوانی کی صدر اور ذیلی گوداموں کیلئے قیود و ضوابط کے میں جہاں تک وہ جاگیرت کے صدر اور ذیلی گوداموں کے مناسب حال ہو اسٹامپ کی سربراہی و فرخت کے متعلق وہاں بھی انہیں کے مطابق کارروائی عمل میں لائی جائیگی۔</p>
<p>نظم کے عدالت جاگیرت اختیار یافتہ کی حیثیت فرخت اسٹامپ میں عہدہ داران دفاتر سرکاری مجاز فرخت کے حامل متصور ہوں</p>	<p>(۳۶) نظم کے عدالت جاگیرت اختیار یافتہ اسٹامپ صدر دفاتر جاگیرت سے لغرض فرخت تفویض کیا گیا ہو انکی قسمی حیثیت متصور ہوگی جو دوسرے ایسے دفاتر سرکاری کی سے جنکو سرکار سے</p>
<p>اسٹامپ لغرض فرخت دیا جاتا ہے اور جب انتشار دفعہ ۹۱ جنم (۱) کے تحت وہ انہی ذمہ داری سے خاص انہی دفتر کی جس اہلکار کو یہ کام تفویض کرینگے وہ اسٹامپ اسٹامپ باعتبار عہدہ بھیجے جائیں گے اور ان کام احکام و ضوابط کے تحت کام لیں گے اور اسٹامپ کے متعلقہ علاقہ دیوانی میں منسٹر رجسٹر دہ</p>	<p>مقرر ہوں۔</p>

## قواعد تحت دفعہ (۲۱) قانون رسوم عدالت

نشان (۲۱) ۱۳۲۴

علاقہ صرف خاص مبارک کو اس طرح (۳۱) علاقہ صرف خاص مبارک میں چونکہ اسٹامپ اسٹامپ دیا جائیگا جس طرح کی تفریق اور امتیاز باقی نہیں رہتا ہے اور اس علاقہ دیوانی میں دیا جاتا ہے خالص آمدنی اسٹامپ کا صرف خاص مبارک میں داخل ہو رہا ہے۔ لہذا علاقہ مذکور کو اسی طرح اسٹامپ دیا جائیگا کہ جس طرح علاقہ دیوانی میں دیا جاتا ہے نیز جو قواعد و دربارہ سبب برای و حفاظت و فروخت اسٹامپ حق التعمیر و خزان علاقہ دیوانی کے لئے مقرر ہیں یا آئندہ مقرر ہوں وہ علاقہ صرف خاص سے بھی متعلق رہیں گے۔

علاقہ جہات پایگاہ و جاگیرات کو (۳۲) ایسے جاگیر داران جن کو اپنی جاگیرات میں برکات لکھنا اختیار عدالتی رعایتی سے عدالت قائم کرنیکی اجازت اور اختیار عدالت قیمت سے اسٹامپ دیا جائیگا عطا ہوئے ہوں ان کو خاص اپنے حدود جاگیر میں استعمال کرنیکے لئے اسٹامپ عدالتی قسم اول و دوم پچتر روپیہ فیصدی کو قیمت پر دے جائیں گے۔

جاگیرات کو جو اسٹامپ دیا۔ (۳۳) جو اسٹامپ اس طور پر رعایتی قیمت سے جائیگا اس پر سرکاری طور پر جاگیرات کو دیا جائیگا۔ اس کی قیمت اور ہر ایک قطعہ لفظ جاگیر کی قیمت ہوگی۔ ہر سرکاری طور سے صرف لفظ جاگیر کی قیمت ہر قطعہ دار الضرب شتم کا قند مہور بنے کر دیا جائیگا۔ لیکن جاگیر داران شعلقہ پر لازم ہوگا کہ وہ اسٹامپ محکمہ علاقہ کا امتیاز قائم رکھنے کے لئے اپنے علاقہ کی کھربا اور علامت بطور خود کا غنائت شتم اور ٹکٹوں پر اضافہ کر لیا کریں۔ مگر وہ علاقہ حروف اس طرح کے ہوئے جائیں کہ جو اسٹامپ نہ جاسکیں۔ اور ایسی علامت کرنیکے بعد اسٹامپ فروخت کرنا چاہئے جس اسٹامپ پر ہر علاقہ قیمت ہو وہ چاہئے طور پر مائل کیا ہو تصور نہ ہوگا۔

کس کیلئے خرید گیا		تعداد	قیمت	ملاحظات	تعداد	قیمت	ملاحظات
کس کیلئے	خرید گیا						
کس کیلئے	خرید گیا	۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۲	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۳	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۴	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۵	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۶	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۷	۷۰۰	۷۰۰	۷۰۰	۷۰۰	۷۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۸	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۸۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۹	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰	۹۰۰
کس کیلئے	خرید گیا	۱۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰

<p>اختیارات عدالتی منظوریاً نسخہ ہونی کی اطلاع دفتر سیکرٹری ایسی منظوری کی اطلاع محکمہ سرکار و صیغہ عدالت سے دفتر سیکرٹری جنرل اسٹامپ نیز دفتر سیکرٹری جنرل اسٹامپ نیز ناظم جنرل اسٹامپ دارالضرب کو دی جائیگی اور ہر دو دفاتر آخر الذکر میں علاقہ اختیار یافتہ کا رجولہ مراسلہ محکمہ سرکار درج فہرست رعایتی اسٹامپ کیا جائیگا۔ اسی طرح جب کسی علاقہ جاگیر کے عدالتی اختیارات باقی نہ رہیں گے اور دفتر عدالت بہ حکم سرکار برخاست کر دیا جائیگا تو اس کی اطلاع بھی ہر دو دفاتر متذکرہ کو دی جائیگی اور ہر ایک دفتر کی فہرست رعایتی اسٹامپ میں بتیقہ مراسلہ محکمہ سرکار اس کا نوٹ کر لیا جائیگا نیز اس کے بعد مطلوبہ جات اسٹامپ اجراء ہو سکیں گے۔</p>	<p>(۳۷) جب کسی علاقہ جاگیر کو اختیارات عدالتی عطا ہو کر نسخہ ہونی کی اطلاع دفتر سیکرٹری ایسی منظوری کی اطلاع محکمہ سرکار و صیغہ عدالت سے دفتر سیکرٹری جنرل اسٹامپ نیز دفتر سیکرٹری جنرل اسٹامپ نیز ناظم جنرل اسٹامپ دارالضرب کو دی جائیگی اور ہر دو دفاتر آخر الذکر میں علاقہ اختیار یافتہ کا رجولہ مراسلہ محکمہ سرکار درج فہرست رعایتی اسٹامپ کیا جائیگا۔ اسی طرح جب کسی علاقہ جاگیر کے عدالتی اختیارات باقی نہ رہیں گے اور دفتر عدالت بہ حکم سرکار برخاست کر دیا جائیگا تو اس کی اطلاع بھی ہر دو دفاتر متذکرہ کو دی جائیگی اور ہر ایک دفتر کی فہرست رعایتی اسٹامپ میں بتیقہ مراسلہ محکمہ سرکار اس کا نوٹ کر لیا جائیگا نیز اس کے بعد مطلوبہ جات اسٹامپ اجراء ہو سکیں گے۔</p>
<p>قیام عدالت کے بعد عدالتی اسٹامپ علاقہ اختیار یافتہ کو۔ محکمہ سیکرٹری جنرل اسٹامپ بروقت درخواست دیا جائیگا۔ حسب ضابطہ مبینہ ماسبق ہو سکیلی۔</p>	<p>(۳۸) جب کسی علاقہ جاگیر میں حکم سرکار دفتر عدالت قائم ہو جائے تو ایسے علاقہ کی درخواست پر جو بتیقہ حکم سرکار محکمہ سیکرٹری جنرل اسٹامپ کیجانی چاہئے) محکمہ سیکرٹری جنرل اسٹامپ سرکار عالی بروقت درخواست دیا جائیگا۔ اس سے عدالتی اسٹامپ مطلوبہ کی اجراء بر رعایت قیمت حسب ضابطہ مبینہ ماسبق ہو سکیلی۔</p>

نمبر نمبر ۱۲۱ یا ہر شے و بیع و طرح اسطابق									
باب اول									
نمبر	ملک گذشتہ		آمدن حال		جلد		فرزنت		باقی
	تعداد	قیمت	تعداد	قیمت	تعداد	قیمت	تعداد	قیمت	
۱	۱	۱	۲	۲	۳	۳	۴	۴	۵
۲	۲	۲	۳	۳	۴	۴	۵	۵	۶
۳	۳	۳	۴	۴	۵	۵	۶	۶	۷
۴	۴	۴	۵	۵	۶	۶	۷	۷	۸
۵	۵	۵	۶	۶	۷	۷	۸	۸	۹
۶	۶	۶	۷	۷	۸	۸	۹	۹	۱۰
۷	۷	۷	۸	۸	۹	۹	۱۰	۱۰	۱۱
۸	۸	۸	۹	۹	۱۰	۱۰	۱۱	۱۱	۱۲
۹	۹	۹	۱۰	۱۰	۱۱	۱۱	۱۲	۱۲	۱۳
۱۰	۱۰	۱۰	۱۱	۱۱	۱۲	۱۲	۱۳	۱۳	۱۴
۱۱	۱۱	۱۱	۱۲	۱۲	۱۳	۱۳	۱۴	۱۴	۱۵
۱۲	۱۲	۱۲	۱۳	۱۳	۱۴	۱۴	۱۵	۱۵	۱۶
۱۳	۱۳	۱۳	۱۴	۱۴	۱۵	۱۵	۱۶	۱۶	۱۷
۱۴	۱۴	۱۴	۱۵	۱۵	۱۶	۱۶	۱۷	۱۷	۱۸
۱۵	۱۵	۱۵	۱۶	۱۶	۱۷	۱۷	۱۸	۱۸	۱۹
۱۶	۱۶	۱۶	۱۷	۱۷	۱۸	۱۸	۱۹	۱۹	۲۰
۱۷	۱۷	۱۷	۱۸	۱۸	۱۹	۱۹	۲۰	۲۰	۲۱
۱۸	۱۸	۱۸	۱۹	۱۹	۲۰	۲۰	۲۱	۲۱	۲۲
۱۹	۱۹	۱۹	۲۰	۲۰	۲۱	۲۱	۲۲	۲۲	۲۳
۲۰	۲۰	۲۰	۲۱	۲۱	۲۲	۲۲	۲۳	۲۳	۲۴
۲۱	۲۱	۲۱	۲۲	۲۲	۲۳	۲۳	۲۴	۲۴	۲۵
۲۲	۲۲	۲۲	۲۳	۲۳	۲۴	۲۴	۲۵	۲۵	۲۶
۲۳	۲۳	۲۳	۲۴	۲۴	۲۵	۲۵	۲۶	۲۶	۲۷
۲۴	۲۴	۲۴	۲۵	۲۵	۲۶	۲۶	۲۷	۲۷	۲۸
۲۵	۲۵	۲۵	۲۶	۲۶	۲۷	۲۷	۲۸	۲۸	۲۹
۲۶	۲۶	۲۶	۲۷	۲۷	۲۸	۲۸	۲۹	۲۹	۳۰
۲۷	۲۷	۲۷	۲۸	۲۸	۲۹	۲۹	۳۰	۳۰	۳۱
۲۸	۲۸	۲۸	۲۹	۲۹	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۲
۲۹	۲۹	۲۹	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۲	۳۲	۳۳
۳۰	۳۰	۳۰	۳۱	۳۱	۳۲	۳۲	۳۳	۳۳	۳۴
۳۱	۳۱	۳۱	۳۲	۳۲	۳۳	۳۳	۳۴	۳۴	۳۵
۳۲	۳۲	۳۲	۳۳	۳۳	۳۴	۳۴	۳۵	۳۵	۳۶
۳۳	۳۳	۳۳	۳۴	۳۴	۳۵	۳۵	۳۶	۳۶	۳۷
۳۴	۳۴	۳۴	۳۵	۳۵	۳۶	۳۶	۳۷	۳۷	۳۸
۳۵	۳۵	۳۵	۳۶	۳۶	۳۷	۳۷	۳۸	۳۸	۳۹
۳۶	۳۶	۳۶	۳۷	۳۷	۳۸	۳۸	۳۹	۳۹	۴۰
۳۷	۳۷	۳۷	۳۸	۳۸	۳۹	۳۹	۴۰	۴۰	۴۱
۳۸	۳۸	۳۸	۳۹	۳۹	۴۰	۴۰	۴۱	۴۱	۴۲
۳۹	۳۹	۳۹	۴۰	۴۰	۴۱	۴۱	۴۲	۴۲	۴۳
۴۰	۴۰	۴۰	۴۱	۴۱	۴۲	۴۲	۴۳	۴۳	۴۴
۴۱	۴۱	۴۱	۴۲	۴۲	۴۳	۴۳	۴۴	۴۴	۴۵
۴۲	۴۲	۴۲	۴۳	۴۳	۴۴	۴۴	۴۵	۴۵	۴۶
۴۳	۴۳	۴۳	۴۴	۴۴	۴۵	۴۵	۴۶	۴۶	۴۷
۴۴	۴۴	۴۴	۴۵	۴۵	۴۶	۴۶	۴۷	۴۷	۴۸
۴۵	۴۵	۴۵	۴۶	۴۶	۴۷	۴۷	۴۸	۴۸	۴۹
۴۶	۴۶	۴۶	۴۷	۴۷	۴۸	۴۸	۴۹	۴۹	۵۰
۴۷	۴۷	۴۷	۴۸	۴۸	۴۹	۴۹	۵۰	۵۰	۵۱
۴۸	۴۸	۴۸	۴۹	۴۹	۵۰	۵۰	۵۱	۵۱	۵۲
۴۹	۴۹	۴۹	۵۰	۵۰	۵۱	۵۱	۵۲	۵۲	۵۳
۵۰	۵۰	۵۰	۵۱	۵۱	۵۲	۵۲	۵۳	۵۳	۵۴
۵۱	۵۱	۵۱	۵۲	۵۲	۵۳	۵۳	۵۴	۵۴	۵۵
۵۲	۵۲	۵۲	۵۳	۵۳	۵۴	۵۴	۵۵	۵۵	۵۶
۵۳	۵۳	۵۳	۵۴	۵۴	۵۵	۵۵	۵۶	۵۶	۵۷
۵۴	۵۴	۵۴	۵۵	۵۵	۵۶	۵۶	۵۷	۵۷	۵۸
۵۵	۵۵	۵۵	۵۶	۵۶	۵۷	۵۷	۵۸	۵۸	۵۹
۵۶	۵۶	۵۶	۵۷	۵۷	۵۸	۵۸	۵۹	۵۹	۶۰
۵۷	۵۷	۵۷	۵۸	۵۸	۵۹	۵۹	۶۰	۶۰	۶۱
۵۸	۵۸	۵۸	۵۹	۵۹	۶۰	۶۰	۶۱	۶۱	۶۲
۵۹	۵۹	۵۹	۶۰	۶۰	۶۱	۶۱	۶۲	۶۲	۶۳
۶۰	۶۰	۶۰	۶۱	۶۱	۶۲	۶۲	۶۳	۶۳	۶۴
۶۱	۶۱	۶۱	۶۲	۶۲	۶۳	۶۳	۶۴	۶۴	۶۵
۶۲	۶۲	۶۲	۶۳	۶۳	۶۴	۶۴	۶۵	۶۵	۶۶
۶۳	۶۳	۶۳	۶۴	۶۴	۶۵	۶۵	۶۶	۶۶	۶۷
۶۴	۶۴	۶۴	۶۵	۶۵	۶۶	۶۶	۶۷	۶۷	۶۸
۶۵	۶۵	۶۵	۶۶	۶۶	۶۷	۶۷	۶۸	۶۸	۶۹
۶۶	۶۶	۶۶	۶۷	۶۷	۶۸	۶۸	۶۹	۶۹	۷۰
۶۷	۶۷	۶۷	۶۸	۶۸	۶۹	۶۹	۷۰	۷۰	۷۱
۶۸	۶۸	۶۸	۶۹	۶۹	۷۰	۷۰	۷۱	۷۱	۷۲
۶۹	۶۹	۶۹	۷۰	۷۰	۷۱	۷۱	۷۲	۷۲	۷۳
۷۰	۷۰	۷۰	۷۱	۷۱	۷۲	۷۲	۷۳	۷۳	۷۴
۷۱	۷۱	۷۱	۷۲	۷۲	۷۳	۷۳	۷۴	۷۴	۷۵
۷۲	۷۲	۷۲	۷۳	۷۳	۷۴	۷۴	۷۵	۷۵	۷۶
۷۳	۷۳	۷۳	۷۴	۷۴	۷۵	۷۵	۷۶	۷۶	۷۷
۷۴	۷۴	۷۴	۷۵	۷۵	۷۶	۷۶	۷۷	۷۷	۷۸
۷۵	۷۵	۷۵	۷۶	۷۶	۷۷	۷۷	۷۸	۷۸	۷۹
۷۶	۷۶	۷۶	۷۷	۷۷	۷۸	۷۸	۷۹	۷۹	۸۰
۷۷	۷۷	۷۷	۷۸	۷۸	۷۹	۷۹	۸۰	۸۰	۸۱
۷۸	۷۸	۷۸	۷۹	۷۹	۸۰	۸۰	۸۱	۸۱	۸۲
۷۹	۷۹	۷۹	۸۰	۸۰	۸۱	۸۱	۸۲	۸۲	۸۳
۸۰	۸۰	۸۰	۸۱	۸۱	۸۲	۸۲	۸۳	۸۳	۸۴
۸۱	۸۱	۸۱	۸۲	۸۲	۸۳	۸۳	۸۴	۸۴	۸۵
۸۲	۸۲	۸۲	۸۳	۸۳	۸۴	۸۴	۸۵	۸۵	۸۶
۸۳	۸۳	۸۳	۸۴	۸۴	۸۵	۸۵	۸۶	۸۶	۸۷
۸۴	۸۴	۸۴	۸۵	۸۵	۸۶	۸۶	۸۷	۸۷	۸۸
۸۵	۸۵	۸۵	۸۶	۸۶	۸۷	۸۷	۸۸	۸۸	۸۹
۸۶	۸۶	۸۶	۸۷	۸۷	۸۸	۸۸	۸۹	۸۹	۹۰
۸۷	۸۷	۸۷	۸۸	۸۸	۸۹	۸۹	۹۰	۹۰	۹۱
۸۸	۸۸	۸۸	۸۹	۸۹	۹۰	۹۰	۹۱	۹۱	۹۲
۸۹	۸۹	۸۹	۹۰	۹۰	۹۱	۹۱	۹۲	۹۲	۹۳
۹۰	۹۰	۹۰	۹۱	۹۱	۹۲	۹۲	۹۳	۹۳	۹۴
۹۱	۹۱	۹۱	۹۲	۹۲	۹۳	۹۳	۹۴	۹۴	۹۵
۹۲	۹۲	۹۲	۹۳	۹۳	۹۴	۹۴	۹۵	۹۵	۹۶
۹۳	۹۳	۹۳	۹۴	۹۴	۹۵	۹۵	۹۶	۹۶	۹۷
۹۴	۹۴	۹۴	۹۵	۹۵	۹۶	۹۶	۹۷	۹۷	۹۸
۹۵	۹۵	۹۵	۹۶	۹۶	۹۷	۹۷	۹۸	۹۸	۹۹
۹۶	۹۶	۹۶	۹۷	۹۷	۹۸	۹۸	۹۹	۹۹	۱۰۰

[illegible]



نمبر نمبر (۱۵) اٹا سب متعلقہ واپسی قیمت اٹا سب		بائرس سٹاٹ	
۱	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۲	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۳	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۴	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۵	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۶	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۷	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۸	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۹	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۱۰	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۱۱	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۱۲	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۱۳	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۱۴	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ
۱۵	بائرس سٹاٹ	۶	بائرس سٹاٹ



[illegible]

نوعه مجبور (واری قیمت طایف حسب اسناد و مرتبه عدالت)	بایستد	
نشان سلسله	۱	۱
اسم عدالت طایف	۲	۲
نام و نام خانوادگی و مرتبه و رتبه و شغل	۳	۳
نشان سند	۴	۴
تعداد و قیمت سند	۵	۵
مهر و امضاء و تاریخ	۶	۶
تایید و مهر و امضاء	۷	۷
تایید و مهر و امضاء	۸	۸
تایید و مهر و امضاء	۹	۹
تایید و مهر و امضاء	۱۰	۱۰
تایید و مهر و امضاء	۱۱	۱۱
تایید و مهر و امضاء	۱۲	۱۲
تایید و مهر و امضاء	۱۳	۱۳
تایید و مهر و امضاء	۱۴	۱۴
تایید و مهر و امضاء	۱۵	۱۵
تایید و مهر و امضاء	۱۶	۱۶
تایید و مهر و امضاء	۱۷	۱۷
تایید و مهر و امضاء	۱۸	۱۸
تایید و مهر و امضاء	۱۹	۱۹
تایید و مهر و امضاء	۲۰	۲۰

قائم	۱۹	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۸	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۷	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۶	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۵	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۴	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۳	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۲	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۱	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱۰	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۹	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۸	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۷	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۶	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۵	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۴	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۳	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۲	تقاضی
نموده خبر و از آنجا است که	۱	تقاضی

# صیغہ فوج

## شیرتہ طبابت

مراسلہ محکمہ معتمد سرکار عالی صیغہ فوج (شاخ طبابت)

واقع ۲۴ غور واد ۱۳۳۲ھ

مطابق ۱۲ شعبان المعظم ۱۳۴۱ھ

نشان ۱۹۰۴ء ۱۳۳۲ھ

نشان ۱۹۰۴ء

منجانب نواب سید حنیف و معتمد سرکار عالی صیغہ فوج  
بخیریت ناظم صبا طبابت و حفظان صحت کارخانہ

## مقدمہ

تتقلی صیغہ محالیں کا آغاز کو توالی بہ سرشتہ طبابت

بارگاہ خسروی سے ذریعہ فرمان واجب الادغان فرزندہ ۲ شعبان المعظم ۱۳۴۱ھ  
یہ حکم محکمہ غور واد لایا جاتا ہے کہ ایک عرصہ سے محالک بحر و سہ کے محالیں کا انتظام  
کی طرف یکسر توجہ مائل رہی ہے۔ قیدیوں کی اپنی نگرانی ان کی صحت کی حفاظت  
اون کے چال چلن کی درستی۔ اون میں ایسی خصلت پیدا کرنا جس سے بعد ہائی  
دیانت سے اپنی اوقات بسر کریں۔  
یہ سب ریاست کے فرائض میں داخل ہیں جنکی انجام دہی سیکلے محالیں  
کا انتظام نہایت موثر اور کثیفی بخش ہوا ضرور ہے۔ ان کام امور پر غور کرتے

جس کا شمار ۱۳۳۲ھ میں کیا گیا تھا



۱۴۱۳ھ و ۱۳۲۲ھ

# گشتی محکمہ سرکار عالی صیفہ مالگذاری

واقع کیم امروا ۱۳۲۲ھ ۱۴ شوال ۱۳۲۲ھ ۲۱ شعبان ۱۳۲۲ھ ۶۹ بابتہ صیفہ

نشان (۲۲)

پنجانب اب فصیح خبک بہا و مقدمہ سرکار عالی صیفہ مالگذاری  
بخدمت جمیع عہدہ داران سرکار عالی تحت شہر شمال

## مقلد

توضیح اقتدار ابتداء و تعیناتی وغیرہ

بہ توفیق گشتی نشان (۵۱) بابتہ ۳۲۳۲ ان باب حکومت سرکار عالی اطلاع رکھا  
ہے کہ پیشگاہ خسروی سے ذریعہ فرمان مبارک مصدرہ ۲۱ شعبان المعظم ۱۳۲۲ھ  
یہ عام اصول مسدود ہے باب حکومت منظور فرمایا گیا ہے کہ جس عہدہ دار  
کو جس حد تک تقرر کا اختیار حاصل ہے ایسی حد تک اس کو اپنی ماتحتین کے ابتداء  
اور تعیناتی کا اختیار حاصل رہے گا۔ پس بحسب یہ عمل ہو نقطہ

شرحہ خط

محمد مصطفیٰ الدین جیہ  
مددگار بغداد

## احکام سرکار عالی

۱۳۲۲ھ ۱۴ شوال ۱۳۲۲ھ ۲۱ شعبان ۱۳۲۲ھ ۶۹ بابتہ صیفہ

۱۳۲۲ھ ۱۴ شوال ۱۳۲۲ھ ۲۱ شعبان ۱۳۲۲ھ ۶۹ بابتہ صیفہ

ہوئے مجھے یہ خیال بھی آیا کہ مجلس کا انتظام صیفہ طہابت کے تحت رہنا بہتر ہے  
بجائے صیفہ کو تو والی کے جس کا کام زیادہ تر بد معاشرہوں کو گرفتار کر کے منسوخ کرانا  
ہے نہ کہ وہ منسوخ پائے بعد ان کی نگرانی مجلس میں کرتے رہنا۔ نظر میں حکم  
دیا جاتا ہے کہ آئندہ سے مجلس کے انتظام کی نگرانی صیفہ طہابت میں منتقل  
کر کے لطیف الدولہ کے ماتحت رکھی جائے اور ناظم مجلس کے فرائض کی ادا  
آئندہ سے ناظم طہابت کریں جیون سنگھ۔ سی۔ آئی۔ کی۔ کے سپرد کیجائے جن  
کو برٹش انڈیا کے انجائس کے انتظام کا تجربہ حاصل ہے ان کے اس تجربہ  
سے مجلس کے عہدہ انتظام میں صدر المہام صیفہ طہابت کو اچھی مدد ملے گی۔ بہ  
تعمیل فرمان خیر و کرم صاحب سرکار عالی صیفہ عدالت کو تو والی و امور عامہ  
کو لکھا جاتا ہے کہ نظامت کو تو والی میں جس قدر اہلکار متعین و کار گزار ہیں وہ  
معدود متعلقہ آپ کے پاس روانہ کئے جائیں۔

نفسی خدمت معتمد صاحب سرکار عالی صیفہ عدالت کو تو والی مرسل نوکارش  
ہے کہ بہ تعمیل فرمان خسروی (جسکی نقل آپ کے دفتر پر بھی وصول ہوئی ہے) منتقلی  
صیفہ مجلس بہ دفتر ناظم صاحب طہابت و حفظان صحت کی نسبت اور معتمدی کے  
عمل کے متعلق جو آپ کے احکام جاری فرمائے ہوں اس سے ایسا فرمایا جائے  
ایک ایک ملٹی اس کا بدنا تفریل اطلاق مرسل ہے۔

۱۔ معتمد صاحب سرکار عالی صیفہ قیاس۔ ۲۔ معتمد صاحب سرکار عالی  
صیفہ میا سات۔ ۳۔ معتمد صاحب سرکار عالی صیفہ مالکنزار (۴) معتمد صاحب  
سرکار عالی صیفہ امور مذہبی۔ ۵۔ معتمد صاحب سرکار عالی صنعت و حرفت  
(۶) صدر محاسب صاحب سرکار عالی نقطہ

شہدہ شہ

آحمد میسرانہ۔ بم ڈی

در و گار

معتمد فوج سرکار عالی

سرکار کی منظوری توسط فیض نس ہوز نازمی سے والا نکر ضابطہ لازمت کی دفعہ (۳۸۶) اغراض کیلئے واسطہ فیض نس ضروری نہیں ہے لہذا آئندہ سے جملہ مقدمات توسیع انداز سے سال کا واسطہ فیض نس صدر آف فیکم یا باب حکومت کے سامنے پیش باجایا غیر ضروری ہے۔

چونکہ توسیع مدت منتقلی کی کارروائیاں سال بہ سال پیشگاہ قیادت ملحق میں پیش ہوتی ہیں جو موجب تصحیح اوقات و طوالت کارروائی ثابت ہوتی ہیں لہذا انجناب نواب صدر آف فیکم بہادر فیض نس پہل کار مناسب تصور فرمایا ہے کہ آئندہ ایسے مقدمات صاحب معز کے لاء خط میں پیش ہونے کی ضرورت نہیں ہے ان کا تصدیق صدر المہام صاحبان سرشتہ جات کی ضرورت نہیں ہے۔ لہذا محنت و پروا کی اقدار عام صدر المہام صاحبان مذکورہ جہت نشانی (۱۲) اس کا اضافہ سرپا یا جا کہ دفعہ (۶) کی ضمن (۸) ملندہ جہت نشانی (۱۲) کو خارج اگر قلم و فرمایا جائے فقط

شرکتہ

نیکٹ راو دایار

دکار معتمد فیض نس

سر شمس الدین

۲۸ مرداد ۱۳۳۲  
زر ویشون محکمہ معتمدی حکومت عالی قیادت

کو توالی واری عامہ (فیض نس) ۱۳۳۲  
عالم شفیق موزعہ المیزبان المیزبان ۱۳۳۲  
مطابق ۴ مارچ ۱۹۵۳

۱۳۳۲



# صنعتی

گشتی محکمہ سرکار عالی سیٹھ فیناس۔

وقع ۹۲۰ راند

نشان ۱۱۹ باب ۱۲۲۲ کلیات

نشان (۱۴۱)  
منجانبہ اب فخریہ جگہ و معتمد فیانس  
تحت مہنت جمع عمرہ داران سکس عالی

متفقہ

تصفیہ قدارت متعلی ملازمین سرکاری یگانا غیر  
گشتی نشان (۱۲۱) صدارت غلطی مورخہ ۱۴/۱۱/۱۳۲۹ء فی مین فقرہ (۶) کے تحت  
جن مقدمات میں تو وسط فیضائسن کو غیر ضروری خیال کیا گیا تھا اس میں بہمبر (۸)  
حسب ذیل اندراج تھا۔

”نہر عہدہ داران یا موار یا ب نہر انداز (۱۵۰) یا مانہ کی ملازمت علاقہ غمر میں قنقل سونکی منظوری دینا یا کسی عہدہ دار کی تین سال تک منتقلی کی منظوری دینا جس کے لیے یہ منتقلی تھے کہ بصورت بالا مقدمہ کا بواسطہ ”فیئلس صدر“ غظم بہادر یا باب حکومت کے“ ”لا خط میں پیش کیا جانا غیر ضروری ہے۔“

اس کے بعد پندرہ گشتی صدراات عظمیٰ نشان (۸۱) موزعہ ۹ ضروری  
یہ توضیح فرمائی گئی کہ گشتی نشان (۱۲) کے الفاظ کا مفہوم نظامیہ معلوم ہو رہا ہے  
فہرست صرف عہدہ داران ماہوار یا بزرگوار (۱۵) کی منتقلی مین استصواب  
فہرست ضروری ہے اور توسیع مدت منتقلی از اکسینہ سالہ ۱۵ صہ رت مین

احکام جو اس ترمیم کے مغایر ہوں نسخہ کئے جاتی ہیں اور بجائے اُن کے نہیں قائم کی جاتی ہے۔

۱۸ کوئی دستاویز جسطری شدہ یا غیر جسطری شدہ تاریخ انکار جسطری سے (جیسی کہ صورت ہو) ایک مہینہ گزر جائے گے بعد کسی دفتر جسطری میں لا دعویٰ کیا دہی ہو اس کی واپسی کی بابت جنتیل فیس وصول کیا دہیگی۔  
(الف) بروقت درخواست واپسی ایسے دستاویز کے ایک مہینہ کے بعد اگر دوسرے مہینے کے اندر ایک روپیہ۔

(ب) بروقت درخواست واپسی ایسی دستاویز کے .... دو مہینے کے بعد ہر مہینے یا اس کے جزو کیلئے ایک روپیہ (ع)

نوٹ :- (۱) کسی صورت میں اس قسم کی مجموعی فیس کسی ایک دستاویز یا بابت پانچ روپیہ سے زیادہ وصول نہ کیا دہیگی اور نہ اس کا یہ نثار سمجھا جائیگا کہ تاریخ جسطری یا انکار جسطری سے جو پہلے مہینہ حساب کیا جائے اس کی بجائے بھی متذکرہ فیس واجب الوصول ہے۔

(۲) جب طرار کو یہ اختیار ہوگا کہ (۸) کی فیس (جو خود اس کے دفتر کی ہو یا کسی متعلقہ سبب جسطرار کے دفتر کی) جزو یا کلام معاف کیسے۔ بشرطیکہ صورت حالات کے لحاظ سے مجوزہ فیس کو وہ کسی سختی یا نا انصافی سے باعث تصور کرے نقطہ

نشر حدیث

غلام اکبر خان  
مفتی عدالت و کوٹوالی امور عام

فیض جسطری

یہ قواعد جسطری کے تحت جاری کیے گئے ہیں۔

مقررہ ترمیم دفعات (۸ و ۹) قواعد جسطری  
 کاغذات ذیل پیش اور ملاحظہ ہو گئے۔  
 (۱) مراسلہ ان ایکسچینل جسطریشن ۵۱۹۹ مورخہ ۹ شہریور ۱۳۲۹  
 (۲) رزدلیوشن محکمہ نذرانشان ۲۴ مورخہ ۲۴ تیر ۱۳۲۹  
 (۳) مراسلہ محکمہ نذرانشان (۶۶۵) واقع ۲۴ اسفند ۱۳۲۹  
 ایکسچینل صاحب جسطری رزدلیوشن کے چھٹن استدراک جسطری  
 صاحب بلکہ شکر یک کی ہے دفعہ (۶۶۱) قواعد جسطری کی ترمیم حسب رزدلیوشن  
 محکمہ سرکار ۲۴ مورخہ ۲۴ تیر ۱۳۲۹ ہو کر اس نئے مدت (۸ و ۹) کے منشاء  
 تعمیل میں حسب مراسلہ محکمہ سرکار ۲۶ واقع ۲۴ اسفند ۱۳۲۹ ایکسچینل  
 جسطری دفاتر جسطری داران میں رکھے جانے کے لئے منظور ہوا ہے مگر مدت  
 محولہ اور اسلئے مذکور میں باہمی تناقض پایا جاتا ہے کیونکہ فی الواقع دستاویزات  
 لادعویٰ وہ ہیں جو قبل جسطری یا بعد جسطری فریق دستاویز کی غیر جاضری یا عدم  
 مطالبہ کی وجہ سے دفاتر جسطری میں پڑنی رہ جاتی ہیں اور واپس نہیں لیجاتیں  
 پس دفاتر جسطری میں انہیں کے محفوظ رکھنے اور بروقت درخواست وعودار  
 بعد اخذ فیس سقرم واپس دینے کا قاعدہ مقرر کیا گیا ہے اس لئے دستاویزات  
 کے حفاظت سے رکھے جانے کے وقت اخذ رسوم کا کوئی طریقہ نہیں ہو سکتا نہ نمونہ  
 جسطری میں جو الفاظ لفاظیات نہ مہر استعمال ہوئے ہیں وہ صحیح متصور ہو سکتی  
 ہیں کیونکہ لفاظیات نہ مہر کا طریقہ دستاویزات و حقیقتی کیلئے ہی مخصوص ہے لہذا  
 مدت (۸ و ۹) قواعد جسطری قابل ترمیم نیز مراسلہ نذرانشان (۶۶۵) واقع ۲۴ اسفند ۱۳۲۹  
 قابل تبیح ہے چونکہ یہ محکمہ نہ مہر کے لئے لفاظیات و اعتبارات مندرجہ دفعہ  
 (۶۶۱) قانون جسطری دستاویزات نذرانشان ۲۴ اسفند ۱۳۲۹ حسب ذیل حکم دیا جاتا  
 ہے :-  
 (۱) آئینہ کیلئے مدت (۸ و ۹) اسلئے دفعہ (۶۶۱) قواعد جسطری ۲۴ اسفند ۱۳۲۹  
 مندرجہ مراسلہ محکمہ نذرانشان (۶۶۵) واقع ۲۴ اسفند ۱۳۲۹ نیز دفعہ ۵ و ۶

کی اجازت دی ہے کارخانہ جات کی اشتقاقی دستاویزات کی جیسے بٹری کیلئے کوئی  
 زائد رقم قائم رکھنے کی ضرورت نہیں معلوم ہوئی اس کی نسبت ابھی شہورہ معتمدی  
 صنعت و حرفت و مشیر صاحب قانون سرکار خانیہ ہندوئی نے ۱۶۱۰ء میں  
 ۲۲ مئی ۱۹۱۰ء آئینہ کیلئے حکم دیا جاتا ہے کہ  
 بعض ضعیف تحفظ نشا (فرقہ) مندرجہ ششم و ہفتم کے ذریعہ بالادینہ بطریق  
 احکام قانون حبس کی لکھنؤ سے کوئی اور امر اس کے خلاف جیسے بٹری کے مائع نہ ہو  
 تو اس کی حسب ضابطہ حبس کی کر دی جاسکتا ہے لیکن حسب ضابطہ یا حسب حبس  
 متعلقہ یہ لازم ہوگا کہ بغور تحقیق حبس کی اس کی اطلاع محکمہ سرکار متعلقہ کا رہا جائے  
 یعنی معتمدی صنعت و حرفت کو دیا کرے فقط

شہرہ خط

اکبر پارک  
 معتمدی کوٹوالی و امور کا سرکار

تم کو یہ خبر



## گشتی محکمہ قجری عدالت و کوٹوالی امور عامہ کارخانہ

(میں صیفہ جیشین)

نشان عدالت

واقعہ ۲۲ شہر پور ۱۳۲۱ھ ۲۲ ذی الحجہ ۱۳۲۱ھ

بجائے ایک کبیرا چنگاٹ در معتمد

بجائے جمع عہدہ داران جیشی مملکت سرکار عالی

منقول

تشیع گشتی نشان (۱۶۶) شہر پور ۱۳۲۱ھ  
متعلق جیشی دستا و نیرات کارخانہ جات

گشتی محکمہ قجری عدالت و کوٹوالی امور عامہ صیفہ جیشین اسٹامپ  
نشان (۱۶۶) مورخہ ۲۲ شہر پور ۱۳۲۱ھ بین یہ حکم دیا گیا تھا کہ فقہ (۹۱) مندرجہ  
شراکین نامہ دربارہ قیام کارخانہ جات اندرون مملکت سرکار عالی مجریہ  
معتمد مالک زاری سرکار عالی کے روستے اگر کسی طور پر کسی کارخانہ کی منتقلی یا رہن و چار  
کے متعلق کوئی دستا و نیرات جیشی پیش ہو تو اس کی جیشی اس وقت  
تک نہ ہونی چاہیے جب تک کہ منتظر جیشی سرکار کا وینفہ جو ذریعہ معتمد مالک زاری  
حاصل کیا کی ہو جیشی نہ کیا جاسکے اس کے متعلق ایک کٹر جنرل صاحب جیشین  
دانشا میں سرکار عالی کے قلمبریک کی رستہ کہ جو وہ قانون سے چونکہ گشتی کی تائید  
نہیں ہوئی ہے لہذا بالترتیب جیشی اور اس کی ترسیم اس حد تک ہر  
ہوئی ہے جس حد تک کہ قانون کے دستا و نیرات متعلق کو طیات بطافی  
جیشی کی اجازت دی ہے کارخانہ جات کی منتقلی دستا و نیرات کی جیشی



# فہرست کتب قانونی و طب عامی میں مل سکتی ہیں

اور بذریعہ وی بی مغزین کتب خانہ میں روانہ کیا سکتی ہیں۔

نمبر	نام کتاب و مولف	تعداد
۱	شرح مجموعہ تفسیر ترات سرکار علی مولفہ رائے بیجا تہ صاحب	۱
۲	خلاصہ دہرم شاستر	۲
۳	قانون شہادت	۳
۴	خلاصہ قانون دادرسی خاص مولفہ رائے بیجا تہ صاحب	۴
۵	سید سیکل جیورس پروڈنس مولفہ شمشاد علی بک لکرائی بی۔ اے۔	۵
۶	شرح قانون رسوم عدالت مولفہ بابو پیشینہ ناہید صاحب بی۔ اے۔ پل و پل بی۔ و تروکی ناہید صاحب	۶
۷	دہرم شاستر شمشاد علی بک لکرائی بی۔ اے۔ پل و پل بی۔ و تروکی ناہید صاحب	۷
۸	ہندو گائے آف دہرم شاستر مولفہ رائے بیجا تہ صاحب بی۔ اے۔ پل و پل بی۔ و تروکی ناہید صاحب	۸
۹	مسائل قانون مرتبہ رائے بیجا تہ صاحب مولفہ دارانگری	۹
۱۰	مجموعہ قوانین سرکار علی من ابتدا رائے بیجا تہ صاحب مولفہ	۱۰
۱۱	مناظرہ دیوانی عدالت شریعت و فہمات در مذاکرہ مجلس وضع قوانین	۱۱
۱۲	مکمل نظام سرحداری من ابتدا رائے بیجا تہ صاحب مولفہ ۱۳۱۹ء میں آئین دکن و قفقز دکن تفسیر	۱۲
۱۳	کے کل فیصلہ دہم آئین کٹی از ابتدا تا آخر ۱۳۳۱ء	۱۳
۱۴	علم فن جبرج عدالت	۱۴
۱۵	شرح قانون اثبات مولفہ مولوی سید یوسف حسن صاحب بی۔ اے۔ سکس فورڈ پریس	۱۵
۱۶	تعلیم باب حکومت سرکار علی مولفہ جناب مولوی سید اعظم صاحب بی۔ اے۔ پل و پل بی۔ و تروکی ناہید صاحب	۱۶
۱۷	شرح قانون عدالت مولفہ مولوی سید یوسف حسن صاحب بی۔ اے۔ سکس فورڈ پریس	۱۷

**جملہ خط و کتابت فرسٹ کلاس منی آرڈر**

بنام مولوی سید عرفان علی صاحب کسٹل و مالک مطبع عامی واقع کٹہ گوشہ محل حیدر آباد

(ہونی چاہئے)

سید محمد عبدالغنی منجر مطبع عامی کٹہ گوشہ محل